

# REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
2. Regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej (e-faktur) oraz zasady korzystania z takich faktur w Gminie Mokrsko, 98-345 Mokrsko 231 NIP 8321979374.
3. Złożenie oświadczenia o akceptacji lub rezygnacji z e-faktur jest dobrowolne.
4. Oświadczenia, o których mowa w Regulaminie Odbiorca składa osobiście lub listownie w siedzibie Gminy Mokrsko, bądź przesyła skan podpisanego dokumentu pocztą elektroniczną na adres e-mail: wodomierze@mokrsko.pl
5. Każdy Odbiorca korzystający z możliwości otrzymywania e-faktur zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem oświadczenia o akceptacji e-faktur.

## Rozdział II

### Akceptacja otrzymywania e-faktur

#### § 2

1. Każdemu Odbiorcy usług oferowanych przez Gminę Mokrsko faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej pod warunkiem akceptacji tego sposobu przez Odbiorcę.
2. Odbiorca dokonuje akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej wypełniając i własnoręcznie podpisując **Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną** ( załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Oświadczenie o akceptacji korzystania z usługi przesyłania faktur drogą elektroniczną musi być wyrażone przez osobę do tego upoważnioną. Osoba wyrażająca zgodę oświadcza, iż działa w imieniu danego Odbiorcy i może wyrazić zgodę na korzystanie z usługi e-faktur.
4. Druki w formie papierowej dostępne są w siedzibie Gminy Mokrsko, Mokrsko 231 lub do pobrania na stronie internetowej mokrsko.pl w zakładce „podaj stan wodomierza”.

### § 3

1. Podając w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu.
2. Odbiorca może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury poprzez wypełnienie i przesłanie **Oświadczenia o zmianie adresu e-mail służącego do przesyłania faktur w formie elektronicznej** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za mylnie podany przez Odbiorcę adres e-mail oraz za problemy w świadczeniu usług, jeżeli nastąpiły one w skutek zdarzeń, których Gmina przy zachowaniu należytej staranności nie była w stanie przewidzieć lub którym nie była w stanie zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej.
4. W przypadku braku powiadomienia przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.

## Rozdział III

### Zasady wystawiania, przesyłania i korzystania z e-faktur

### § 4

1. Przesyłanie e-faktur następować będzie cyklicznie, od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po złożeniu przez Odbiorcę oświadczenia o akceptacji e-faktury.
2. E-faktura będzie dostarczana do Odbiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Odbiorcę adres e-mail.
3. W formie elektronicznej przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur.
4. Dokumenty wymienione w ust. 2 i 3 będą przesyłane w formacie PDF z adresu e-mail  
wodomierze@mokrsko.pl
5. Za dzień doręczenia uważa się dzień wysłania faktury, faktury korygującej, duplikatu faktury w formie elektronicznej na wskazany przez Odbiorcę adres e-mail.

### § 5

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - DZ. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r.) informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Mokrsku reprezentowany przez Wójta Gminy z siedzibą: 98-345 Mokrsko 231, telefon: 438863277, e-mail: [urząd@mokrsko.pl](mailto:urząd@mokrsko.pl).

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) e-mailem: iod@mokrsko.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.
- 3) Pani/Pana dane przetwarzane będą w celach:
  - a) odczytu stanu wodomierzy,
  - b) przesyłania i wystawiania faktur, duplikatów i korekt drogą elektroniczną.
- 4) Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust.1 lit. a, c RODO.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres: odczyt stanu wodomierzy – do momentu naliczenia opłaty lub wcześniejszego wycofania zgody, pozostałe dane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty z którymi Administrator zawarł umowę o świadczenie usług informatycznych, telekomunikacyjnych oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Gminę Mokrsko Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do: dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych
- 7) W przypadkach, w których przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit.
  - a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu (tj. zautomatyzowanemu przetwarzaniu bez wpływu człowieka).
- 9) W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie uniemożliwi wystawienie faktury.

## **Rozdział IV**

### **Rezygnacja z otrzymywania e-faktur**

#### **§ 6**

1. Rezygnacja z przesyłania e-faktur może nastąpić w każdym czasie.
2. Warunkiem rezygnacji z e-faktur jest złożenie przez Odbiorcę **Oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
3. W przypadku złożenia oświadczenia o rezygnacji z e-faktur, o którym mowa w ust. 2, Gmina Mokrsko traci prawo do przesyłania Odbiorcy e-faktur i od następnego okresu rozliczeniowego będą wysyłane faktury w formie papierowej.

**Rozdział V**  
**Postępowanie reklamacyjne**

**§ 7**

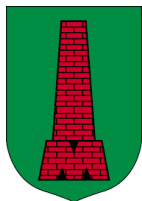
1. Odbiorca ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą nienależytego wykonania przez Gminę Mokrsko obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej na adres siedziby Gminy Mokrsko lub formie elektronicznej na adres e-mail: [urząd@mokrsko.pl](mailto:urząd@mokrsko.pl)
2. Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Odbiorcy, łączy internetowych lub nieprawidłowości wynikających z działań podejmowanych przez Odbiorcę.
3. Gmina Mokrsko rozpatruje reklamację, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

**Rozdział VI**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 8**

1. Gmina Mokrsko zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi wystawiania i przesyłania e-faktur celem przeprowadzenia prac konserwatorskich. W przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zdarzeń które uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną Odbiorca zobowiązuje się do przyjmowania faktur w formie papierowej.

2. Gmina Mokrsko zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej: [www.mokrsko.pl](http://www.mokrsko.pl)
3. Gmina Mokrsko zastrzega sobie prawo zakończenia świadczenia usługi e-faktury w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym Odbiorca zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub w formie elektronicznej.
4. Treść niniejszego Regulaminu publikowana jest na stronie internetowej Gminy Mokrsko [www.mokrsko.pl](http://www.mokrsko.pl)
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.



Gmina Mokrsko  
Mokrsko 231  
98-345 Mokrsko

**OŚWIADCZENIE**  
**o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną**

*Dane Odbiorcy.*

Imię i nazwisko/Nazwa firmy:.....

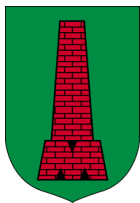
Adres ( ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto):.....

.....

Numer klienta :..... NIP: .....

1. Niniejszym akceptuję przesyłanie przez Gminę Mokrsko faktur VAT, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej na adres e-mail:.....
2. Zobowiązuję się w razie zmiany adresu e-mail do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
3. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej obowiązującego w Gminie Mokrsko.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych niniejszego oświadczenia (e-mail) przez Gminę Mokrsko 98-345 Mokrsko 231 w celu realizacji przesłanego zgłoszenia –przesłania wystawianych faktury drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. Dane te podaję dobrowolnie. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożliwość realizacji przesłanego zgłoszenia –przesłania wystawianych faktury drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

Data ..... Podpis .....



Gmina Mokrsko  
Mokrsko 231  
98-345 Mokrsko

**OŚWIADCZENIE**  
**o zmianie adresu e-mail służącego do przesyłania faktur w formie elektronicznej**

Dane Odbiorcy:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy: \_\_\_\_\_

Adres ( ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Numer klienta : \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

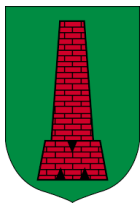
Proszę o dokonanie zmiany adresu e-mail służącego do przesyłania faktur elektronicznych przez Gminę Mokrsko.

dotychczasowy adres e-mail: \_\_\_\_\_

na aktualny adres e-mail : \_\_\_\_\_

Data .....

Podpis .....



Gmina Mokrsko  
Mokrsko 231  
98-345 Mokrsko

**OŚWIADCZENIE**  
**o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną**

Dane Odbiorcy:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy: \_\_\_\_\_

Adres ( ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Numer klienta : \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Niniejszym odwołuję wcześniej wyrażoną zgodę na wystawianie i przesyłanie przez Gminę Mokrsko faktur w formie elektronicznej. Tym samym proszę o wznowienie przesyłania faktur w wersji papierowej.

Data .....

Podpis .....