

**Projekt**

z dnia 17 marca 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY MOKRSKO**

z dnia ..... 2020 r.

**z dnia**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym  
w ramach realizacji przedsięwzięcia polegającego na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu  
wytrobów zawierających azbest na terenie Gminy Mokrsko na lata 2020-2032**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 403 ust. 2 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin przyznawania pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym w ramach realizacji przedsięwzięcia polegającego na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu wytrobów zawierających azbest na terenie Gminy Mokrsko na lata 2020 - 2032, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mokrsko.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Halina Maślanka**

**RADA GMINY MOKRSKO**

**Prezesa Rady Gminy**

<sup>1)</sup>Zm. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815,

<sup>2)</sup>Zm. z 2019 r. poz.1403, poz. 1495, poz. 1501, poz. 1527, poz. 1579, poz. 1680, poz. 1712, poz. 1815, poz. 2087, poz. 2166, z 2020 r. poz. 284

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Mokrsko

z dnia.....2020 r.

**Regulamin przyznawania pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym w ramach realizacji przedsięwzięcia polegającego na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Mokrsko na lata 2020 - 2023**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady przyznawania pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym w ramach realizacji przedsięwzięcia polegającego na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mokrsko, zalegających na posesjach odpadów zawierających azbest ujawnionych i zinwentaryzowanych podczas inwentaryzacji oraz odpadów zgłoszonych przez ich właścicieli, a powstałych do dnia 15 kwietnia danego roku w ramach zinwentaryzowanych zasobów na poszczególnych posesjach.

§ 2. 1. Źródłem finansowania zadania będzie dotacja z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi oraz środki własne z budżetu Gminy Mokrsko.

2. O sfinansowanie może ubiegać się podmiot na nieruchomości zlokalizowaną na terenie Gminy Mokrsko.

§ 3. 1. Sfinansowaniu podlegać będzie demontaż, transport, usunięcie i unieszkodliwienie jedynie odpadów pochodzących z konkretnej posesji i uznanych jako własność wnioskodawcy. W stosunku do zgłoszonych ilości przeprowadzona zostanie weryfikacja ilości wraz z kwalifikacją do ich usunięcia. Ilość ta zostanie ustalona na podstawie łącznej ilości wyrobów zawierających azbest zinwentaryzowanych na danej posesji.

2. Ustala się, że odpady nie pochodzące z zasobów danej posesji, nie będą usuwane.

**Rozdział 2.  
Zasady finansowania zadania**

§ 4. 1. Sfinansowaniem w danym roku objęte będą następujące czynności:

- 1) demontaż wyrobów zawierających azbest;
- 2) przygotowanie do transportu;
- 3) załadunek i transport wyrobów zawierających azbest;
- 4) rozładunek i przekazanie do unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Sfinansowanie nie obejmuje:

- 1) kosztów związanych z zakupem i montażem nowego pokrycia dachowego;
- 2) kosztów demontażu powierzchni z innych materiałów niż zawierające azbest, elementów towarzyszących rozbiórce, kosztów zabezpieczenia konstrukcji przed warunkami atmosferycznymi.

§ 5. 1. Warunkiem sfinansowania zadania jest złożenie przez wnioskodawcę wniosku.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię zgłoszenia prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest lub pozwolenia na budowę wymaganego w przypadku, gdy w wyniku rozbiórki lub przebudowy elementów budowlanych zawierających azbest nastąpi zmiana elementów konstrukcyjnych obiektu lub inna zmiana wymagająca pozwolenia na budowę;
- 2) kserokopię oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego azbest, że prace demontażu wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych. Dopuszcza się złożenie oświadczenia przez właściciela nieruchomości o prawidłowym wykonaniu zadania przez firmę świadczącą usługę demontażu pokrycia dachowego (dotyczy osób składających wnioski o odbiór i utylizację).

3. Wnioski należy składać:

- 1) osobiście w Urzędzie Gminy Mokrsko, 98-345 Mokrsko, Mokrsko 231, pokój nr 1;
- 2) za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy Mokrsko, Mokrsko 231, 98-345 Mokrsko.

4. Wniosek należy złożyć w terminie do 15 kwietnia danego roku. Wniosek powinien odzwierciedlać stan na dzień złożenia. Decyduje data wpływu wniosku. Wniosek niekompletny i złożony po terminie nie będzie rozpatrywany.

5. Wniosek powinien zostać właściwie wypełniony i zawierać niezbędne informacje pozwalające na jego rozpatrzenie.

6. Jeżeli środki finansowe będą niewystarczające dla wszystkich to decyduje kolejność wpływu wniosków.

7. Z osobą zakwalifikowaną do finansowania Wójt Gminy Mokrsko podpisze umowę.

8. Po wykonaniu zadania wnioskodawca otrzyma od firmy realizującej zadanie kartę przekazania odpadu poświadczoną przez składowisko odpadów zawierających azbest.

§ 6. Z dofinansowania nie skorzystają osoby, które we własnym zakresie usunęły odpady azbestowe pomimo posiadania wszystkich odpowiednich dokumentów.

§ 7. Wykonawcą zadania obejmującego usuwanie i unieszkodliwianie azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie całej gminy będzie podmiot wybrany zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1655), a przypadku gdy nie będzie ona miała zastosowania, wybór wykonawcy zadania zostanie dokonany z zastosowaniem zasad uczciwej konkurencji i przejrzystości.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki i tryb przyznawania pomocy finansowej jako pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie i rybołówstwie**

§ 8. 1. Warunkiem udzielenia pomocy finansowej jako pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie lub de minimis w rybołówstwie jest:

- 1) spełnienie wymagań określonych w poniższych przepisach, w przypadku ubiegania się o pomoc finansową przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą (w związku z nieruchomością wykorzystywaną do prowadzenia działalności gospodarczej), która będzie stanowić w zależności od rodzaju prowadzonej działalności:
  - a) pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1),
  - b) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9, z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.),
  - c) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014 r., str. 45);
- 2) przedłożenie przez Wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w:
  - a) rozporządzeniu Rady Ministrów z 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr. 53 poz. 311 z późn. zm.), albo
  - b) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810 z późn. zm.);
- 3) przedłożenie przez Wnioskodawcę wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

**Rozdział 4.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 9. Zastrzega się możliwość odstąpienia od wykonania zadania z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na rzecz Wnioskodawców w przypadku, gdy Gmina Mokrsko nie otrzyma dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

§ 10. Zapewnia się jawność postępowania o udzielenie i rozliczenie pomocy finansowej poprzez:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mokrsko:
  - a) ogłoszenia o naborze wniosków,
  - b) informacji o nierozpatrzeniu wniosków w przypadku nie otrzymania środków zewnętrznych przez Gminę;
- 2) zapewnienie wglądu do dokumentacji zgromadzonej w Urzędzie Gminy Mokrsko związanej z przebiegiem postępowania o udzielenie pomocy finansowej i sposobem jej rozliczenia z wyłączeniem informacji chronionych przepisami prawa.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Halina Maślanka**



**UZASADNIENIE DO PROJEKTU UCHWAŁY RADY GMINY MOKRSKO**  
**w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania pomocy finansowej osobom fizycznym**  
**i prawnym w ramach realizacji przedsięwzięcia polegającego na demontażu, transporcie**  
**i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mokrsko**  
**na lata 2020 - 2032**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy m.in. finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 21–25, 29, 31, 32 i 38–42 w/w ustawy.

Finansowanie lub dofinansowanie przez gminę kosztów inwestycji służących ochronie środowiska, ponoszonych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności: osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne i przedsiębiorców, a także jednostki sektora finansów publicznych, będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, na zasadach udzielania dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami), zostało dopuszczone przepisami ww. ustawy *Prawo ochrony środowiska*.

Przepis art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) stanowi, iż zasady udzielania dotacji celowej, o której mowa powyżej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa odpowiednio rada gminy w drodze uchwały.

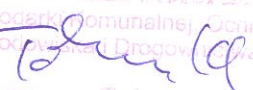
Niniejsza uchwała określa zasady przyznawania pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym w ramach realizacji przedsięwzięcia polegającego na usunięciu z terenu Gminy Mokrsko zalegających na posesjach odpadów zawierających azbest. Jej podjęcie pozwoli na realizację zadań wynikających z przyjętego w dniu 14 lipca 2009 r. przez Radę Ministrów „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032” w zakresie usuwania wyrobów azbestowych oraz przyjętego przez Radę Gminy Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mokrsko na lata 2015 – 2020, który jest aktualizacją dotychczasowego programu usuwania azbestu.

Finansowaniem będą objęte następujące czynności: demontaż, pakowanie (przygotowanie do transportu), transport i utylizacja odpadów zawierających azbest.

Zadanie będzie realizowane w przypadku uzyskania dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi. Dotacja wynosi do 90% kosztu całkowitego zadania.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362), projekt Regulaminu (przewidujący udzielanie pomocy de minimis i de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Ww. organy wniosły uwagi do projektu regulaminu, które zostały uwzględnione w przedmiotowym projekcie regulaminu.

Reasumując, uważa się za zasadne podjęcie niniejszej uchwały i wdrożenie jej do realizacji.

Kierownik Referatu  
Gospodarki Komunalnej, Ochrony  
Środowiska i Drogow  
  
mgr inż. Tadeusz