

ZARZĄDZENIE NR 4/2024
WÓJTA GMINY MOKRSKO

z dnia 24 stycznia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Mokrsko
w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz
innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok**

Na podstawie art. 30 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz §1 Załącznika nr 1 do Uchwały Rady Gminy Mokrsko Nr XLVII/280/14 z dnia 1 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2014 r. poz. 3257) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się przeprowadzenie, w okresie od dnia 31 stycznia 2024 r. do dnia 14 lutego 2024 r., konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Mokrsko, projektu uchwały Rady Gminy Mokrsko w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok, zwanego dalej Projektem.

2. Ogłoszenie konsultacji, o których mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, natomiast Projekt stanowi załącznik Nr 2.

§ 2. Projekt będzie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Mokrsko oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mokrsko, nie później niż w dniu 24 stycznia 2024 r.

§ 3. Konsultacje, o których mowa w § 1 ust.1, będą przeprowadzane w formie przyjmowania opinii i propozycji na piśmie, z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mokrsko

Zbigniew Dąbrowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 4/2024

Wójta Gminy Mokrsko

z dnia 24 stycznia 2024 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Mokrsko

ogłasza przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały Rady Gminy Mokrsko w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok.

Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest projekt uchwały Rady Gminy Mokrsko w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok.

Celem konsultacji jest zebranie propozycji i opinii dotyczących projektu ww. uchwały, które zostaną wykorzystane w dalszych pracach nad projektem.

Konsultacje odbędą się w okresie od 31 stycznia 2024 r. do dnia 14 lutego 2024 r., w formie przyjmowania opinii i propozycji na piśmie, z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego, który będzie można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Urzędu Gminy Mokrsko, pod adresem: www.mokrsko.pl, a w wersji papierowej w pokoju nr 7 w Urzędzie Gminy Mokrsko, Mokrsko 231.

Wypełnione formularze można przesłać na adres e-mail: urząd@mokrsko.pl albo złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Mokrsko, Mokrsko 231, pokój nr 7, w okresie trwania konsultacji.

Wyniki konsultacji upublicznione zostaną w formie raportu z konsultacji do dnia 19 lutego 2024 r., dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Mokrsko oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mokrsko.

Wójt Gminy Mokrsko

Zbigniew Dąbrowski

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 4/2024

Wójta Gminy Mokrsko

z dnia 24 stycznia 2024 r.

UCHWAŁA NR

RADY GMINY MOKRSKO

z dnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mokrsko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Mokrsko

Halina Maślanka

Program współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe

§ 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerskich relacji Gminy z organizacjami pozarządowymi służących rozwojowi Gminy i lepszemu zaspokajaniu potrzeb jej mieszkańców.

§ 2. Do celów szczegółowych Programu zalicza się:

- 1) wspieranie działań organizacji pozarządowych oraz podejmowanych inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy;
- 2) integrację organizacji pozarządowych;
- 3) popularyzowanie postaw obywatelskich, w tym aktywności wolontariatu;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej otoczenie;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 6) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych oraz promowanie ich osiągnięć.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) zachowania niezależności we wzajemnych relacjach, szanowania i respektowania swojej odrębności;
- 2) dostępności dla wszystkich organizacji pozarządowych do współpracy, z zapewnieniem równych szans i równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 3) podejmowania wzajemnych działań w celu określenia potrzeb i problemów mieszkańców gminy;
- 4) dążenia do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy zachowaniu ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 5) udostępniania sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania, realizowanych projektów oraz budowania zaufania;
- 6) promowania lokalnych inicjatyw mieszkańców.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych należących do zakresu zadań własnych Gminy:

- 1) kultury;
 - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, zakłada udział osób niepełnosprawnych.

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 6. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi będzie realizowana poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie powierzenia lub wspierania realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert, z wyłączeniem przypadków wyłączonych ustawą do stosowania innego trybu.

§ 7. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane poprzez:

- 1) otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy;
- 2) umowy partnerskie, określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1259, 1273, 1378);
- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej, określonej odrębną uchwałą Rady.

§ 8. Organizacje pozarządowe mogą również występować w procedurach dotyczących zakupu przez Gminę potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720).

§ 9. Na realizację zadań Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2024 r. zaplanowano kwotę 85 000,00 zł.

§ 10. Współpraca pozafinansowa Gminy i organizacji pozarządowych będzie obejmowała:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu podejmowania wspólnych działań;
- 2) współpraca z zespołami tematycznymi o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii i propozycji;
- 4) udostępnianie mienia Gminy, w tym użyczenie sprzętu, udostępnianie sal Urzędu, itp.;
- 5) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Gminy;
- 6) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych;
- 7) promowanie przez Gminę działalności i osiągnięć organizacji pozarządowych, w tym udzielanie patronatów Wójta dla poszczególnych przedsięwzięć organizacji pozarządowych;
- 8) wykorzystanie narzędzi informacyjno – promocyjnych oraz dostępu do infrastruktury Gminy dla potrzeb organizacji pozarządowych, zwłaszcza strony internetowej;
- 9) świadczenie usług doradczych dla organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 10) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej, czy tworzenia partnerstw oraz współdziałanie w ramach partnerstw z udziałem Gminy.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 11. Zadaniem priorytetowym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej, poprzez organizowanie zawodów sportowych i spartakiad.

Rozdział 6.

Okres realizacji Programu

§ 12. Okresem realizacji Programu jest rok 2024.

Rozdział 7.

Sposób realizacji Programu

§ 13. Podmiotami realizującymi po stronie Gminy współpracę z organizacjami pozarządowymi będą w 2024 r.:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie ustalania kierunków tej współpracy;

- 2) Wójt w zakresie:
 - a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
 - b) ogłaszania konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) Pełnomocnik w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i pomocy w realizacji ich działań na rzecz Gminy;
- 4) Komisje Konkursowe w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert;
- 5) zespoły tematyczne w zakresie inspirowania i opiniowania form współpracy.

§ 14. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom w ramach otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
- 3) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji;
- 5) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych, tematycznych;
- 6) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego, lokalowego, rzeczowego organizacjom przez przedstawicieli Wójta;
- 7) promowanie działalności sektora pozarządowego, w tym udzielanie patronatów Wójta dla poszczególnych przedsięwzięć organizacji pozarządowych.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 15. Do oceny realizacji Programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) ilość organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
- 2) liczba wydarzeń organizowanych w ramach podjętych zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
- 3) liczba osób, które były adresatami zadań publicznych zleconych do realizacji Programu;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 16. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi i propozycje dotyczące oceny sposobu realizacji Programu na piśmie, kierując je do Gminy do dnia 31 marca następującego po roku realizacji Programu.

Rozdział 9.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 17. Konsultacje projektu programu odbyły się zgodnie z Uchwałą Nr XLVII/280/14 Rady Gminy Mokrsko w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 18. Konsultacje przeprowadzono w okresie 31 stycznia - 14 lutego 2024 r. w formie przyjmowania opinii i propozycji na piśmie, z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego. W efekcie wpłynęło ... propozycji i ... opinii, z których ... przyjęto, natomiast ... odrzucono.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 19. 1. Oferty złożone w konkursie ofert opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, która zobowiązana jest do opiniowania kompletności złożonych ofert pod względem formalnym, zawartości merytorycznej ofert oraz przedłożenie wyników swojej pracy Wójtowi.

2. Wójt w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia Konkursu publikuje informację o naborze kandydatów na członków Komisji Konkursowej. Termin składania ofert nie może wynosić mniej niż 7 dni.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje wyznaczony przez Wójta Przewodniczący Komisji, zwany dalej Przewodniczącym, odpowiedzialny za:

- 1) przygotowanie prac Komisji;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji.

4. Po zakończeniu prac Komisji, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.

5. Przewodniczący przekazuje niezwłocznie podpisany protokół z prac Komisji Wójtowi.

Formularz konsultacyjny
projektu uchwały Rady Gminy Mokrsko w sprawie przyjęcia
Programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok

Opinia o projekcie Programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok (*proszę podkreślić i uzasadnić wybraną odpowiedź*).

- a) pozytywna
- b) raczej pozytywna
- c) raczej negatywna
- d) negatywna
- e) trudno powiedzieć

Uzasadnienie opinii:

.....

.....

.....

.....

.....

Proszę wpisać do poniższej tabeli propozycje zmian (*modyfikacji, uzupełnień, wykreśleń*) do projektu Programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok

Lp.	Obecny zapis w projekcie Programu (proszę podać numer paragrafu)	Proponowana zmiana w projekcie Programu (proszę wpisać swoją propozycję)	Uzasadnienie zmiany
1.			
2.			

2. Inne opinie i propozycje dotyczące przedmiotu konsultacji.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wypełniającego formularz.

.....

4. Imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz.

.....

Dziękujemy za udział w konsultacjach!

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
(dla formularzy składanych w formie papierowej)**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu w celu przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Mokrsko w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok. Zapoznałem/Zapoznałam się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych.

.....

(czytelny podpis)

Wysłanie formularza drogą elektroniczną jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Urząd Gminy Mokrsko, reprezentowany przez Wójta Gminy z siedzibą w 98-345 Mokrsko 231. Z administratorem można się skontaktować pod adresem e-mail urzad@mokrsko.pl, telefonicznie (+48) 43 886 32 77) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym możesz się skontaktować e-mailowo iod@mokrsko.pl, pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO.

3. Twoje dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Mokrsko w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok. Dane będą przetwarzane na podstawie Twojej zgody.

4. Twoje dane nie będą przekazywane innym administratorom.

5. Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do przeprowadzenia konsultacji, a następnie zgodnie z przepisami prawa.

6. Masz prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Jeżeli sądzisz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO, masz prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych jest dobrowolne jednak konieczne do zgłoszenia uwag i opinii do projektu uchwały.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 4/2024

Wójta Gminy Mokrsko

z dnia 24 stycznia 2024 r.

**wzór
Raport**

z konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok

1. Zestawienie zgłoszonych propozycji dotyczących przedmiotu konsultacji wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Mokrsko.

L.p.	Propozycje do projektu Programu (z ewentualnym podaniem numeru paragrafu, której dotyczy propozycja)	Uzasadnienie	Stanowisko Wójta Gminy Mokrsko
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Zestawienie zgłoszonych opinii dotyczących przedmiotu konsultacji.

L.p.	Opinie dotyczące projektu Programu
1.	
2.	
3.	

3. Podsumowanie wyników konsultacji.

4. Stanowisko Wójta Gminy Mokrsko do wyników konsultacji.