……………………………….

Data wpływu ( pieczątka UG)

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM GMINY MOKRSKO DLA UZDOLNIONYCH UCZNIÓW**

**CZĘŚĆ A ( wypełnia pracownik Urzędu Gminy w Mokrsku):**

Data wpływu: ………………...

Numer wniosku……………….

Stwierdzenie kompletności wniosku:

**CZĘŚĆ B ( wypełnia dyrektor szkoły/wychowawca klasy/absolwent szkoły ponadgimnazjalnej)\***

I. Informacja o szkole:

Nazwa szkoły:

Typ szkoły1:

……………………………………..

Pieczęć szkoły

\* niepotrzebne skreślić

1  np. szkoła podstawowa, szkoła podstawowa – klasa gimnazjalna, liceum ogólnokształcące, technikum

II. Informacja o uczniu:

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………….

Data i miejsce urodzenia: ……………………………………………………………………..

Imię i nazwisko ojca: ………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko matki:…………………………………………………………………………

Klasa: ………………………… Rok szkolny: ……………………………….

Ocena z zachowania: ………………………………….

Średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych( wlicza się śródroczne, roczne oceny z religii lub etyki): ………………………………..

III. Kryteria przyznania stypendium ( właściwe zaznaczyć X ):

**1) Dla ucznia szkoły podstawowej i klasy gimnazjalnej:**

1. osiąga wysokie wyniki w nauce:

* uczeń szkoły podstawowej klas IV - VI uzyskał średnią ocen co najmniej 5,0 **□**
* uczeń szkoły podstawowej klas VII – VIII uzyskał średnią ocen co najmniej 4,85 **□**
* uczeń klasy gimnazjalnej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,85 **□**

1. osiąga sukcesy sportowe lub artystyczne oraz uzyskał średnią ocen

co najmniej 4,5 **□**

1. laureaci oraz finaliści konkursów, zawodów organizowanych na szczeblu:

* co najmniej powiatowym i rejonowym – w przypadku szkół podstawowych **□**
* wojewódzkim – w przypadku klas gimnazjalnych **□**

1. uczeń klasy gimnazjalnej, który uzyskał najlepszy średni wynik z egzaminugimnazjalnego ( co najmniej 80 % ) ................................................................. **□**
2. uczeń VIII klasy szkoły podstawowej, który uzyskał najlepszy wynik z egzaminu ósmoklasisty ( co najmniej 80%)........................................................................ **□**

**2) Dla ucznia szkoły ponadpodstawowej:**

1. otrzymał świadectwo promocyjne z wyróżnieniem, lub w przypadku średniej ocen śródrocznych nie mniejszą niż 4,75......................................................................... **□**
2. wykazuje szczególne uzdolnienia w co najmniej jednej dziedzinie, uzyskując

z tego/ tych przedmiotów oceny celujące, a z pozostałych przedmiotów co najmniej dobre ...................................................................................................................... **□**

1. jest laureatem co najmniej wojewódzkiej olimpiady przedmiotowej, przy czym kandydat powinien mieć roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich przedmiotów nie niższe niż dobre ................................................................................................. **□**
2. osiąga sukcesy sportowe lub artystyczne oraz uzyskał średnią ocen

co najmniej 4,0 ................................................................................................... **□**

**3) Dla absolwenta szkoły ponadpodstawowej:**

1. absolwent w roku ukończenia szkoły zdał egzamin maturalny w pierwszym

terminie i osiągnął z egzaminów obowiązkowych średnią minimum

80 % punktów ................................................................................................ **□**

**Pozytywna opinia Rady Pedagogicznej z dnia ……………………………………………**

**Wnioskuję o przyznanie Stypendium Gminy Mokrsko dla uzdolnionych uczniów**

……………………………………. …………………………………………

Podpis wnioskodawcy Pieczęć i podpis Dyrektora szkoły

IV Oświadczenie wnioskodawcy:

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku

………………………… ………………………

Miejscowość, data Podpis wnioskodawcy

**CZĘŚĆ C ( wypełnia pełnoletni uczeń/rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego)\***

I. Dane osobowe ucznia:

1. **Adres zamieszkania ucznia:**
2. Ulica …………………………….
3. Numer domu ………………………………
4. Numer mieszkania …………………………..
5. Miejscowość…………………….
6. Kod pocztowy …………………….. Poczta…………………………….
7. Gmina………………………………
8. Powiat……………………………………..
9. Województwo………………………………

II. Dane do kontaktu ucznia pełnoletniego/rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

**1) Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli wymagane dane są inne, niż wyżej wymienione)**

1. Ulica …………………………….
2. Numer domu ………………………………
3. Numer mieszkania …………………………..
4. Miejscowość…………………….
5. Kod pocztowy …………………….. Poczta…………………………….
6. Gmina………………………………
7. Powiat……………………………………..
8. Województwo………………………………

**2) Telefon kontaktowy** ………………………………………

**3) Adres e- mail** ……………………………………………..

\* Niepotrzebne skreślić

III. Dane dotyczące rachunku bankowego w celu wypłaty przyznanego stypendium

Nazwa banku: …………………………………………………………………………………...

Numer rachunku bankowego ………………………………………….......................................

………………………………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego ………………..……………………………

…………………………………………………………………………………………………..

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu wypłaty stypendium**

………………………………………….. ……………………………………………

Miejscowość, data Podpis właściciela rachunku bankowego

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/ mojego dziecka / mojego niepełnoletniego podopiecznego\* w celu rozpatrzenia wniosku**

………………………………………….. ……………………………………………

Miejscowość, data Podpis właściciela rachunku bankowego

**Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mokrsko, 98-345 Mokrsko 231, tel 43886 32 77 [urzad@mokrsko.pl](mailto:urzad@mokrsko.pl) .
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: [iod@mokrsko.pl](mailto:iod@mokrsko.pl)
3. Celami przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosków o stypendium oraz ewentualna wypłata stypendium na podane we wniosku konto bankowe.
4. Podstawa prawną przetwarzania danych jest zgoda wg. art. 6 ust.1 lit. a) RODO .W związku z tym przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Odbiorcy danych osobowych: Bank Spółdzielczy w Ruścu oddział Mokrsko- w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o stypendium. Konsekwencją niepodania danych będzie odrzucenie wniosku.

……………………………………

Data i podpis   
pełnoletniego ucznia/rodzica/  
prawnego opiekuna ucznia niepełnoletniego

V. Oświadczenie

**Oświadczam, że**

Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, stanowiącego zapisy uchwały Nr XXXIX/199/17 Rady Gminy Mokrsko z dnia 29 grudnia 2017 r.

………………………………………… ……………………………………………

Miejscowość, data Podpis pełnoletniego ucznia/rodzica/prawnego opiekuna ucznia niepełnoletniego

**Załączniki:**

1. Oryginał lub kserokopie dyplomów, zaświadczeń potwierdzających osiągnięcia wymienione w pkt III – Kryteria przyznania stypendium ( pkt 1 b, c oraz pkt 2 b, c,d ) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dyrektora szkoły.

**DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ**

Komisja w składzie:

1. **.**

Po rozpatrzeniu niniejszego wniosku na posiedzeniu w dniu....................................................

**Opiniuje pozytywnie/ negatywnie\***

wniosek o przyznanie stypendium Gminy Mokrsko dla uzdolnionych uczniów

Uzasadnienie dotyczące negatywnego rozpatrzenia wniosku

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Podpisy członków Komisji stypendialnej:

1. .

\* Niepotrzebne skreślić