

**Projekt**

z dnia 19 listopada 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY MOKRSKO**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372, 1834), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

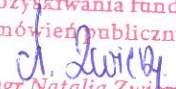
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mokrsko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Mokrsko

**Halina Maślanka**

RADCA PRAWNY  
  
Radosław Karczmarski

Inspektor  
ds. pozyskiwania funduszy  
i zamówień publicznych  
  
mgr Natalia Zwierych

WÓJT  
  
Zbigniew Dąbrowski

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Mokrsko

z dnia ..... 2021 r.

**Program współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 rok**

**Rozdział 1.**

**Cel główny i cele szczegółowe**

§ 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerskich relacji Gminy z organizacjami pozarządowymi służących rozwojowi Gminy i lepszemu zaspokajaniu potrzeb jej mieszkańców.

§ 2. Do celów szczegółowych Programu zalicza się:

- 1) wspieranie działań organizacji pozarządowych oraz podejmowanych inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy;
- 2) integrację organizacji pozarządowych;
- 3) popularyzowanie postaw obywatelskich, w tym aktywności wolontariatu;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej otoczenie;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 6) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych oraz promowanie ich osiągnięć.

**Rozdział 2.**

**Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy czym:

- 1) **zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów prowadzącą do osiągnięcia wytyczonych celów;
- 2) **zasada pomocniczości**, zgodnie z którą Gmina przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 3) **zasada suwerenności stron** oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym realizowaniu swojej działalności statutowej;
- 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** oznacza stosowanie jednakowych zasad w odniesieniu do wszystkich podmiotów współpracy;
- 6) **zasada jawności**, zgodnie z którą wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.

**Rozdział 3.**

**Zakres przedmiotowy**

§ 4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych należących do zakresu zadań własnych Gminy:

- 1) kultury;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, zakłada udział osób niepełnosprawnych.

#### **Rozdział 4. Formy współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

**§ 6.** Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi będzie realizowana poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie powierzenia lub wspierania realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert, z wyłączeniem przypadków wyłączonych ustawą do stosowania innego trybu.

**§ 7.** Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane poprzez:

- 1) otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy;
- 2) umowy partnerskie, określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1057);
- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej, określonej odrębną uchwałą Rady.

**§ 8.** Organizacje pozarządowe mogą również występować w procedurach dotyczących zakupu przez Gminę potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

**§ 9.** Na realizację zadań Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2022 r. określa się kwotę do 60 000,00 zł.

**§ 10.** Ostateczna kwota środków na realizację zadań we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2022 r. zostanie potwierdzona przez Radę w postaci budżetu Gminy uchwalonego na 2022 r.

**§ 11.** Współpraca pozafinansowa Gminy i organizacji pozarządowych będzie obejmowała:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu podejmowania wspólnych działań;
- 2) współpraca z zespołami tematycznymi o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii i propozycji;
- 4) udostępnianie mienia Gminy, w tym użyczanie sprzętu, udostępnianie sal Urzędu, itp.;
- 5) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Gminy;
- 6) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych;
- 7) promowanie przez Gminę działalności i osiągnięć organizacji pozarządowych, w tym udzielanie patronatów Wójta dla poszczególnych przedsięwzięć organizacji pozarządowych;
- 8) wykorzystanie narzędzi informacyjno – promocyjnych oraz dostępu do infrastruktury Gminy dla potrzeb organizacji pozarządowych, zwłaszcza strony internetowej;
- 9) świadczenie usług doradczych dla organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 10) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej, czy tworzenia partnerstw oraz współdziałanie w ramach partnerstw z udziałem Gminy.

#### **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 12.** Zadaniem priorytetowym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest upowszechnianie kultury fizycznej, a zwłaszcza organizowanie zawodów sportowych i spartakiad.

## **Rozdział 6. Okres realizacji Programu**

§ 13. Okresem realizacji Programu jest rok 2022.

## **Rozdział 7. Sposób realizacji Programu**

§ 14. Podmiotami realizującymi po stronie Gminy współpracę z organizacjami pozarządowymi będą w 2022 r.:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie ustalania kierunków tej współpracy;
- 2) Wójt w zakresie:
  - a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
  - b) ogłaszania konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) Pełnomocnik w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i pomocy w realizacji ich działań na rzecz Gminy;
- 4) Komisje Konkursowe w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert;
- 5) zespoły tematyczne w zakresie inspirowania i opiniowania form współpracy.

§ 15. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Gminę jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

## **Rozdział 8. Sposób oceny realizacji Programu**

§ 16. Do oceny realizacji Programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) ilość organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
- 2) liczba wydarzeń organizowanych w ramach podjętych zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
- 3) liczba osób, które były adresatami zadań publicznych zleconych do realizacji Programu;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 17. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi i propozycje dotyczące oceny sposobu realizacji Programu na piśmie, kierując je do Gminy do dnia 31 marca następującego po roku realizacji Programu.

## **Rozdział 9. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 18. Konsultacje projektu programu odbyły się zgodnie z Uchwałą Nr XLVII/280/14 Rady Gminy Mokrsko w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 19. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło ... propozycji i ... opinii z których ... przyjęto, natomiast ... odrzucono.

## **Rozdział 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 20. 1. Oferty złożone w konkursie ofert opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, która zobowiązana jest do opiniowania kompletności złożonych ofert pod względem formalnym, zawartości merytorycznej ofert oraz przedłożenie wyników swojej pracy Wójtowi.

2. Wójt w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia Konkursu publikuje informację o naborze kandydatów na członków Komisji Konkursowej. Termin składania ofert nie może wynosić mniej niż 7 dni.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje wyznaczony przez Wójta Przewodniczący Komisji, zwany dalej Przewodniczącym, odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) przygotowanie prac Komisji;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji.

4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby wyznaczone do obsługi organizacyjno – technicznej konkursu, a także na zaproszenie Przewodniczącego osoby z głosem doradczym, posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie objętej konkursem.

5. Po zakończeniu prac Komisji, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.

6. Przewodniczący przekazuje niezwłocznie podpisany protokół z prac Komisji Wójtowi.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) organ stanowiący uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 wspomnianej wyżej ustawy, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

W okresie 10-25 listopada 2021 r. prowadzone są konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektu Programu. Do dnia przygotowania materiałów (tj. do 19 listopada 2021 r.) nie wpłynęły żadne uwagi, propozycje, opinie do projektu. Pełna informacja zostanie jednak przedstawiona po zakończeniu konsultacji, co zostanie ujęte w Raporcie z konsultacji, który zostanie opracowany i podany do wiadomości publicznej do 26 listopada 2021 r.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) organ stanowiący uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 wspomnianej wyżej ustawy, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

W okresie 10-25 listopada 2021 r. prowadzone są konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektu Programu. Do dnia przygotowania materiałów (tj. do 19 listopada 2021 r.) nie wpłynęły żadne uwagi, propozycje, opinie do projektu. Pełna informacja zostanie jednak przedstawiona po zakończeniu konsultacji, co zostanie ujęte w Raporcie z konsultacji, który zostanie opracowany i podany do wiadomości publicznej do 26 listopada 2021 r.