Mokrsko, 5.09.2016 r.

**Zapytanie ofertowe na przygotowanie i druk folderu promocyjnego**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na kompleksowe przygotowanie i druk folderu promocyjnego w ramach Zadania „Niewidzialni sąsiedzi – ochrona bioróżnorodności w gminie Mokrsko”, dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska   
i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

1. **Dane zgłaszającego zapytanie ofertowe**

Gmina Mokrsko,

Mokrsko 231, 98-345 Mokrsko, NIP 832-19-79-374, REGON 730934654  
godziny pracy: poniedziałek – 8.00 – 16.00, wtorek – piątek – 7.30-15.30, tel. 43 886 32 88, faks 43 886 32 77, e-mail: [urzad@mokrsko.pl](mailto:urzad@mokrsko.pl), adres strony internetowej: [www.mokrsko.pl](http://www.mokrsko.pl)

1. **Tryb**

ART. 4 PKT 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z  2015 r. poz. 2164).

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie folderu promocyjnego: napisanie tekstu, wykonanie materiału zdjęciowego na terenie gminy Mokrsko, redakcja oraz 2 korekty całego materiału, projekt graficzny, skład, przygotowanie do druku, druk.

Dane techniczne folderu:

* nakład 1500 szt.;
* format A4;
* ilość stron: 32 (z okładkami);
* gramatura papieru: okładka 300 g., środek 200 g.;
* papier kreda błyszcząca;
* okładki lakierowane dwustronnie;
* oprawa zeszytowa (2 zszywki);
* opis treści obligatoryjnej:
* położenie gminy, krótki rys historyczny,
* opis zbiorowisk przyrodniczych na terenie gminy z uwzględnieniem występującej fauny i flory,
* cenne przyrodniczo obiekty na terenie gminy, pomniki przyrody, zespoły przyrodniczo-krajobrazowe, obszary chronionego krajobrazu oraz ciekawostki przyrodnicze,
* ścieżki rowerowe z uwzględnieniem atrakcji przyrodniczych i kulturowych;
* dwujęzyczna wersja tekstu (język polski i język angielski);
* zamieszczenie w publikacji informacji na temat dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, logotypu WFOŚiGW w Łodzi oraz znaku graficznego Gminy Mokrsko, na okładce lub na stronie tytułowej albo w stopce redakcyjnej.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego na każdym etapie prac:

1. napisanie tekstu,
2. tłumaczenie tekstu,
3. wybór i wykorzystanie materiału zdjęciowego,
4. projekt okładki,
5. skład materiału.

Folderowi nadany zostanie numer ISBN z puli Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych do dzieła oraz jego fragmentów (tekstu i fotografii) na Zamawiającego.

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Wykonanie usługi nastąpi w terminie do 10 listopada 2016 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, posiadający doświadczenie w przygotowaniu podobnych folderów promocyjnych.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się, iż nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia   
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Sposób przygotowania oferty**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, zawierającą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia z podaniem proponowanej kwoty brutto za całą usługę. Ofertę należy przekazać pocztą tradycyjną, złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać drogą elektroniczną do dnia 13.09.2016 r., do godz. 12.00.

1. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres: Gmina Mokrsko, Mokrsko 231, 98-345 Mokrsko,   
   z dopiskiem „Niewidzialni sąsiedzi – ochrona bioróżnorodności w gminie Mokrsko”
2. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną (konieczny jest podpis Wykonawcy – forma skanu) na adres: [urzad@mokrsko.pl](mailto:urzad@mokrsko.pl).

Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Natalia Zwierz, tel. 43 886 32 88, e-mail: [n.zwierz@mokrsko.pl](mailto:n.zwierz@mokrsko.pl), (godziny pracy: poniedziałek – czwartek: 8.00 – 12.30).

1. **Kryteria oceny ofert**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów. Kryterium wyboru ofert stanowi cena (100%).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji w sprawie zamknięcia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub unieważnienia postępowania po tym terminie.

1. **Wyniki postępowania**

O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mokrsko do dnia 14.09.2016 r.

**Załącznik do Zapytania ofertowego**

……………………. dnia…………………

…….………………………………

…………………………………….

…………………………………….

(imię, nazwisko/nazwa, adres Oferenta)

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składam ofertę i zobowiązuję się świadczyć usługę kompleksowego przygotowania i druku folderu promocyjnego w ramach Zadania „Niewidzialni sąsiedzi – ochrona bioróżnorodności w gminie Mokrsko”, dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

**Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz we wskazanym terminie zobowiązuję się do świadczenia usługi za cenę:**

**brutto …………………………….PLN, słownie:  
……………….…………………………………………………………………………………**

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z  2015 r. poz. 2164), a w szczególności:

1. posiadam uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z  2015 r. poz. 2164).

Oświadczam, iż zapoznałem/-am się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję jego treść.

Pozostaję związany/-a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

**……………………………………………………**

Podpis osoby upoważnionej