

**UCHWAŁA NR XXV/133/16
RADY GMINY MOKRSKO**

z dnia 25 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok

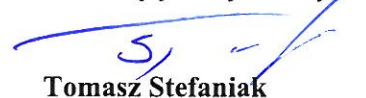
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mokrsko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy



Tomasz Stefaniak

Załącznik do Uchwały Nr XXV/133/16

Rady Gminy Mokrsko

z dnia 25 listopada 2016 r.

Program współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok, zwanym dalej Programem, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mokrsko;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mokrsko;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mokrsko;
- 7) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Mokrsko;
- 8) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Wójta Gminy Mokrsko ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 9) zespołach tematycznych - rozumie się przez to ciała inicjatywno-doradcze, działające przy komórkach organizacyjnych Urzędu;
- 10) konkursach ofert - należy przez to rozumieć otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych, ogłoszonych zgodnie z art. 13 ustawy;
- 11) ofercie - należy przez to rozumieć wypełniony wzór oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300);
- 12) dotacji - należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania wydatki budżetu Gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych;
- 13) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Urzędu.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe**

§ 2. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerskich relacji Gminy z organizacjami pozarządowymi służących rozwojowi Gminy i lepszemu zaspokajaniu potrzeb jej mieszkańców.

§ 3. Do celów szczegółowych Programu zalicza się:

- 1) wspieranie działań organizacji pozarządowych oraz podejmowanych inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy;
- 2) integrację organizacji pozarządowych;

- 3) popularyzowanie postaw obywatelskich, w tym aktywności wolontariatu;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej otoczenie;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 6) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych oraz promowanie ich osiągnięć.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy czym:

- 1) **zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów prowadzącą do osiągnięcia wytyczonych celów;
- 2) **zasada pomocniczości**, zgodnie z którą Gmina przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 3) **zasada suwerenności stron** oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym realizowaniu swojej działalności statutowej;
- 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** oznacza stosowanie jednakowych zasad w odniesieniu do wszystkich podmiotów współpracy;
- 6) **zasada jawności**, zgodnie z którą wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, należących do zakresu zadań własnych Gminy, w szczególności:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 7. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi może być realizowana w szczególności poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie powierzenia lub wspierania realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert, z wyłączeniem przypadków wyłączonych ustawą do stosowania innego trybu.

§ 8. Środki finansowe na realizację zadań publicznych mogą być przyznawane, w szczególności poprzez:

- 1) otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy;
- 2) umowy partnerskie, określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383);
- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej, określonej odrębną uchwałą Rady.

§ 9. Organizacje pozarządowe mogą również występować w procedurach dotyczących zakupu przez Gminę potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§ 10. Na realizację zadań Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2017 r. określa się kwotę nie wyższą łącznie niż 50 000 zł.

§ 11. Ostateczna kwota środków na realizację zadań we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2017 r. zostanie potwierdzona przez Radę w postaci budżetu Gminy uchwalonego na 2017 r.

§ 12. Współpraca pozafinansowa Gminy i organizacji pozarządowych będzie obejmowała w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu podejmowania wspólnych działań;
- 2) współpraca z zespołami tematycznymi o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii i propozycji;
- 4) udostępnianie mienia Gminy, w tym użyczanie sprzętu, udostępnianie sal Urzędu, itp.;
- 5) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Gminy;
- 6) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych;
- 7) promowanie przez Gminę działalności i osiągnięć organizacji pozarządowych, w tym udzielanie patronatów Wójta dla poszczególnych przedsięwzięć organizacji pozarządowych;
- 8) wykorzystanie narzędzi informacyjno – promocyjnych oraz dostępu do infrastruktury Gminy dla potrzeb organizacji pozarządowych, zwłaszcza strony internetowej;
- 9) świadczenie usług doradczych i szkoleniowych dla organizacji i inicjatyw obywatelskich przez Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych;
- 10) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej, czy tworzenia partnerstw oraz współdziałanie w ramach partnerstw z udziałem Gminy.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 13. Zadaniem priorytetowym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a zwłaszcza organizowanie imprez o zasięgu lokalnym z nastawieniem na kultywowanie tradycji;
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej, a zwłaszcza organizowanie zawodów sportowych i spartakiad.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 14. Okresem realizacji Programu jest rok 2017.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 15. Głównymi podmiotami realizującymi po stronie Gminy współpracę z organizacjami pozarządowymi będą w 2017 r.:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie ustalania kierunków tej współpracy;
- 2) Wójt, szczególnie w zakresie:
 - a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
 - b) ogłaszania konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
- 3) Pełnomocnik w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i pomocy w realizacji ich działań na rzecz Gminy;

- 4) Komisje Konkursowe w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert;
- 5) zespoły tematyczne w zakresie inspirowania i opiniowania form współpracy;
- 6) komórki organizacyjne Urzędu w zakresie: bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowywaniu i konsultacjach projektu Programu, przygotowywania i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym udzielania informacji o sposobie wypełniania ofert w ww. konkursach, sprawdzania ofert pod względem formalnym, upubliczniania wyników konkursów ofert, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji w konkursach ofert, nadzoru nad realizacją zadań publicznych i kontroli wydatkowania dotacji oraz w zakresie sporządzania sprawozdań z realizacji Programu.

§ 16. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Gminę jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji Programu

§ 17. Do oceny realizacji Programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) ilość organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
- 2) liczba wydarzeń organizowanych w ramach podjętych zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
- 3) liczba osób, które były adresatami zadań publicznych zleconych do realizacji Programu;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 18. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi i propozycje dotyczące oceny sposobu realizacji Programu na piśmie, kierując je do Gminy do dnia 31 marca następującego po roku realizacji Programu.

Rozdział 10. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 19. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 został przygotowany z uwzględnieniem Programu Wieloletniego Współpracy Gminy Mokrsko.

§ 20. Konsultacje projektu programu odbyły się zgodnie z Uchwałą Nr XLVII/280/14 Rady Gminy Mokrsko w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 21. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęły 2 propozycje, z których 1 przyjęto, natomiast 1 odrzucono, oraz 1 opinia.

Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 22. 1. Oferty złożone w konkursie ofert opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana zarządzeniem Wójta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych ofert pod względem formalnym, oceny merytorycznej ofert oraz przedłożenie wyników swojej pracy Wójtowi.

2. W skład Komisji wchodzi nie mniej niż 5 osób, w tym:

- 1) co najmniej dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3;
- 2) co najmniej trzech przedstawicieli organu wykonawczego Gminy.

3. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie ofert.

4. Komisja może działać bez udziału przedstawiciela organizacji pozarządowej, jeżeli:

- 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;

- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. Pracami komisji konkursowej kieruje wyznaczony przez Wójta Przewodniczący Komisji, zwany dalej Przewodniczącym, odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) przygotowanie prac Komisji;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji.

6. Komisja zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych ofert i ich poprawności pod względem formalnym oraz oceny merytorycznej ofert.

7. W pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby wyznaczone do obsługi organizacyjno – technicznej konkursu, a także na zaproszenie Przewodniczącego osoby z głosem doradczym, posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie objętej konkursem.

8. Po zakończeniu prac Komisji, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.

9. Przewodniczący przekazuje niezwłocznie podpisany protokół z prac Komisji Wójtowi.

§ 23. 1. Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu zostaje zamieszczony wykaz podmiotów oraz zleconych im zadań, wraz z przyznanymi kwotami dotacji

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- 2) tytuł oferty;
- 3) tytuł zadania;
- 4) wysokość całkowitych kosztów realizacji zadania;
- 5) wysokość przyznanej dotacji.

Przewodniczący Rady Gminy



Tomasz Stefaniak