**UMOWA NR......**

zawarta w ............. w dniu **..................** roku pomiędzy Stronami:

Gminą Mokrsko, Mokrsko 231, 98-345 Mokrsko, NIP 8321979374, REGON 730934654, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mokrsko – Zbigniewa Dąbrowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika – Renaty Nagłej.

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**................................** z siedzibą w ................................, wpisaną do rejestru ................................; REGON:...................., NIP: .................. reprezentowanym przez:  **......................**

zwaną dalej **Wykonawcą.**

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1129).

**Lokalny Program Mikrograntów: Mikrogranty w Gminie Mokrsko 2023** na terenie Gminy Mokrsko będzie finansowany w wysokości ..................

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować na terenie Gminy Mokrsko Lokalny Program Mikrograntów: Mikrogranty w Gminie Mokrsko 2023 – zwany dalej Programem. Celem Programu jest wsparcie lokalnych inicjatyw mieszkańców Gminy, w tym również promowanie zdrowego stylu życia, trzeźwości   
   i abstynencji oraz wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, narkomanii innych substancji psychoaktywnych oraz promocji zdrowia. Program skierowany jest do mieszkańców Gminy Mokrsko.
2. O przyznanie mikrograntów w ramach Programu mogą ubiegać się:
3. mieszkańcy Gminy Mokrsko działający w formule grup nieformalnych (minimum 3 osoby), którzy składać będą wnioski o realizację inicjatyw lokalnych za pośrednictwem lokalnych organizacji pozarządowych,
4. organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program obejmować będzie realizację przedsięwzięć aktywizujących mieszkańców w działania na rzecz społeczności lokalnej gminy, w tym z uwzględnieniem realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Przeciwdziałania Uzależnieniom Behawioralnym Gminy ... na rok 202... przyjęty Uchwałą Rady Gminy w ....... w dniu ...... roku.

**§ 2**

1. Wykonawca w ramach Umowy odpowiedzialny jest za zapewnienie Operatora Programu w Gminie Mokrsko.
2. Funkcję Operatora pełnić będzie .........................
3. Do zadań Operatora należeć będzie:
4. organizacja procedury wyboru projektów do Programu zgodnie z regulaminem uzgodnionym z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy,
5. przeznaczenie na realizację Lokalnego Programu Mikrograntów: Mikrogranty   
   w Gminie Mokrsko 2023 kwoty nie mniejszej niż ........... zł (słownie: .................), przy czym kwota maksymalna jednego mikrograntu to 4 000,00 zł,
6. organizacja naboru wniosków,
7. organizacja spotkań informacyjno-edukacyjnych dla potencjalnych lokalnych podmiotów,
8. zapewnienie materiałów informacyjnych,
9. zapewnienie obsługi technicznej naboru i oceny wniosków,
10. zapewnienie wsparcia edukacyjnego na etapach przygotowania i realizacji inicjatyw,
11. informację o działaniach lokalnych z wykorzystaniem portali społecznościowych i strony www własnej i Zamawiającego
12. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu sprawozdania z realizacji inicjatyw obejmujące: krótki opis inicjatywy, rozliczenie i osiągnięte rezultaty.
13. Podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na rozwój programu lokalnego.

4. Za udzielanie informacji odpowiedzialni są:

1. ze strony Zamawiającego:
   * Natalia Zwierz, e-mail: [n.zwierz@mokrsko.pl](mailto:n.zwierz@mokrsko.pl), tel. (43) 886 32 77 (wew. 41),
2. ze strony Wykonawcy:
   * + .....................................

5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wybór Operatora Programu i jego działania.

**§ 3**

1. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi do dnia **15.12.2023 r.**
2. Warunkiem uznania, iż przedmiot umowy został zrealizowany terminowo, jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie wskazanym w ust. 1.

**§ 4**

1. Zamawiający w ramach umowy przyjmuje na siebie następujące obowiązki:
2. promocję Lokalny Program Mikrograntów: Mikrogranty w Gminie Mokrsko 2023na poziomie gminy z wykorzystaniem lokalnych kanałów dystrybucji informacji do potencjalnych wnioskodawców,
3. udostępnienie bazy danych lokalnych organizacji pozarządowych, kontaktów do liderów lokalnych, jednostek pomocniczych i organizacyjnych w celu prowadzenia realizacji usług w ramach umowy,
4. pokrycie kosztów realizacji umowy w wysokości ........ zł,
5. włączenie pracowników właściwych jednostek organizacyjnych JST do współpracy   
   w zakresie prawidłowej realizacji postanowień umowy, w tym do udziału w komisji oceny wniosków.

**§ 5**

1. Realizacja umowy przebiegać będzie w 3 etapach:
2. **Etap 1 (kwiecień - maj 2023 r.)** obejmuje działania informacyjno – edukacyjne, ogłoszenie konkursu, nabór wniosków, rozmowy z Wnioskodawcami
3. **Etap 2 (maj 2023 r.)** obejmuje wybór projektów do realizacji, podpisanie umów, przekazanie środków na realizację inicjatyw
4. **Etap 3 (maj – grudzień 2023 r.)** obejmuje monitoring realizowanych przedsięwzięć, rozliczenie przedsięwzięć, sprawozdanie, sprawozdanie z całości działań mikrograntowych
5. Terminy realizacji poszczególnych Etapów określone zostaną w regulaminie, o którym mowa w par. 2 ust 3a.

**§ 6**

1. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o protokół odbioru poszczególnych etapów / wykaz zadań zrealizowanych w poszczególnych etapach na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę:
2. za realizację etapu I i II – w wysokości .............. zł (słownie: ................), na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu Etapu II,
3. za realizację etapu III – w wysokości ............... zł (słownie: ...............) na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu Etapu III.
4. Zapłata w/w faktury nastąpi w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania wraz kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 3 przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Do faktur Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz zadań zrealizowanych   
   w poszczególnych etapach. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom (o ile zatrudnia Podwykonawców).
6. Bieg terminu płatności faktury rozpoczyna się z dniem dostarczenia kompletu dokumentów o których mowa w ust. 3.
7. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który będzie figurował   
   w Rejestrze Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku gdy okaże się, że rachunek bankowy nie figuruje w ww. Rejestrze, Zleceniodawca ma prawo wstrzymać zapłatę wynagrodzenia do czasu wskazania rachunku ujawnionego w ww. Rejestrze, co nie daje Zleceniobiorcy podstawy do naliczenia odsetek za opóźnienie. Datą zapłaty pozostaje dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
8. Istnieje możliwość zastosowania mechanizmu podzielonej płatności „Split payment”.

**§ 7**

1. Każda ze stron niniejszej umowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonego jej w ramach projektu zadania.

**§ 8**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w § 3 ust. 1 umowy na podstawie porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Każde ze Stron umowy może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez druga stronę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji umowy (w tym jej kontynuacji).

**§ 9**

* + - 1. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień niniejszej umowy. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
      2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
      3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
      4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**§ 10**

1. Strony niniejszej Umowy oświadczają, że przetwarzają dane osobowe zgodnie   
   z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95//46/WE (zwanego dalej "Rozporządzeniem" lub "RODO").
2. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonania Umowy Strony będą przetwarzać dane osobowe osób występujących w imieniu Strony w zakresie danych osobowych służbowych (w szczególności imię, nazwisko, stanowisko/pełniona funkcja).
3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa   
   w ust.2 powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są w klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Postanowienia Stron w zakresie ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy zostały zawarte w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**Zamawiający: Wykonawca:**