

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

6143/22
Sp. załatwia Wiktor**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Mokrsko
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – zgodnie z art.4, ust.1, pkt.17.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie KoK – Książka oraz Kawa Numer KRS 0000759177 Mokrsko 233 98-345 Mokrsko kokmokrsko@gmail.com tel.: 438411806	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Renata Cieślak – Prezes Stowarzyszenia – tel.: 500319960

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Sekcja szachowa 2022			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.09.2022	Data zakończenia	15.12.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Aby upowszechnić i promować aktywność fizyczną wśród dzieci i osób pełnoletnich z różnych grup społecznych mieszkających na terenie gminy, planuje się zorganizowanie cyklu zajęć szachowych w terminie od 15 września do 15 grudnia 2022 r. Dodatkowo planuje się zorganizowanie Mikołajkowego turnieju szachowego dla uczestników zajęć i osób postronnych z terenu powiatu wieluńskiego. Organizacja wydarzenia wzbogaci ofertę aktywności fizycznych skierowaną do młodszych mieszkańców naszej gminy i powiatu. W ramach projektu planuje się przeprowadzenie 14 trzygodzinnych spotkań treningowych – raz w tygodniu, które poprowadzi wykwalifikowany instruktor dyscypliny sportu szachy. Do zorganizowania turnieju szachowego niezbędny będzie zakup 3 szt. zegarów szachowych, nagród i pucharów oraz poczęstunku dla uczestników.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Poprawa koncentracji i myślenia strategicznego wśród uczestników spotkań i turnieju	28 osób	Listy obecności
Realizacja zajęć szachowych	14 zajęć	Listy obecności
Organizacja turnieju	1 wydarzenie	zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Członkowie Stowarzyszenia to osoby pracujące w różnych organizacjach i posiadające doświadczenie w aplikacji i realizacji projektów.

Koordynator i obsługa administracyjna projektu: Renata Cieślak – prezes stowarzyszenia i jednocześnie Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Mokrsku, z wykształceniem wyższym – Uł kierunek Informacja Naukowa i Bibliotekoznawstwo. Od siedmiu lat realizuje projekty z udziałem środków zewnętrznych.

Rozliczenia finansowe: Paulina Przybyłek – skarbnik stowarzyszenia, główna księgowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Mokrsku z wykształceniem wyższym kierunkowym. Pracowała w Referacie Zamówień, Funduszy, Inwestycji i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Mokrsko z doświadczeniem w aplikowaniu i realizacji projektów.

Agata Rzeźnik – sekretarz stowarzyszenia, bibliotekarz Gminnej Biblioteki Publicznej w Mokrsku, aktywnie uczestniczy w aplikowaniu i realizacji projektów Biblioteki

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Umowa zlecenie z instruktorem 42 godziny x 70 zł	2940	2940	0
2.	Poczęstunek dla uczestników turnieju	500	500	0
3.	Nagrody i puchary	1000	1000	0
4.	Zegary szachowe 3 szt. X 200 zł	600	600	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5040	5040	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
Stowarzyszenia KoK

Renata Cieślak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Stowarzyszenie KoK
Książka oraz Kawa
98-345 Mokrsko 233
NIP: 8322084030, REGON: 381915388

Data 30.08.2022