**Zarządzenie Nr 19/2024  
Wójta Gminy Mokrsko**

z dnia 26 marca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571)§ 4 ust. 1 pkt 2 oraz § 6 Programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024 uchwalonego Uchwałą Nr LXXIII/371/24 Rady Gminy Mokrsko z dnia 20 lutego 2024 r. oraz zarządzenia Nr 139/14 Wójta Gminy Mokrsko z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Trybu planowania, ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację ze środków budżetu gminy Mokrsko zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kontroli realizowanych zadań i rozliczania przyznanych dotacji" zarządza się, co następuje:

**§ 1.**Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**§ 2.**Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 3.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wójt Gminy   **Zbigniew Dąbrowski** |

Załącznik do Zarządzenia Nr 19/2024 r.  
Wójta Gminy Mokrsko   
z dnia 26 marca 2024 r. 

**Ogłoszenie konkursu na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

**WÓJT GMINY MOKRSKO**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego** **z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

**Rozdział 1**

**Cel konkursu**

**§ 1.** Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, podejmowanego w celu zaspokojenia potrzeb i zagospodarowania czasu wolnego mieszkańców Gminy Mokrsko.

**Rozdział 2**

**Rodzaj zadania**

**§ 2.** 1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych poprzez:

1)  organizację zajęć i szkoleń sportowych;

2)  udział w zawodach i współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym;

3) organizowanie zawodów sportowych, rozgrywek, turniejów oraz akcji i imprez sportowo -  rekreacyjnych o charakterze  powszechnym /masowym/.

2.   Zlecenie ww. zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na  dofinansowanie ich realizacji.

3. Realizator zadań wymienionych w ust. 1 zapewnia dostęp i udział osób niepełnosprawnych.

**Rozdział 3**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania**

**§ 3.** 1. Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2024 rok przeznacza się kwotę 50.000 zł.

2. W roku 2023 na realizację tego rodzaju zadania publicznego przeznaczono kwotę 50.000 zł.

**Rozdział 4**

**Zasady przyznawania dotacji**

**§ 4.** W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe wymienione w art.3 ust.2 oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571).

**§ 5.** Dotacja przyznawana jest na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 6.** Dopuszcza się finansowanie więcej niż jednej oferty w danym zadaniu.

**§ 7.** Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty.

**§ 8.** W przypadku zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji dopuszcza się możliwość dostosowania kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji przy zachowaniu właściwych proporcji dofinansowania.

**§ 9.** Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów:

1) transportu;

2)  wynajmu obiektów sportowych, w przypadku braku własnej bazy sportowej;

3)  bieżącego utrzymania własnej bazy sportowej;

4)  zakupu strojów sportowych, sprzętu sportowego i wyżywienia, niezbędnych do realizacji zadania;

5)  zapewnienia obsługi medycznej, ochrony i porządku w czasie imprez sportowych;

6)  ekwiwalentów sędziowskich;

7)  opłat licencyjnych i startowych;

8)  ubezpieczeń i badań lekarskich;

9)  noclegów;

10) obsługi i administracji realizowanego zadania, w tym obsługi finansowej i prawnej projektu.

**Rozdział 5**

**Terminy i warunki realizacji zadania**

**§ 10.** Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie.

**§ 11.** Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą realizacji zadania umowy z zachowaniem formy   pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

**§ 12.** Zadania powinny być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2024 r.

**§ 13.** Wszystkie dowody księgowe muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania, który określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Mokrsko a wybranym oferentem.

**§ 14.** Oferent powinien wykazać się posiadanymi zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi, koniecznymi z punktu widzenia realizacji zadania.

**§ 15.** Zadanie powinno byś realizowane przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

1) na Oferencie spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania, w szczególności:

a) uzyskania informacji (przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi), czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, zgodnie z art. 21 usatwy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1606),

b) wprowadzenia standardów ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) oraz ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606). Brak wprowadzenia standardów ochrony małoletnich może skutkować odmową przyznania dotacji na realizację zadania w przypadku, gdy jego odbiorcą są dzieci i młodzież do 18 roku życia.

**Rozdział 6**

**Termin składania ofert**

**§ 16.** Oferty należy składać w terminie 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy Mokrsko - pokój nr 7 /sekretariat/.

**§ 17.** Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

**Rozdział 7**

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

**§ 18.** Wybór ofert nastąpi w ciągu tygodnia od upływu terminu ich składania.

**§ 19.** Oferta powinna w szczególności zawierać:

1)  szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

2)  termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

3)  kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

4)  informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

5)  informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

6)  formy informowania mieszkańców o dofinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Mokrsko.

**§ 20.** Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**§ 21.** 1. Opiniowania ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.

2. Skład komisji konkursowej powinien obejmować łącznie nie mniej niż pięć osób, w tym nie mniej niż dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

**§ 22.** Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria w systemie punktowym:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta /oceniana w skali:0-5/;

2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, określone w standardach /oceniana w skali : 0-5/;

3) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego /oceniana w skali od: 0-3/;

4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania /oceniana w skali od 0-5/;

5)  planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków /oceniane w skali od 0-4/

6)  ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań /oceniana w skali 0-2/.

**Rozdział 8**

**Postanowienia końcowe**

**§ 23.** Szczegółowe informacje w sprawie konkursu ofert można uzyskać w pokoju nr 4 w Urzędzie Gminy w Mokrsku w godzinach od 8.00 – 15.00, tel. /0-43/ 886-32-77

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wójt Gminy    **Zbigniew Dąbrowski** |