**ZFIiS.271.2.2017** Mokrsko, dnia 07.07.2017r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach projektu pn. „Gmina Mokrsko - Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej”**, które jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Mokrsko** zwana dalej **„Zamawiającym”**

Mokrsko 231, 98-345 Mokrsko,

NIP: 832-19-79-374, REGON: 730934654,

Nr telefonu/faksu: +48 (43) 886 32 77,

Adres poczty elektronicznej: urzad@mokrsko.pl

Adres strony internetowej: http://www.bip.mokrsko.akcessnet.net

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Mokrsko:

poniedziałek: 08:00 - 16:00, wtorek - piątek: 07:30 15:30.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy wykonaniu robót budowlanych związanych z realizacją projektu, zgodnie z Prawem Budowlanym i Kodeksem Cywilnym, nad realizacją zadania pn: **„Gmina Mokrsko - Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej”**, które jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
3. Inspektor nadzoru zobowiązany będzie wykonywać czynności nadzoru w sposób określony w art. 25 i 26 Prawa Budowlanego i zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i wiedzą techniczną w tym zakresie uczestniczyć w przeglądach i odbiorach   
   w okresie rękojmi. Do obowiązków inspektora nadzoru należeć będzie również prowadzenie i kontrola rozliczeń pomiędzy Wykonawcą robót a Zamawiającym.
4. Zakres rzeczowy zamówienia publicznego obejmuje:
5. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz projektem, czas pracy inspektora powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót.
6. Wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą robót.
7. Wydawanie Wykonawcy poleceń do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiejkolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadomienia o tym Zamawiającego.
8. Organizowanie co najmniej raz na dwa tygodnie i prowadzenie Rady Budowy, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie.
9. Organizowanie roboczych narad w zależności potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na tydzień sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami,
10. Obecność na budowie co najmniej dwa razy w tygodniu a inspektorów branżowych wg. potrzeb, na każdy wniosek Zamawiającego.
11. Kontrolę jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,
12. Sprawdzanie jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót.
13. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i badaniach oraz odbiorach końcowych i przekazywania ich do użytkowania.
14. Wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz,
15. Wydawanie poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę
16. Wnioskowanie o wstrzymanie robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecanie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu.
17. Żądanie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
18. Opiniowanie wnioskowanych zmian w projekcie
19. i współpraca w tym zakresie w ramach nadzoru autorskiego.
20. Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
21. Udział w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego (w ramach tych czynności inspektor zobowiązany jest do stwierdzenia gotowości do odbioru, przekazanie Zamawiającemu protokołów odbioru),
22. Potwierdzanie faktyczne wykonywanych robót oraz usunięcia wad,
23. Kontrolowanie rozliczeń zadania podstawowego, przeprowadzenie ewentualnej inwentaryzacji wykonania i weryfikacja kosztów i sprawdzanie oraz opisywanie faktur.
24. Zakres nadzorowanych robót obejmuje:
    1. **część I zamówienia** – „**Termomodernizacja budynku OSP w Chotowie wraz z remontem pomieszczeń I piętra oraz robotami zewnętrznymi”**, której zakres obejmuje:
25. Termomodernizację budynku **(Zadanie objęte dofinansowaniem RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020)**, polegającą na wykonaniu m.in.:

* częściowej wymiany stolarki okiennej i zmniejszeniu otworów okiennych sali widowiskowej na I piętrze budynku,
* ocieplenia ścian zewnętrznych budynku,
* opaski z kostki betonowej.

1. Remont pomieszczeń I piętra oraz roboty zewnętrzne **(Zadanie nieobjęte dofinansowaniem RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020)**, polegające na wykonaniu m. in.:

* tynków zwykłych, tynków dekoracyjnych, gładzi gipsowych, malowania,
* cyklinowania i lakierowania parkietu sali widowiskowej,
* dobudowy do istniejącego budynku schodów zewnętrznych ewakuacyjnych,
* częściowym uzupełnieniu instalacji wentylacji,
* utwardzeniu terenu w otoczeniu budynku,
* remoncie schodów zewnętrznych wejścia do budynku,
* remoncie podjazdu dla niepełnosprawnych.
  1. **część II zamówienia** – „**Termomodernizacja budynku ZSiP w Ożarowie wraz z remontem pomieszczeń parteru oraz robotami zewnętrznymi”**, której zakres obejmuje:

1. Termomodernizację budynku **(Zadanie objęte dofinansowaniem RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020),** polegającą na wykonaniu m.in.:

* ocieplenia stropodachów,
* ocieplenia ścian zewnętrznych budynku,
* opaski wokół budynku,
* częściowej wymiany stolarki okiennej i drzwiowej,
* wymiany instalacji c.o. w budynku,
* wymiany instalacji elektrycznej w budynku.

1. Remont pomieszczeń parteru oraz roboty zewnętrzne **(Zadanie nieobjęte dofinansowaniem RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020)**, polegające na wykonaniu m. in.:

* likwidacji podjazdu osób niepełnosprawnych do części przedszkolnej budynku,
* remontu schodów zewnętrznych wejścia do pomieszczeń przedszkola,
* remontu schodów zewnętrznych i podjazdu osób niepełnosprawnych do części szkolnej budynku,
* remontu pomieszczeń sanitarnych,
* remontu pomieszczenia kotłowni i pomieszczeń przebieralni,
* przebudowy chodników oraz utwardzeniu terenu,
* częściowej wymiany ogrodzenia terenu szkoły,
* rozbudowie instalacji gazowych - zasilanie kuchni gazowych czteropalnikowych.

**Uwaga:**

* 1. Szczegółowy rodzaj robót oraz ich pełny zakres został określony w dokumentacji stanowiącej **(Załącznik Nr 1a i 1b do Zapytania ofertowego)**, w skład której wchodzą:
* Projekty budowlane,
* Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR),
* Przedmiary robót.

**Przedmiary robót załączone do SIWZ mają charakter pomocniczy**.

**5**. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji:

w zakresie **części I zamówienia:**

1. Inspektor nadzoru - jedna **osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych, która pełniła (zakończenie a nie rozpoczęcie i zakończenie) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nadzór inwestorski nad wykonaniem co najmniej dwóch robót, z których każda polegała na wykonaniu ocieplenia budynku/budynków o powierzchni ścian zewnętrznych minimum 550 m2

w zakresie **części II zamówienia:**

1. Inspektor nadzoru - jedna **osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych, która pełniła (zakończenie a nie rozpoczęcie i zakończenie) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nadzór inwestorski nad wykonaniem co najmniej dwóch robót, z których każda polegała na wykonaniu ocieplenia budynku/budynków o powierzchni ścian zewnętrznych minimum 900 m2
2. Inspektor nadzoru robót sanitarnych - jedna **osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych, która pełniła (zakończenie a nie rozpoczęcie i zakończenie) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nadzór inwestorski nad wykonaniem co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na wykonaniu instalacji CO w budynku.
3. Inspektor nadzoru robót elektrycznych - jedna **osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych, która pełniła (zakończenie a nie rozpoczęcie i zakończenie) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nadzór inwestorski nad wykonaniem co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na wykonaniu kompletnej instalacji elektrycznej w budynku.

*Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osoby będące obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r.   
o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa   
(Dz. U. z 2014 r. poz. 1946).*

**Uwaga:**

|  |
| --- |
| 1. Zamawiający **dopuszcza** wykazanie tej samej osoby posiadającej uprawnienia w więcej niż jednej ze wskazanych branż, 2. **Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć więcej niż jedną ofertę to może, w celu wykazania zdolności technicznych i zawodowych, wskazać te same osoby do każdej części zamówienia, na którą składa ofertę̨.** |

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena spełniania warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.
2. **KRYTERIA OCENY OFERTY**
   * + 1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i oceni je, jeżeli:
3. Oferta co do treści spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym
4. Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w zapytaniu ofertowym
5. Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione
   * + 1. Oferta nie spełniająca wymagań zostanie odrzucona.
       2. W przypadku przedstawienia wadliwego dokumentu/ów lub ich braku Wykonawca ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia oferty.
       3. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium cena.
6. **INFORMACJA O WAGACH PUKNTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY**
   * + 1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium cena – 100%
7. **OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY**
   * + 1. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 punktów.
       2. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:
       3. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
       4. Jeżeli w wyniku badania złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.
       5. Sposób obliczenia ceny oferty:
   1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy, w szczególności gdy wykonywanie usługi ulegnie wydłużeniu lub niezbędne będą prace dodatkowe lub zamienne.
   2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z zabezpieczeniem materiałów i środków niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszelkie formalności administracyjne i inne.
   3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
   4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne nadzoru inwestorskiego, wynikające z kalkulacji ceny.
   5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca podejmie się wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia.
8. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**
   * + 1. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty, kuriera, osobiście lub mailowo, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.07.2017r. godz. 12.00** na adres: Urząd Gminy w Mokrsku, Mokrsko 231, 98-345 Mokrsko. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
       2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   * + 1. Przygotowanie oferty:
   1. Oferta może być złożona na całość lub część (I lub II) zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia
   2. Do oferty winny być załączone kserokopie uprawnień oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodny z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
   3. Formularz oferty oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie, musza być podpisane przez osoby upoważnione w taki sposób aby możliwie było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczątką imienną).
   4. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą ofertę.
   5. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów powszechnie dostępnych.
   6. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonych imienną pieczątką, dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
   7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca
      * 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
        2. Zamawiający poprawi Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

1. **TERMIN REALIZACJI UMOWY**
   * + 1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **do dnia rozliczenia budowy**, przy czym termin uważa się za zachowany pod warunkiem dokonania odbioru robót do tego dnia, dla danej części.
2. **OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

1. **INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**
   * + 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
       2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
       3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom**.**
2. **INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie planuje udzielania zamówień uzupełniających.

1. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**
   * + 1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie i bez podania przyczyny.
       2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

* + - 1. Zamawiający zamieści informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.

1. **DODATKOWE POSTANOWIENIA**
   * + 1. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w formie pisemnej, na adres Zamawiającego, fax lub drogą elektroniczną:

Urząd Gminy w Mokrsku, Mokrsko 231, 98-345 Mokrsko, Nr telefonu/faksu: +48 (43) 886 32 77, Adres poczty elektronicznej: urzad@mokrsko.pl

* + - 1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom oraz upublicznia na stronie internetowej Zamawiającego.
      2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Kamil Piekarski – Kierownik referatu, tel. 43 886 32 77 wew. 42.
      3. Zamówienie będzie realizowane z uwzględnieniem art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020 z dnia 19 września 2016 roku oraz Wytycznymi Programowymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 (EFRR) z dnia 16 sierpnia 2016 roku.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1

2. Wykaz osób – Załącznik nr 2

3. Wzór umowy – Załącznik nr 3

4. Dokumentacje projektowe – Załącznik nr 4a i 4b