

Projekt

z dnia 20 września 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MOKRSKO**

z dnia 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia projektu konkursowego "Rodzina Razem" w ramach osi priorytetowej IX Włączenie społeczne; Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i 6a oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się projekt konkursowy "Rodzina Razem" w ramach osi priorytetowej IX Włączenie społeczne; Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mokrsko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Stefaniak

RADCA PRAWNY

Radostaw Karczmar

**Wniosek o dofinansowanie projektu konkursowego
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:	IX Włączenie społeczne						
1.2 Numer i nazwa Działania dla Osi:	IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym						
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne						
1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi						
1.5 Numer konkursu/naboru:	RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/16						
1.6 Tytuł projektu:	Rodzian Razem						
1.7 Okres realizacji projektu:	od:	2017.01.01	do:	2018.06.30			
1.8 Obszar realizacji projektu:	Województwo: łódzkie						
Powiat:	wieluński	Gmina:	Mokrsko	Powiat:	wieluński	Gmina:	Mokrsko
Powiat:		Gmina:		Powiat:		Gmina:	
Powiat:		Gmina:		Powiat:		Gmina:	
Powiat:		Gmina:		Powiat:		Gmina:	
Powiat:		Gmina:		Powiat:		Gmina:	
Powiat:		Gmina:		Powiat:		Gmina:	
Powiat:		Gmina:		Powiat:		Gmina:	
Powiat:		Gmina:		Powiat:		Gmina:	
Powiat:		Gmina:		Powiat:		Gmina:	
Powiat:		Gmina:		Powiat:		Gmina:	

II. Wnioskodawca (Beneficjent)

2.1	Nazwa Wnioskodawcy:	Gmina Mokrsko/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2.2	Forma prawna:	gminne samorządowe jednostki organizacyjne
2.3	Forma własności:	Jednostki samorządu terytorialnego
2.4	NIP:	8321041550
2.5	REGON:	005262377
2.6	Adres siedziby:	
	Ulica:	
	Nr budynku:	233
	Nr lokalu:	
	Kod pocztowy:	98-345
	Miejscowość:	Mokrsko
	Telefon:	438863255
	Fax:	438863255
	Adres e-mail:	gopsmokrsko@interia.pl
	Adres strony www:	
2.7	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy:	Jolanta Gardyan- kierownik GOPS Mokrsko
2.8	Osoba do kontaktów roboczych:	Monika Kaleta
2.8.1	Numer telefonu:	438863255
2.8.2	Adres e-mail:	gopsmokrsko@interia.pl
2.8.3	Numer faksu:	438863255
2.8.4	Adres:	
	Ulica:	
	Nr budynku:	233
	Nr lokalu:	
	Kod pocztowy:	98-345
	Miejscowość:	Mokrsko
Partnerzy		
2.9	Partnerzy:	NIE
2.9.1.1	Nazwa organizacji / instytucji:	
2.9.1.2	Forma prawna:	
2.9.1.3	Forma własności:	
2.9.1.4	NIP:	
2.9.1.5	REGON:	
2.9.1.6	Adres siedziby:	
	Ulica:	
	Nr budynku:	
	Nr lokalu:	
	Kod pocztowy:	
	Miejscowość:	
	Telefon:	
	Fax:	
	Adres e-mail:	
	Adres strony www:	
2.9.1.7	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:	
2.9.1.8	Symbol partnera:	

III. Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego RPO WŁ

(maksymalnie 10 000 znaków na punkty 3.1 i 3.2.)

- *Określ cel główny projektu oraz opis, w jaki sposób przyczyni się on do realizacji wskazanego celu szczegółowego RPO WŁ oraz (jeśli dotyczy) innych celów sformułowanych w dokumentach strategicznych;
- * Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu szczegółowego RPO WŁ – ustal wskaźniki realizacji celu: rezultatu, produktu oraz wskaźniki efektywności społeczno-zatrudnieniowej, czy też zatrudnieniowej (o ile dotyczy);
- * Określ jednostkę pomiaru wskaźników;
- * Określ wartość docelową wskaźników horyzontalnych (jeśli dotyczy);
- * Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (które osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu);
- * Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu;
- * Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru).

3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym RPO WŁ

Cel szczegółowy RPO WŁ

Poprawa dostępu do realizowanych w regionie usług społecznych ograniczających ubóstwo i wykluczenie społeczne.

3.1.1 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WŁ.

Celem głównym projektu jest poprawa jakości życia 12 rodzin czyli 59 osób (30K/29M) zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, prowadzenie działań prewencyjnych mających na celu poprawę ich warunków bytowych, życiowych i psychicznych, oraz zwiększenie dostępu do usług społecznych. Zatrudnienie asystenta rodziny pozwoli im na przezwyciężenie trudności życia dnia codziennego, zwiększenia zaradności, nabycia nowych umiejętności w którym będą przyjmować specjaliści pozwoli indywidualnie każdej rodzinie/ osobie uzyskać poradę w zakresie, psychologii, pedagogiki, doradztwa prawnego, mediacji oraz terapeutę ds. uzależnień. Wszelkie działania w projekcie będą ukierunkowane na poprawę jakości życia kobiet i mężczyzn, oraz dzieci uczestniczących w projekcie. Dzięki wsparciu zapewnionemu w projekcie wszyscy uczestnicy projektu przejdą ścieżkę reintegracji, która zmotywuje ich do działania i pomoże zdobyć nowe umiejętności, odbudując poczucie własnej wartości, bezpieczeństwa i wiarę we własne siły.

3.1.2 Wskaźniki realizacji celu

Wskaźniki horyzontalne

Nazwa wskaźnika	jednostka pomiaru	wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O
1	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	0,00	0,00	0,00
Źródło danych do pomiaru wskaźnika: Lista obecności na szkoleniach/ spotkaniach				
Sposób pomiaru wskaźnika: monitorowanie przez cały okres trwania projektu przez koordynatora				
2	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami			0,00
Źródło danych do pomiaru wskaźnika: faktura potwierdzająca poniesienie wydatków związanych z racjonalnymi usprawnieniami				
Sposób pomiaru wskaźnika: monitorowanie przez koordynatora przez cały okres trwania projektu				
3	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami			0,00
Źródło danych do pomiaru wskaźnika: faktura potwierdzająca poniesienie wydatków związanych z racjonalnymi usprawnieniami, umowy z wykonawcami za wykonanie usprawnień, protokoły odbioru				
Sposób pomiaru wskaźnika: monitorowanie przez koordynatora przez cały okres trwania projektu				

Wskaźniki dot. efektywności

Nazwa wskaźnika	jednostka pomiaru	wartość bazowa wskaźnika		wartość docelowa wskaźnika	
		ogółem		ogółem	
1.					
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:					
Sposób pomiaru wskaźnika:					

Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	jednostka pomiaru	wartość bazowa wskaźnika			wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O
1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzającymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu	osoba	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	6,00
Źródło danych do pomiaru wskaźnika: oświadczenie uczestników o poszukiwaniu pracy, dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, informacja o samozatrudnieniu uczestnika projektu, zaśw/oświadczenia uczestnika potw. uczestnictwo w szkoleniu.							
Sposób pomiaru wskaźnika: osoba odpowiedzialna czyli koordynator będzie monitorował sytuację do 4 tyg. od zakończenia udziału w projekcie							
2. Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu 20.09.2016	szt.			0,00			6,00

3.2 Grupy docelowe

Opisz osoby lub podmioty objęte wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem - w opisie uwzględnij zasadę równości szans.

Gmina Mokrsko jest gminą wiejską o charakterze rolniczym, według danych Urzędu Gminy Mokrsko w roku 2015 liczba osób w gminie to 5465 ogółem z czego (2718 K / 2747M) z pomocy społecznej korzystało 922 a 142 to świadczenia pieniężne (69K/73M) W projekcie weźmie udział 12 rodzin na które składa się 59 osób, 21 dorosłych (12K/9M), oraz 38 dzieci (18K/20M) które są klientami pomocy społecznej, spośród których 2 rodziny są niepełne, wychowaniem zajmują się samotne matki, w 1 rodzinie ojciec przebywa w zakładzie karnym, w 3 rodzinach jest przemoc, 5 rodzin przejawia dużą bezradność życiową. Spośród dorosłych- 10 osób jest bezrobotnych, 6 ma problem z alkoholem, 4 osoby mają problemy natury psychicznej. Na każdej płaszczyźnie realizacji projektu zostanie zachowana zasada równości szans i niedyskryminacji kobiet, mężczyzn i osób niepełnosprawnych co do oferowanego wsparcia. W projekcie wezmą udział rodziny które nie radzą sobie z życiem codziennym, obowiązkami, wychowaniem dzieci, lub innymi dysfunkcjami.

Uczestnikami projektu są osoby, które mieszkają na terenie województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego

Z przeprowadzonej diagnozy wynika, że niezbędne jest wsparcie ze strony: asystenta rodziny, psychologa, pedagoga, radcy prawnego, mediatora, terapeuty ds. uzależnień.

- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu.
- Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu.

Do potrzeb uczestników zaliczyć trzeba to, że dzięki wsparciu jakie rodziny otrzymają za pośrednictwem projektu, zostaną uchronione przed tym, że przez swą nieporadność życiową mogą mieć odebrane dzieci i umieszczone w pieczy zastępczej. Do potrzeb i oczekiwań uczestników można zaliczyć w szczególności pomoc asystenta rodziny, który na podstawie opracowanego indywidualnego planu pracy z rodziną udzieli przydatnych do funkcjonowania porad, jak mądrze i rozsądnie gospodarować budżetem domowym, prowadzić wspólnie gospodarstwo domowe. Rodziny te bardzo często są niesamodzielne i nieporadne, dlatego najważniejsze to wskazać im właściwą ścieżkę i zmotywować do radzenia sobie z problemem. Główne potrzeby uczestników to otrzymanie pomocy we wzmacnianiu i wzbudzeniu motywacji członków rodziny do rozwiązywania problemów i realizacji celów. Pomoc w rozwiązywaniu podstawowych problemów socjalnych i rodzinnych, wsparcie w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, pomoc w tworzeniu warunków do wzrostu umiejętności wychowawczych rodziców i rozwiązywanie podstawowych problemów opiekuńczo wychowawczych. Pomoc w tworzeniu warunków do wzrostu umiejętności społecznych rodziny. Najczęstsze bariery z którymi borykają się uczestnicy projektu to bariery natury prawnej, psychicznej i społecznej. Brak wiary w możliwość sukcesu, trudność w nabywaniu nowych umiejętności, lęk przed podjęciem jakichkolwiek działań. Do barier również zaliczamy dyskryminacje ze względu na wiek, płeć czy stan zdrowia. Przeszkodą jaką na swojej ścieżce życia napotykają uczestnicy jest również wstyd przed pokazaniem swoich problemów, otwarcie się przed kimś innym niż najbliższe otoczenie, oraz wstyd przed poproszeniem o pomoc. Bariery równościowe to przede wszystkim niski udział mężczyzn w wypełnianiu obowiązków domowych, niski udział kobiet w podejmowaniu decyzji, w rodzinach tych to głównie kobiety zajmują się wychowaniem dzieci i prowadzeniem gospodarstwa domowego, a mężczyźni biernie się tylko przyglądają i podejmują samolubnie decyzje dotyczące zwłaszcza wydatkowania pieniędzy. Bariery są również przemoc ze względu na płeć, gdyż w tych rodzinach to kobiety są ofiarami.

Dzięki pomocy specjalistów i asystenta należy uświadomić mężczyznom, że kobieta ma też prawo głosu tak samo mocno jak on, że nie jest wcale słabszym partnerem i że prowadzenie gospodarstwa domowego jest wspólne. Zarówno mężczyzna jak i kobieta musi brać czynny udział w wychowywaniu dzieci, prowadzeniu domu, ustalaniu budżetu itp. Specjaliści pomogą rozwiązać problemy z jakimi borykają się rodziny, psycholog pomoże tym rodzinom w których ktoś cierpi na problemy natury psychologicznej, pedagog, pomoże tym rodzinom w których problem jest z wychowaniem dzieci, radca prawny pomoże tam gdzie kobiety samotnie wychowują dzieci- nie mają alimentów, zaciągnięte zostały pożyczki rujnujące budżet, mediator pomoże zwłaszcza tam gdzie kobiety są prześladowane przez mężczyzn jest między nimi konflikt, gdzie mężczyzna nie liczy się z kobietą i odwrotnie, terapeuta ds. uzależnień pomoże tam gdzie alkohol rozbija rodzinę, asystent będzie pracował ze wszystkimi rodzinami, bo w każdej jest jakaś dysfunkcja. Wszyscy Ci specjaliści będą dostosowani do indywidualnych potrzeb uczestników i dostępni dla wszystkich biorących udział w projekcie.

Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Rekrutacja uczestników polegać będzie na wskazaniu przez pracowników GOPS środowisk, które są zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym na podstawie dokumentów i informacji jakie posiadają pracownicy. Do kryteriów kwalifikacyjnych zaliczać się wielopropblemowość rodzin: niski dochód na osobę w rodzinie, lub brak dochodu, niepełnosprawność, choroba alkoholowa, konflikty w rodzinie, brak samodzielności i zaradności życiowej, określona na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego. Zarówno kobiety jak i mężczyźni mają równy dostęp do udziału w programie, również osoby niepełnosprawne mają równą szansę udziału w rekrutacji gdyż GOPS Mokrsko wyposażony jest w schodolaz. Pod uwagę brano środowiska w których istnieje problem natury wychowawczej i społecznej, gdzie dysfunkcje występujące w rodzinie są na tyle duże, że istnieje prawdopodobieństwo wystąpienia patologii i innej dysfunkcji. Do udziału w programie zakwalifikowano również rodziny korzystające z PO PŻ . Promocja z lat wcześniejszych (kampania informacyjno- promocyjna polegająca na ogłoszeniach prasowych i plakatach rozlokowanych na terenie Gminy) doprowadziła do sytuacji, że mieszkańcy sami zgłaszają się przez cały czas i pytają o możliwość wzięcia udziału w kolejnym projekcie. Wstępna rekrutacja odbyła się już GOPS w Mokrsku, wszystkie rodziny zostały wytypowane na podstawie informacji w jakich posiadaniu jest GOPS na podstawie doświadczenia i wywiadów środowiskowych.

Rodziny wyraziły dobrowolną chęć ewentualnego udziału w projekcie. Uaktualnienie rekrutacji nastąpi w styczniu 2017 roku i będzie polegało na aktualizacji wywiadu i zebraniu niezbędnych informacji potrzebnych do ewaluacji projektu, działania te potrwać będą mniej więcej tydzień. Spotkania rekrutacyjne będą wcześniej ustalone telefonicznie i dostosowane indywidualnie do każdej osoby. Kolejność zgłoszeń nie będzie wyznacznikiem rekrutacji, głównym wyznacznikiem będzie ciężka sytuacja ekonomiczna, psychologiczna, prawna rodzin. Dokumentami źródłowymi kwalifikującymi do rekrutacji będą oświadczenia indywidualne uczestników. Zostanie sporządzona lista rezerwowa z potencjalnymi uczestnikami projektu na wypadek wystąpienia z projektu rekrutowanych wcześniej uczestników(rodzin).

Przewidywana liczba osób objętych wsparciem:	59
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem:	

3.4 Krótki opis projektu

(maksymalnie 2 000 znaków)

Podaj krótki opis projektu

Głównym założeniem projektu jest szerzenie i rozwój usług specjalistycznych mających na celu poprawę jakości życia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących teren gminy Mokrsko w woj. Łódzkim. Projekt zakłada działania prewencyjne mające na celu poprawę sytuacji 12 rodzin, którym grozi utrata dzieci i umieszczenie ich w pieczy zastępczej. łącznie 59 osób zostanie objętych pomocą psychologa, pedagoga, radcy prawnego, asystenta rodziny, mediatora, oraz terapeuty do spraw uzależnień. Każdy specjalista będzie miał określoną liczbę godzin wyznaczoną zgodnie z zapotrzebowaniem na jego usługę. Każda rodzina zostanie odpowiednio zdiagnozowana i skierowana do odpowiedniego specjalisty, poza wyznaczonymi terminami spotkań z rodziną specjaliści będą mieli też dyżury w punkcie konsultacyjnym do którego dostęp będą mieli uczestnicy projektu. Jednym z założeń projektu jest stworzenie punktu konsultacyjnego w budynku GOPS gdzie przyjmować będą specjaliści z prawa, psychologii, pedagogiki i terapii uzależnień, mediacji, w tym pomieszczeniu swoje miejsce również znajdzie asystent rodziny. GOPS Mokrsko jest w posiadaniu takiego pomieszczenia które trzeba jedynie doposażyć by usługi dla rodzin były jak najlepiej wykonywane i rozwijane.

Każdy specjalista przyjmować będzie w umówionym i uzgodnionym z określoną rodziną terminie. Wstępnie w projekcie chęć udziału zadeklarowało 12 rodzin (30K/29M) w których istnieje zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Wszelkie działania projektu będą ukierunkowane na poprawę ich sytuacji i pomoc w przezwyciężeniu problemów. Spośród 12 rodzin na które składa się 59 osób (30K/29M), 2 rodziny są niepełne (samotne matki), jedna rodzina nie jest w komplecie ze względu na pobyt ojca w Zakładzie Karnym, w 6 występuje problem alkoholowy, 10 osób boryka się z bezrobociem, 4 rodziny mają problem z depresją któregoś z członków, a w 3 rodzinach występuje przemoc, 7 rodzin to rodziny wielodzietne. Praca asystenta rodziny skierowana będzie do wszystkich uczestników projektu.

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW

(maksymalnie 15 000 znaków; dla projektu realizowanego w partnerstwie maksymalnie 20 000 znaków)

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie;
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji;
- Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównania szans pici w projekcie;
- Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.2 wniosku (o ile dotyczy);
- Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania;
- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy);
- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy);
- Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy).

4.1 Zadania

Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner realizujący zadanie
Zadanie 1 - usługa asystencka		Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych	1,00	
		Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	59,00	
		Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu	1,00	
		Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	1,00	

Asystent zatrudniony na 1 etat na calosc trwania projektu ma pomoc rodzinom w uzyskaniu rownowagi, ulepszeniu i wzmozczeniu ich, przez wiekszość czasu pracowalby w terenie z rodzinami, jednak prace biurowe wykonywalby na miejscu w GOPS Mokrsko w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu. Zatrudniony na caly etat w ilosci 40 h tygodniowo. Asystent mialby do dyspozycji zakupiony rower którym przemieszczalby sie miedzy rodzinami. Nalezby mu zapewnic rowniez dostep do komputera, materialow biurowych, przez caly czas trwania projektu wspolpracowalby z pracownikami socjalnymi z GOPS Mokrsko. Osoba zatrudniona na stanowisku asystenta bedzie posiadala odpowiednie wyksztaicenie.

Szczegolowy opis zadania:

Asystent zatrudniony na caly etat pracowalby ze wszystkimi rodzinami uczestniczacyimi w projekcie i tylko z nimi. Bylby do dyspozycji wszystkich tych osob przez caly okres trwania projektu i po jego zakonczeniu przez okres min. 4 tygodni. Zatrudnienie asystenta rozpocznie sie z dniem 1 stycznia 2017 r wraz z rozpoczeciem projektu. Asystent zobowiazany bedzie do prowadzenia indywidualnych planow pracy z kazda rodzina. treningu budzetowego, oraz personalnego. Asystent ma pomoc rodzinie w przywróceniu poprawnego funkcjonowania w spoleczenstwie, nabyciu podstawowych umiejetnosci niezbednych do poprawnego prowadzenia domu, wychowania dzieci, wspolzycia w rodzinie. Z posród zakwalifikowanych do projektu wszystkie rodziny potrzebujaj pomocy asystenta rodzinnego dlatego beda oni wspolpracowac ze wszystkimimi 12 rodzinami (30K/29M). Usługa bedzie realizowana zgodnie z zasada równości szans kobiet i mężczyzn.

Do prawidlowego przebiegu zadania niezbedna jest doposazenie stanowiska pracy asystenta rodziny, oraz pomoc pracownikow socjalnych w poczatkowej fazie trwania projektu. Zaplanowane w ramach projektu uslugi sa zgodne z Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastepczej. Zatrudnienie specjalisty ktory bedzie udzielać porad uczestnikom projektu nastapi zgodnie z zal. 7 Regulaminu konkursu „Wymagania dotyczace standardu oraz cen rynkowych

Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:

Zadanie 2 -	Rozwój usługi psychologa	Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych	1,00	
		Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	59,00	
		Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu	1,00	
		Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	1,00	
Szczegółowy opis zadania:	<p>Usługa Psychologa będzie skierowana do wszystkich uczestników projektu z tą samą intensywnością, ponieważ w każdej rodzinie biorącej udział w projekcie występują jakieś dysfunkcje i bariery natury psychicznej, a usługa ta ma na celu przełamanie tych barier i pomoc w przewyciężeniu trudnych sytuacji.</p> <p>Psycholog tak jak inni specjaliści będzie przyjmował w specjalnie stworzonym do tego miejscu w budynku GOPS w Mokrsku. . Usługa psychologa to: 2h *59 os= 118h plus dodatkowo dyżur prowadzony przez całość trwania projektu czyli 18 miesięcy po 4 h w miesiącu co daje 72 h. Łącznie pedagog będzie udzielał rodzinom pomocy przez 190 h., oraz będzie do dyspozycji uczestników przez 4 tygodnie po zakończeniu projektu.</p> <p>Zaplanowane w ramach projektu usługi są zgodne z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zatrudniony specjalista który będzie udzielał porad uczestnikom projektu nastąpi zgodnie z zał. 7 Regulaminu konkursu „Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych</p>			
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:				

Zadanie 3 -	Rozwój usługi Pedagog	Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych	1,00
		Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	59,00
		Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu	1,00
		Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	1,00
		<p>Usługa Pedagog będzie skierowana do wszystkich uczestników projektu z taką samą intensywnością. Będzie przyjmował w określonych dokładniej dniach i godzinach, ustalonych indywidualnie z każdą rodziną i na dyżurach. Każda rodzina biorąca udział w projekcie ma dzieci i w każdej występują jakieś problemy związane z dziećmi. Pedagog będzie ściśle współpracował z asystentem rodziny. Do jego zadań będzie należało m.in. działania na rzecz poprawy sytuacji rodziny i działania zwiększające kompetencje rodziny wobec dzieci.</p> <p>Pedagog będzie przyjmował w specjalnie stworzonym do tego miejscu w budynku GOPS w Mokrsku. Usługa pedagoga to: 2h *59 os= 118h plus dodatkowo dyżur prowadzony przez całość trwania projektu czyli 18 miesięcy po 4 h w miesiącu co daje 72 h. Łącznie pedagog będzie udzielał rodzinom pomocy przez 190 h., oraz będzie do dyspozycji uczestników przez 4 tygodnie po zakończeniu projektu.</p> <p>Zaplanowane w ramach projektu usługi są zgodne z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zatrudniony specjalista który będzie udzielał porad uczestnikom projektu nastąpi zgodnie z zał. 7 Regulaminu konkursu „Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych</p>	
Szczegółowy opis zadania:			

Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:

<p>Zadanie 4 -</p>	<p>Rozwój usługi Radcy Prawnego</p>	<p>Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych</p> <p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie</p> <p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzającymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu</p> <p>Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu</p>	<p>1,00</p> <p>59,00</p> <p>1,00</p> <p>1,00</p>	
<p>Szczegółowy opis zadania:</p>	<p>Będzie przyjmował w określonych dokładnych dniach i godzinach, ustalonych indywidualnie z każdą rodziną i na dyżurach. Usługa radcy prawnego skierowana będzie do każdego uczestnika projektu z naciskiem na osoby które borykają się z problemami natury prawnej jak np brak alimentów u samotnych matek, czy też zobowiązania finansowe zaciągnięte w niewłaściwy sposób i wszystkie inne problemy jakie zgłoszą uczestnicy projektu.</p> <p>Radca prawny będzie do dyspozycji każdego uczestnika projektu na dyżurach przez 6h miesięcznie co daje łącznie 108h przez całość trwania projektu, radca prawny będzie do dyspozycji uczestników również na 4 tyg po zakończeniu projektu</p> <p>Zaplanowane w ramach projektu usługi są zgodne z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zatrudniony specjalista który będzie udzielał porad uczestnikom projektu nastąpi zgodnie z zał. 7 Regulaminu konkursu „Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych</p>			

Zadanie 5 -	Rozwój usługi Mediatora	Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych	1,00
		Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	59,00
		Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu	1,00
		Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	1,00
Szczegółowy opis zadania:	<p>Mediator będzie świadczył swoje usługi w określonych dokładnych dniach i godzinach, ustalonych indywidualnie z każdą rodziną i na dyżurach. Będzie do dyspozycji wszystkich uczestników projektu ze szczególnym naciskiem na rodziny w których występują liczne konflikty i niezrozumienie, oraz przemoc. takich rodzin do projektu wstępnie wytypowano 3 i te rodziny będą miały spotkania z mediatorem po 6 h każda co dają łącznie 18h plus dodatkowo dla pozostałych uczestników projektu dyżuruwał on będzie przez 18 miesięcy po 4 h co daje 72h i łącznie sumę 90h przez czas trwania projektu. Będzie on również do dyspozycji dla wszystkich uczestników projektu przez okres 4 tyg po zakończeniu projektu.</p> <p>Zaplanowane w ramach projektu usługi są zgodne z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zatrudniony specjalista który będzie udzielał porad uczestnikom projektu nastąpi zgodnie z zał. 7 Regulaminu konkursu „Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych</p>		
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:			
		Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych	1,00

<p>Zadanie 6 -</p>	<p>Rozwój usługi Poradnictwo do spraw uzależnień</p>	<p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie</p>	<p>59,00</p>	
		<p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu</p>	<p>1,00</p>	
		<p>Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu</p>	<p>1,00</p>	
<p>Szczegółowy opis zadania:</p>	<p>Specjalista do spraw poradnictwa uzależnień będzie świadczył swoje usługi w określonych dniach i godzinach, ustalonych indywidualnie z każdą rodziną i na dyżurach. Będzie do dyspozycji dla każdego uczestnika projektu z naciskiem na osoby w których głównym/ lub jednym z problemów rujnujących rodzinę jest uzależnienie. Do projektu wstępnie wytypowano 6 takich rodzin w których to właśnie alkohol jest głównym problemem.</p> <p>Specjalista będzie współpracował po 5 h indywidualnie z 6 osobami uzależnionymi, oraz 5 h grupowo wraz z rodziną osoby uzależnionej co razem daje 30h. Dodatkowo będzie pełnił dyżury przez 18m-c po 4h co dają razem 132 h usługi</p> <p>Zaplanowane w ramach projektu usługi są zgodne z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zatrudniony specjalista który będzie udzielał porad uczestnikom projektu nastąpi zgodnie z zał. 7 Regulaminu konkursu „Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych</p>			
<p>Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:</p>				
<p>Zadanie 7 -</p>				
<p>Szczegółowy opis zadania:</p>				
<p>Trwałość i wpływ rezultatów projektu</p>				
<p>GOPS Mokrsko zobowiązuje się do tego, że 4 tygodnie po zakończeniu projektu, każdy specjalista, oraz asystent rodziny, będzie do dyspozycji w razie konieczności</p>				

4.2 Kwoty ryczałtowe

- Określi wskaźniki, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników.
Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej

Kwota ryczałtowa	Nazwa zadania	ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika	
108 975,00 zł	Zadanie 1 - usługa asystencka	liczba miesięcy pracy asystenta rodziny	18	umowa o pracę, lista płac
		liczba doposażonych punktów konsultacyjnych (stół, krzesła)	1	ewidencja śr. trwałych, dokum. zdjęciowa
		liczba doposażonych miejsc, pracy (biurko, krzesło, laptop, rower, szafa)	1	ewidencja śr. trwałych, dokum. zdjęciowa
		liczba wypłaconych świadczeń wychowawczych 500+	1	lista wydatk/ decyzje o przyznaniu świadczenia
19 000,00 zł	Zadanie 2 - Rozwój usługi psychologa	lp. godzin pracy psychologa	190	ewidencja godzin pracy, umowa zlecenie, protokół odbioru (wyników pracy z uczestnikami)
19 000,00 zł	Zadanie 3 - Rozwój usługi Pedagoga	lp. godzin pracy pedagoga	190,00	ewidencja godzin pracy, umowa zlecenie, protokół odbioru (wyników pracy z uczestnikami)

Kwota ryczałtowa	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika	
10 800,00 zł	Zadanie 4 - Rozwój usługi Radcy Prawnego	lp. godzin pracy Radcy Prawnego	108,00	ewidencja godzin pracy, umowa zlecenie, protokół odbioru (wyników pracy z z uczestnikami)
9 000,00 zł	Zadanie 5 - Rozwój usługi Mediatora	lp. godzin pracy Mediatora	90,00	ewidencja godzin pracy, umowa zlecenie, protokół odbioru (wyników pracy z z uczestnikami)

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)

Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu projektodawca i partnerzy (o ile dotyczy);
Wskaż termin/terminy utworzenia albo zainicjowania partnerstwa/partnerstw (o ile dotyczy).

Wnioskodawca oświadcza że jest w stanie zabezpieczyć w budżecie kwotę potrzebną do realizacji projektu jako wkład własny w ilości 15,6% całości projektu, czyli 34.000,00 zł. Gmina Mokrsko jest w stanie pokryć koszty jakie zadeklaruję we wniosku. Płynna obsługa finansowa gwarantowana jest dzięki zatrudnieniu pracownika do spraw finansowych z bogatym doświadczeniem, który w latach wcześniejszych prowadził już sprawy związane z księgowością i finansami dotyczącymi projektów.

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu; ich planowaną funkcję w projekcie oraz ich doświadczenie);

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mokrsku na chwilę obecną zatrudnia: 1 Kierownika jednostki- zatrudnionego na cały etat, 3 pracowników socjalnych- zatrudnionych każdy na cały etat, 1 pracownika do spraw świadczeń rodzinnych- zatrudnionego na cały etat, 1 księgową - zatrudnioną na 1/2 etatu, oraz 4 opiekunki środowiskowe świadczące usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania- zatrudnione każda na 1/2 etatu. Wszystkie osoby zatrudnione w GOPS Mokrsko posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje niezbędne do pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, dlatego też osoby zaangażowane do realizacji projektu są odpowiednio przygotowane do rzetelnej i sumiennej pracy przy projekcie.

Spośród wszystkich pracowników GOPS Mokrsko udział w projekcie wezmą: Kierownik GOPS Mokrsko- (dodatek specjalny) odpowiedzialny za nadzór nad przebiegiem całego projektu, pracownik socjalny GOPS- koordynator projektu (dodatek specjalny) obsługa administracyjno biurowa projektu ,księgową- pracownik ds. Finansowych (dodatek specjalny)- wszelkie działania związane z prowadzeniem finansów dotyczących projektu, odpowiada za prawidłową realizację projektu ze strony finansowej, Personel projektu będzie zatrudniony w ramach umowy - zlecenia, czas pracy w ramach projektu będzie elastyczny z możliwością pogodzenia życia zawodowego i osobistego. Dodatkowo GOPS Mokrsko planuje zatrudnienie w ramach projektu 1 asystenta rodziny (umowa o prace w pełnym wymiarze czasu pracy, zatrudnienie w ramach EFS) rodziny odpowiedzialnego za pracę z rodzinami biorącymi udział w projekcie. Kadra projektu zaangażowana do pracy przy projekcie spełnia wymagania zamieszczone w załączniku nr 7 do Regulaminu - Wymagania dotyczące standardu, oraz cen rynkowych.

Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mokrsku mieści się w budynku obok Urzędu Gminy Mokrsko. Siedziba GOPS znajdują się na 1 piętrze, jednak nie jest to przeszkodą nawet dla osób niepełnosprawnych gdyż GOPS Mokrsko wyposażony jest w schodolaz. W siedzibie GOPS jest 5 pomieszczeń, oraz toaleta. 1 pokój zajmowany jest przez pracowników socjalnych oraz księgową, 1 pokój przeznaczony jest do dyspozycji dla pracownika do spraw świadczeń rodzinnych, 1 pomieszczenie jest biurem kierownika jednostki, 1 pomieszczenie przeznaczone jest na biuro do spraw projektów Unijnych, W przypadku niespodziewanej konieczności udsotępnienia większego pomieszczenia niż to w GOPS Mokrsko, Urząd Gminy Mokrsko udostępni swoją salę konferencyjną.

GOPS w Mokrsku jest w stanie zagwarantować lokale potrzebne do realizacji projektu. Pomieszczenie przeznaczone na biuro projektu jest wyposażone w meble, sprzęt komputerowy, posiada 1 komputer, 1 telefon, 1 drukarkę, 1 biurko. Potrzebne jest doposażenie w artykuły biurowo piśmiennicze w celu zwiększenia efektywności realizacji projektu. GOPS planują również zaadaptować jedno z pomieszczeń w budynku na punkt konsultacyjny który byłby do dyspozycji psychologa, pedagoga, terapeuty ds. uzależnień, mediatora, radcy prawnego, pomieszczenie to byłoby równocześnie biurem w którym przebywałby w razie konieczności asystent rodziny, który jednak większość czasu będzie spędzał w terenie z rodzinami w ich środowiskach. Dyżury zostaną opracowane tak by żaden ze specjalistów nie ingerował w prace drugiego i wszystko przebiegało płynnie. Pomieszczenie to trzeba wyposażyć w krzesła i stół by każda rodzina mogła bez przeszkód zasiąść wspólnie i uczestniczyć w zajęciach, dodatkowo potrzebne jest biurko i krzesło dla asystenta oraz szafa na dokumenty. Jest to niezbędne do prawidłowego przebiegu pracy i realizacji założeń projektu .

4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)

Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:

1. w obszarze wsparcia projektu;
2. na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów

GOPS Mokrsko jest samodzielną jednostką organizacyjną Urzędu Gminy Mokrsko. GOPS w Mokrsku spełnia wymagania organizacyjne i zatrudnia ustawowo wymaganą liczbę pracowników socjalnych. Pozyskiwał głównie środki z PEFRONU. Jednostka ma doświadczenie w rozliczaniu projektów na małe granty- w tym zakresie współpracowano ze Stowarzyszeniem Strefa Akcji, natomiast pierwsze doświadczenie w realizacji projektów zdobył GOPS w 2008 roku rozliczając i realizując projekt systemowy pt "Zmieniamy się- Aktywna integracja w GOPS w Mokrsku" , który zakończył się 30.06.2015 r. Zrealizował również projekt konkursowy pt" Pomocna dłoń". GOPS Mokrsko realizował projekty systemowe w latach 2008-2015, natomiast projekty konkursowe w latach 2008-2009-2010. Kwota wydatków GOPS Mokrsko w 2015 roku wyniosła 2758447,51 zł

Projekty dotychczas realizowane przez GOPS Mokrsko, dotyczyły zawsze osób będących klientami placówki. GOPS Mokrsko ściśle współpracuje ze Środowiskowym Domem Pomocy Społecznej w Mokrsku i często uczestniczy w działaniach na rzecz podopiecznych ŚDS Mokrsko.

4.5 Sposób zarządzania projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn.

Wskaż miejsce gdzie będzie biuro projektu.

Kierownik GOPS(dodatek specjalny)- do jego zadań będzie należało czuwanie nad prawidłową realizacją projektu, podpisywanie umów, decyzji, sprawozdań, będzie ponosił odpowiedzialność za całość realizacji projektu. Koordynator projektu- pracownik socjalny GOPS (dodatek specjalny) , obsługa administracyjno biurowa projektu, przygotowywanie sprawozdań merytorycznych z realizacji projektu, monitorowanie i eliminowanie potencjalnych nieprawidłowości związanych z realizacją projektu, bezpośredni kontakt z WUP Łódź, ewaluacja projektu. Odpowiada za to, że projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą PZP, oraz przestrzega zasady równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie realizowania projektu.

Pracownik ds. Finansowych (dodatek specjalny) Do jego zadań należeć będzie: prowadzenie wszystkich spraw finansowych dotyczących projektu (m.in. sprawozdania finansowe), prowadzenie odrębnej księgowości w oparciu o harmonogram rzeczowo- finansowy projektu, stała współpraca z zarządzającym projektem, wyliczenie odpowiednich wskaźników procentowych niezbędnych do rozliczania wydatków projektu, sprawozdawczość budżetowa projektu, sporządzanie finansowej części wniosku o płatność.

Biuro projektu będzie znajdowało się w budynku GOPS w Mokrsku w województwie łódzkim, które będzie zajmował koordynator projektu, zostało ono wyposażone w ramach wcześniejszego wsparcia EFS. Biuro projektu będzie oferowało możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu. Cała kadra projektu będzie osobiście dostępna dla każdego uczestnika projektu. Na potrzeby projektu prowadzone będzie wyodrębnione konto bankowe. Kierownik jednostki będzie sprawował nadrzędną rolę nad podległym mu koordynatorem projektu, oraz pracownikiem ds. finansowych.

Kategoria wydatku	2017	2018		Ogółem	Wydatki kwalifikowalne
5.7.1 Wkład własny (inny)	34 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	34 000,00 zł	
5.7.2 Wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
5.7.2.1 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
5.7.3 Wkład własny (suma)	34 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	34 000,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem	19,21%	0,00%	0,00%	15,11%	
5.7.3.1 w tym wkład własny w kosztach bezpośrednich	34 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	34 000,00 zł	
5.7.3.2 w tym wkład własny w kosztach pośrednich	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
5.8 Dochód (w rozumieniu art.61 rozporządzenia CPR - nie dotyczy dochodu incydentalnego)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
5.9 Wnioskowane dofinansowanie	143 000,00 zł	47 968,75 zł	0,00 zł	190 968,75 zł	
5.10 Koszt przypadający na jednego uczestnika				3 813,03 zł	
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem (wymieniona w punkcie 3.2)				59	
5.11 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem				0,00 zł	
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem (wymieniona w punkcie 3.2)				0	

VI. Szczegółowy budżet projektu

2017 2018

L.p.	Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	Cross-financing (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc de minimis (T/N)	Wkład własny (T/N)	Wkład rzeczowy (T/N)	j.m.	2017			2018			Ogółem		
												Liczba	Cena jednostkowa	łącznie	Liczba	Cena jednostkowa	łącznie	Liczba	Cena jednostkowa	łącznie
Koszty Ogółem (6.1)												177 000,00 zł		47 968,75 zł	0,00 zł	0,00 zł	224 968,75 zł			
Koszty Bezpłatnie (6.1.1)												141 600,00 zł		38 375,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	179 975,00 zł			
Zadanie 1 - usługa asystencka												83 800,00 zł		25 175,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	108 975,00 zł			
1	wynagrodzenie brutto dla 1 asystenta na 1 cały etap		T	N	N	N	N	N	N	N	m-c	12,00	3 500,00 zł	42 000,00 zł	6,00	3 500,00 zł	21 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	63 000,00 zł
2	odpis amortyzacyjny biurka		N	N	N	N	N	N	N	N	szt	1,00	500,00 zł	500,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	500,00 zł
3	odpis amortyzacyjny krzesła biurowego		N	N	N	N	N	N	N	N	szt	1,00	250,00 zł	250,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	250,00 zł
4	odpis amortyzacyjny laptopa		N	N	N	N	N	N	N	N	szt	1,00	2 500,00 zł	2 500,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 500,00 zł
5	odpis amortyzacyjny roweru		N	N	N	N	N	N	N	N	szt	1,00	800,00 zł	800,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	800,00 zł
6	delegacje dla 1 asystenta rodziny za przejazdy służbowe		N	N	N	N	N	N	N	N	km	1800,00	0,75 zł	1 350,00 zł	900,00	0,75 zł	675,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 025,00 zł
7	dotatkowe wynagrodzenie roczne brutto dla 1 asystenta zatrudnionego na 1 cały etap		T	N	N	N	N	N	N	N	wyna grodz enie	0,00	0,00 zł	0,00 zł	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 500,00 zł
8	świadczenie wychowawcze 500 + szafy		N	N	N	N	N	N	N	N	szt	68,00	500,00 zł	34 000,00 zł			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	34 000,00 zł
9	odpis amortyzacyjny krzesel		N	N	N	N	N	N	N	N	szt	1,00	800,00 zł	800,00 zł			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	800,00 zł
10	odpis amortyzacyjny stolu		N	N	N	N	N	N	N	N	szt	10,00	100,00 zł	1 000,00 zł			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł
11	odpis amortyzacyjny		N	N	N	N	N	N	N	N	szt	1,00	600,00 zł	600,00 zł			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	600,00 zł
Zadanie 2 - Rozwój usługi psychologa												16 600,00 zł		2 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	19 000,00 zł			
12	usługa psychologa-umowa zlecenia		T	N	N	N	N	N	N	N	h	166,00	100,00 zł	16 600,00 zł	24,00	100,00 zł	2 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	19 000,00 zł
Zadanie 3 - Rozwój usługi Pedagoga												16 600,00 zł		2 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	19 000,00 zł			
13	usługa pedagoga-umowa zlecenia		T	N	N	N	N	N	N	N	h	166,00	100,00 zł	16 600,00 zł	24,00	100,00 zł	2 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	19 000,00 zł

VII. Uzasanienie wydatków

	Partner
Oświadczam, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:	zawierającymi VAT.
Partner oświadcza, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:	VAT.
Partner oświadcza, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:	VAT.
Partner oświadcza, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:	VAT.
Partner oświadcza, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:	VAT.
Partner oświadcza, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:	VAT.
Partner oświadcza, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:	VAT.
Partner oświadcza, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:	VAT.
Partner oświadcza, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:	VAT.
Partner oświadcza, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:	VAT.

1 Uzasadnienie dla kwalifikowalności VAT/częściowej kwalifikowalności VAT

zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie uznaje się podatnika organów władzy publicznej, oraz urzędników obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane. Ośrodek Pomocy Społecznej obowiązany jest mocą ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej do świadczenia pomocy społecznej. w przepisach tej ustawy w sposób szczegółowy określony został zarówno krąg osób uprawnionych do korezystania z pomocy społecznej jak i zakres tej pomocy i zasady funkcjonowania jednostek świadczących tego rodzaju pomoc.

W związku z tym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mokrsku będąc samorządową jednostką budżetową oraz organem upoważnionym do wydawania decyzji administracyjnych, obowiązany na mocy odrębnych przepisów do świadczenia pomocy społecznej w tym zakresie nie jest podatnikiem podatku VAT i nie ma możliwości odliczania podatku VAT.

2 Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych dla uczestników

Przewidziany wkład własny w projekcie, który wnioskodawca jest w stanie zagwarantować to finansowanie z projektu o nazwie 500 + czyli świadczenie wychowawcze. W projekcie udział biorą rodziny które z budżetu finansowane mają owe świadczenie. Do projektu zakwalifikowano 38 dzieci z czego w momencie rozpoczęcia projektu czyli styczniu 2017 r.. 3 dzieci będzie już pełnoletnia, więc świadczenie wychowawcze 500 + nie będzie przysługiwało na te dzieci. łącznie aby pokryć wkład własny GOPS Mokrsko zaplanował łącznie sumę 34.000,000 zł na co składać się będzie 68 świadczeń wychowawczych wypłaconych w ciągu pierwszych trzech miesięcy trwania projektu.

Źródłem wkładu własnego w projekcie jest wkład Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST). Wkład własny został umieszczony w kosztach bezpośrednich projektu

3 Uzasadnienie zlecenia zadań w projekcie

4 Uzasadnienie konieczności pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Jako środki trwałe GOPS Mokrsko zdecydowało się ubiegać o dofinansowanie w postaci biurka za 500 zł, niezbędne jest to do prawidłowego funkcjonowania asystenta w biurze, aby prace nad dokumentami mógł wykonywać rzetelnie, to samo dotyczy krzesła za kwotę 250 zł do kompletu, z tych środków trwałych również będą korzystać specjaliści biorący udział w projekcie. Laptop w kwocie 2500 zł jest niezbędny do prowadzenia dokumentacji komputerowej, poczty elektronicznej itp. Rower za kwotę 800 zł zapotrzebowano by asystent rodziny mógł się swobodnie przemieszczać między rodzinami w krótkim czasie na krótkim dystansie i bez przeszkód, do dłuższych tras asystent będzie korzystał z własnego auta i zwrotu za paliwo (delegacja).

10 krzeseł po 100 zł dają kwotę 1000 zł za krzesła które będą do dyspozycji uczestników projektu, by swobodnie mogli oni razem z rodzinami spotykać się w wyznaczonych terminach ze specjalistami. Również duży stół za kwotę 1000 zł jest do tego potrzebny by rodzina mogła wraz ze specjalistą, bądź asystentem spotkać się i w dogodnych warunkach omówić problemy z jakimi się borykają, dodatkowo jako środek trwały zaplanowano zakup szafy na dokumentację asystenta w wysokości 1000 zł. Zarówno krzesła jak i stół oraz biurko i szafa będą do dyspozycji w pomieszczeniu GOPS dla specjalistów oraz asystenta we wspólnym pokoju, który GOPS Mokrsko udostępni na poczet projektu.

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych będą wydatkami z odpisem amortyzacji. Z krzesel stołu będą korzystać wszyscy uczestnicy projektu, oraz personel zaangażowany na potrzeby projektu, natomiast z szafy biurka i krzesła biurowego i laptopa specjaliści zatrudnieni na potrzeby projektu, oraz asystent rodziny, wszystkie te przedmioty będą się znajdować w pomieszczeniu przekazanym na potrzeby projektu przez GOPS Mokrsko.

5 Uzasadnienie dla cross-financing'u

6 Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne):

wydatek w kwocie 63.000,00 zł to koszty związane z wypłatą wynagrodzenia brutto brutto dla 1 asystenta rodziny, zatrudnionego na cały etat na czas trwania projektu czyli 18 miesięcy, jego miesięczne wynagrodzenie to kwota 3500,00 brutto brutto. Odpis amortyzacji biurka w kwocie 500 zł, krzesła biurowego (250,00zł), laptopa (2500,00zł),roweru (800,00 zł), szafy (1000,00zł) to wydatki niezbędne do prawidłowego przebiegu pracy zatrudnionego asystenta rodziny. Pomieszczenie które będzie zajmował ze specjalistami (rozsądny podział godzinowy, bez zbędnego przeszkadzania sobie) w budynku GOPS nie posiada takich sprzętów i jest to wydatek niezbędny do tego by prawidłowo funkcjonowało. Poza wydatkami związanymi z personelem, niezbędne jest wyposażenie tego pomieszczenia w duży stół (1000zł) i 10 krzesel (po 100 zł każde) z których korzystać będą uczestnicy projektu podczas spotkań ze specjalistami oraz asystentem w budynku GOPS Mokrsko

Ilość taka jest spowodowana tym, że komfort spotkań i co najważniejsze aby wszyscy (1 cała rodzina plus specjalista/ asystent) mogli bez przeszkód się spotkać i odbyć terapię, lub spotkać w celu omówienia konkretnego problemu. Delegacja w kwocie 2025,00 zł przeznaczona na dojazdy do podopiecznych własnym autem dla asystenta rodziny, zaplanowano średnio 150 km miesięcznie płaconych po 0,75 gr za km, co daje łącznie 1800,00 km w pierwszym roku i 900 km w drugim roku płacone po 0,75 gr. Ilość km jaką będzie miesięcznie pokonywał asystent nie jest ilością maksymalnie zaplanowaną na delegacje ponieważ zaplanowano zakup roweru, którym asystent będzie się przemieszczał na krótszych dystansach między uczestnikami.

34000,00 zł to wkład własny przeznaczony na wypłacenie świadczenia wychowawczego 500+ dla rodzin które wezmą udział w projekcie,, zaplanowano wypłatę 68 świadczeń w wysokości 500 zł w ciągu 3 pierwszych miesięcy trwania projektu.Do projektu planuję się zaangażować 38 dzieci, z czego świadczenie będzie przysługiwało w momencie rozpoczęcia projektu 35 dzieciom. określone rodziny otrzymają świadczenie wychowawcze w ramach wkładu własnego do projektu.

usługa psychologa wynosi 19000,00 zł i jest to kwota za wykonanie usługi w ilości 190 h przez 18 miesięcy trwania projektu. Usługa psychologa to : 2 h przeznaczone na każdego uczestnika projektu czyli 59 osób co daje liczbę 118h, plus dodatkowo będzie on dyżuruwał przez 4h/miesięcznie przez cały okres trwania projektu czyli 72h, co łącznie dają kwotę 190 h, płatnych po 100 zł każda dają łącznie kwotę 19000,00

usługa pedagoga to koszt 19000,00 zł i jest to związane z liczbą godz jakie musi on wyrobić do prawidłowego przebiegu projektu. Jest to kwota za wykonanie usługi w ilości 190 h przez 18 miesięcy trwania projektu. Usługa pedagoga to : 2 h przeznaczone na każdego uczestnika projektu czyli 59 osób co daje liczbę 118h, plus dodatkowo będzie on dyżuruwał przez 4h/miesięcznie przez cały okres trwania projektu czyli 72h, co łącznie dają kwotę 190 h, płatnych po 100 zł każda dają łącznie kwotę 19000,00

rozwój usługi radcy prawnego to koszt 10800,00 zł przez okres 18 miesięcy trwania projektu. Radca prawny będzie do dyspozycji wszystkich uczestników projektu przez 6h miesięcznie co dają łącznie sumę 108h przez 18 miesięcy płatne każda po 100 zł.

rozwój usługi mediatora to wydatek w kwocie 9000,00 zł na tą sumę składają się 6h dla 3 rodzin czyli 18h i dodatkowo dyzur przez 4h miesięcznie przez 18 miesięcy, czyli łącznie 90h przez czas trwania projektu.

rozwój usługi terapeuty ds.. Uzależnień, to łączny wydatek 13.200,00 zł, czyli opłata za 132 h g, terapii prowadzonych przez 18 miesięcy trwania projektu. Na 132 h składają się 30 h indywidualnych zajęć z 6 osobami uzależnionymi, oraz 30 h godz zajęć z rodzinami (każdą osobno) tych 6 osób uzależnionych. Dodatkowo dyzury po 4h miesięcznie przez cały czas trwania projektu czyli 18 miesięcy co dają łącznie 132h.

7 Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO

brak takich wydatków

a)punkt konsultacyjny będzie podlegał kierownikowi GOPS także po zakończeniu udziału w projekcie. Godziny otwarcia punktu pon.-piątek 08.00-15.00 lub w innych godz. w razie potrzeb.Możliwość skorzystania z porad będzie ustalał koordynator projektu w ścisłej współpracy z kierownikiem GOPS i specjalistami

8	Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomoc de minimis
9	Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu
10	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowe lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
<p>Uzasadnienie wysokości poszczególnych wydatków ujętych w szczegółowym budżecie projektu. Poz. 1 Wynagrodzenie brutto brutto dla 1 asystenta- wysokość wynagrodzenia na podstawie regulaminu wynagradzania gops i rozeznania lokalnego rynku pracy. Poz.2-4 - wysokość ustalona na podstawie rozeznania lokalnego rynku dotyczącego zakupu sprzętu biurowego. Poz. 5- wysokość wydatków dotyczy lokalnego rozeznania cenowego (Zasada Rowery Wieluń)/(Majchrowski Rowery Wieluń). Poz.6-7 - wysokość wydatków ustalona na podstawie wewnętrznego regulaminu GOPS; Poz.9-11- wysokość wydatków ustalona na podstawie rozeznania lokalnego rynku dotyczącego zakupu sprzętu biurowego.Poz. 12-16 wysokość poszczególnych wydatków została ustalona na podstawie rozeznania lokalnego rynku pracy specjalistów na terenie gminy Mokrsko i okolic(ceny usytalone za 1h pracy)</p>	