

.....
Data wpływu (pieczęćka UG)

WNIOSEK O PRYZYCNANIE STYPENDIUM GMINY MOKRSKO DLA UZDOLNIONYCH UCZNIÓW

CZEŚĆ A (wypełnia pracownik Urzędu Gminy w Mokrsku):

Data wpływu:

Numer wniosku.....

Stwierdzenie kompletności wniosku:

.....
.....

CZEŚĆ B (wypełnia dyrektor szkoły/wychowawca klasy)

I. Informacja o szkole:

Nazwa szkoły:

Typ szkoły¹:.....

.....
Pieczęć szkoły

¹ np. szkoła podstawowa, szkoła podstawowa – klasa gimnazjalna

II. Informacja o uczniu:

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Imię i nazwisko ojca:

Imię i nazwisko matki:.....

Klasa: Rok szkolny:

Ocena z zachowania:

Średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (wlicza się śródroczne, roczne oceny z religii lub etyki):

III. Kryteria przyznania stypendium (właściwe zaznaczyć X):

1) Dla ucznia szkoły podstawowej i klasy gimnazjalnej:

a) osiąga wysokie wyniki w nauce:

- uczeń szkoły podstawowej klas IV - VI uzyskał średnią ocen co najmniej 5,0.....
- uczeń szkoły podstawowej klas VII – VIII uzyskał średnią ocen co najmniej 4,85
- uczeń klasy gimnazjalnej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,85.....

b) osiąga sukcesy sportowe lub artystyczne oraz uzyskał średnią ocen

co najmniej 4,5

c) laureaci oraz finaliści konkursów, zawodów organizowanych na szczeblu:

- co najmniej powiatowym i rejonowym – w przypadku szkół podstawowych.....
- wojewódzkim – w przypadku klas gimnazjalnych

d) uczeń klasy gimnazjalnej, który uzyskał najlepszy średni wynik z egzaminu gimnazjalnego (co najmniej 90 %), bez wliczania wyniku z poziomu rozszerzonego

języka obcego nowożytnego

e) uczeń VIII klasy szkoły podstawowej, który uzyskał najlepszy wynik z egzaminu

ósmoklasisty (co najmniej 90%).....

Pozytywna opinia Rady Pedagogicznej z dnia

Wnioskuje o przyznanie Stypendium Gminy Mokrsko dla uzdolnionych uczniów

.....

Podpis wnioskodawcy

.....

Pieczęć i podpis Dyrektora szkoły

IV Oświadczenie wnioskodawcy:

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ C (wypełnia rodzic/ opiekun prawny ucznia)

I. Dane osobowe ucznia:

1) Adres zamieszkania ucznia:

- a) Ulica
- b) Numer domu
- c) Numer mieszkania
- d) Miejscowość.....
- e) Kod pocztowy Poczta.....
- f) Gmina.....
- g) Powiat.....
- h) Województwo.....

II. Dane do kontaktu rodzica/opiekuna prawnego ucznia

1) Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli wymagane dane są inne, niż wyżej wymienione)

- a) Ulica
- b) Numer domu
- c) Numer mieszkania
- d) Miejscowość.....
- e) Kod pocztowy Poczta.....
- f) Gmina.....
- g) Powiat.....
- h) Województwo.....

2) Telefon kontaktowy

3) Adres e- mail

III. Dane dotyczące rachunku bankowego w celu wypłaty przyznanego stypendium

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego

.....

Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu wypłaty stypendium

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis właściciela rachunku bankowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/ mojego dziecka / mojego niepełnoletniego podopiecznego* w celu rozpatrzenia wniosku

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis właściciela rachunku bankowego

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mokrsko, 98-345 Mokrsko 231, tel 43886 32 77 urząd@mokrsko.pl .
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: iod@mokrsko.pl
- 3) Celami przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosków o stypendium oraz ewentualna wypłata stypendium na podane we wniosku konto bankowe.
- 4) Podstawa prawną przetwarzania danych jest zgoda wg. art. 6 ust.1 lit. a) RODO .W związku z tym przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Odbiorcy danych osobowych: Bank Spółdzielczy w Ruścu oddział Mokrsko- w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące

zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o stypendium. Konsekwencją niepodania danych będzie odrzucenie wniosku.

.....

Data i podpis rodzica/
prawnego opiekuna ucznia

V. Oświadczenie

Oświadczam, że

Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, stanowiącego zapisy uchwały Nr Rady Gminy Mokrsko z dnia r.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna ucznia

Załączniki:

- 1) Oryginał lub kserokopie dyplomów, zaświadczeń potwierdzających osiągnięcia wymienione w rozdziale 3 – Zasady ubiegania się o stypendia oraz warunki ich przyznawania - § 9, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dyrektora szkoły.

DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ

Komisja w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Po rozpatrzeniu niniejszego wniosku na posiedzeniu w dniu.....

Opiniuje pozytywnie/ negatywnie*

wniosek o przyznanie stypendium Gminy Mokrsko dla uzdolnionych uczniów

Uzasadnienie dotyczące negatywnego rozpatrzenia wniosku

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji stypendialnej:

1.
2.
3.
4.
5.

* Niepotrzebne skreślić