

25.08.2022 r.

URZĄD GMINY MOKRSKO

Wpłynęło dnia 25-08-2022 10:01 r.

Poz. dz. 5764 (22)

Spi. załatwia

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b> | Gmina Mokrsko  |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – zgodnie z art.4, ust.1, pkt.17. |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b> |  |
| Stowarzyszenie KoK – Książka oraz Kawa<br>Numer KRS 0000759177<br>Mokrsko 233<br>98-345 Mokrsko<br><a href="mailto:kokmokrsko@gmail.com">kokmokrsko@gmail.com</a><br>tel.: 438411806    |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>  | Renata Cieślak – Prezes Stowarzyszenia – tel.: 500319960 |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|  |                     |            |                  |            |
|--|---------------------|------------|------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>  | Zawsze aktywni 2022 |            |                  |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>   | Data rozpoczęcia    | 12.09.2022 | Data zakończenia | 30.11.2022 |
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>  |                     |            |                  |            |
| <p>Aby upowszechnić i promować aktywność fizyczną wśród dzieci i osób pełnoletnich z różnych grup społecznych mieszkających na terenie gminy, planuje się zorganizowanie Rajdu Rekreacyjnego Szlakiem Kolei Wąskotorowej Wieluń – Mokrsko – Praszka w terminie 25 września 2022 r. Organizacja wydarzenia wzbogaci ofertę aktywności fizycznych skierowana do mieszkańców naszej gminy i miejscowości ościennych. Na zakończenie rajdu zaplanowano spotkanie integracyjne w Stajni Emirat położonej w sąsiedztwie szlaku kolejki – Stanisławów 6. Podczas wydarzenia planuje się poczęstunek dla uczestników oraz oprowadzanki konne i mini maraton zumby. Niezbędne również będzie zamówienie usługi nagłośnieniowej i wydruk plakatów reklamowych.</p> <p>W ramach projektu planuje się również przeprowadzenie cyklu 10 zajęć Zumby dla dzieci raz w tygodniu w miejscowości Mokrsko – siedziba biblioteki w Mokrsku.</p> |                     |            |                  |            |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego |  |   |
|---|--|---|
| Nazwa rezultatu   | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Poprawa kondycji fizycznej wśród uczestników rajdu            | 30 osób  | zdjęcia   |
| Realizacja zajęć zumby  | 10 zajęć   | Lista obecności   |
|   |  |   |

| 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania  |
|---|
| <p>Członkowie Stowarzyszenia to osoby pracujące w różnych organizacjach i posiadające doświadczenie w aplikacji i realizacji projektów.</p> <p>Koordynator i obsługa administracyjna projektu: Renata Cieślak – prezes stowarzyszenia i jednocześnie Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Mokrsku, z wykształceniem wyższym – Uł kierunek Informacja Naukowa i Bibliotekoznawstwo. Od siedmiu lat realizuje projekty z udziałem środków zewnętrznych.</p> <p>Rozliczenia finansowe: Paulina Przybytek – skarbnik stowarzyszenia, główna księgowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Mokrsku z wykształceniem wyższym kierunkowym. Pracowała w Referacie Zamówień, Funduszy, Inwestycji i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Mokrsko z doświadczeniem w aplikowaniu i realizacji projektów.</p> <p>Agata Rzeźnik – sekretarz stowarzyszenia, bibliotekarz Gminnej Biblioteki Publicznej w Mokrsku, aktywnie uczestniczy w aplikowaniu i realizacji projektów Biblioteki</p> |

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.  | Rodzaj kosztu   | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|---|-------------|-----------|-----------------|
| 1.   | Wynajęcie przestrzeni pod zorganizowanie spotkania integracyjnego dla uczestników rajdu | 2000        | 2000      | 0               |
| 2.   | Poczęstunek dla uczestników wydarzenia  | 1000        | 1000      | 0               |
| 3.   | Oprowadzanki konne  | 200         | 200       | 0               |
| 4.   | Wynagrodzenie instruktora ZUMBY – poprowadzenie mini maratonu oraz zajęć dla dzieci     | 1200        | 1200      | 0               |
| 5.   | Projekt i wydruk plakatów   | 300         | 300       | 0               |
| 6.   | Usługa obsługi nagłośnienia podczas wydarzenia  | 1000,00     | 1000,00   | 0               |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |   | 5700        | 5700      | 0,00            |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES  
Stowarzyszenia KoK

*Renata Cieślak*  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data *25.08.2022*

**Stowarzyszenie KoK**  
**Książka oraz Kawa**  
98-345 Mokrsko 233  
NIP: 8322084030, REGON: 38191533