

Projekt

z dnia 22 marca 2016 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY MOKRSKO**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mokrsku**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.2 pkt 2 i art.41 ustawy a dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz.1515 i poz.1890) oraz art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U z 2015 r. poz. 163 zm; z 2015 r. poz. 693, poz. 1045, poz.1058, poz. 1240, poz. 1310, poz. 1359, poz.1607, poz. 1830 ) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mokrsku stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mokrsko.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr LI/285/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mokrsku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**RADCA PRAWNY**  
  
Radosław Karczmarski

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Mokrsko

z dnia.....2016 r.

**STATUT**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Mokrsku**

**Rozdział 1.**

***Postanowienia ogólne***

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mokrsku zwany dalej "ośrodkiem" lub „GOPS”, jest gminną jednostką organizacyjną powołaną na podstawie uchwały Nr IX/39/90 Gminnej Rady Narodowej w Mokrsku z dnia 26 lutego 1990 r.

§ 2. 1. Ośrodek jest gminną jednostką budżetową wykonującą zadania pomocy społecznej.

2. Siedziba ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy w Mokrsku, 98-335 Mokrsko 233.

3. Ośrodek obejmuje swoim działaniem teren gminy Mokrsko.

**Rozdział 2.**

***Cele i zadania***

§ 3. 1. Celem ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Ośrodek wykonuje zadania własne i zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej oraz innych ustaw.

3. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują:

1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń;

2) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;

3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;

4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;

5) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb;

6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

4. Zadania wynikające z innych ustaw obejmują:

1) ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych i opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

2) ustalanie i wypłacanie świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

3) ustalanie i wypłacanie świadczeń dla opiekunów na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

4) ustalanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;

5) prowadzenie prac społecznie użytecznych na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

6) wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- 7) prowadzenie postępowań w sprawie potwierdzenia uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych;
- 8) prowadzenie postępowania w sprawie o przyznanie Karty Dużej Rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 9) prowadzenie postępowania w sprawie o przyznanie świadczenia wychowawczego na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- 10) prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania pomocy w formie dożywiania na podstawie uchwały nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

5. Ośrodek realizuje również inne zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym gminy lub zlecone.

6. W celu realizacji zadań GOPS współpracuje na zasadzi partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **Rozdział 3.**

#### ***Kierownictwo i organizacja***

§ 4. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który odpowiada za pracę Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Mokrsko.

3. Zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Wójt Gminy Mokrsko.

4. Kierownik załatwia sprawy indywidualne i wydaje decyzje administracyjne z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Mokrsko.

5. Na pisemny wniosek kierownika Wójt Gminy Mokrsko może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust.4, innej osobie.

6. W czasie nieobecności kierownika ośrodka jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez kierownika pracownik.

§ 5. Do obowiązków kierownika należy w szczególności:

- 1) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz zasiłku dla opiekuna jak również świadczenia wychowawczego i innych ustaw z upoważnienia Wójta;
- 2) nadzór i koordynacja pracy podległych pracowników;
- 3) sprawowanie nadzoru nad pracą podległych placówek opieki instytucjonalnej;
- 4) wytaczanie na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym;
- 5) zawieranie umów cywilno - prawnych na wykonywanie usług opiekuńczych przez osoby fizyczne i organizacje społeczne;
- 6) zawieranie umów cywilno - prawnych z bankami, z ZUS i innymi jednostkami finansowymi i ubezpieczeniowymi mającymi na celu sprawne funkcjonowanie ośrodka;
- 7) zawieranie umów o pracę z pracownikami ośrodka;
- 8) zawieranie umów ustalających z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi wysokość świadczonej przez nich pomocy na rzecz osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia lub ustalających wysokość wnoszonej przez nich opłaty za pobyt osoby im bliskiej w domu pomocy społecznej;
- 9) coroczne składanie Radzie Gminy sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych przez Wójta Gminy Mokrsko;
- 11) ocena kwalifikacyjna pracowników ośrodka zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych.

§ 6. 1. Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.

2. Strukturę organizacyjną ośrodka określa kierownik w regulaminie organizacyjnym zawierający szczegółowy wykaz stanowisk i ich podporządkowanie oraz przypisane zadania, wprowadzonym w drodze zarządzenia.

3. Zakresy czynności dla pracowników ustala kierownik ośrodka.

4. Kierownik i pracownicy ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej i rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych ustaw.

#### **Rozdział 4.**

##### ***Gospodarka finansowa ośrodka.***

§ 7. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz.885, poz. 938, poz.1646 z 2014 r. poz.379, poz.911,poz.1146, poz.166,poz. 1877 z 2015 r. poz.238,poz.532,poz. 1045,poz.1117, poz.1130, poz. 1189, poz.1190, poz.1269 poz. 1358, poz.1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz.2150,) jako jednostka budżetowa.

2. Środki finansowe na realizację zadań i prowadzenia ośrodka zapewniają:

- 1) Wojewoda Łódzki na realizację zadań zleconych;
- 2) Rada Gminy w Mokrsku na realizację zadań własnych.

## UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mokrsku

Konieczność wprowadzenia zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mokrsku uzasadniona jest faktem uchwalenia aktu prawnego nakładającego na Ośrodek nowe zadanie.

Zarządzeniem nr 73/14 Wójta Gminy Mokrsko z dnia 4 czerwca 2014 r. upoważniono Kierownika Ośrodka do przyznawania Kart Dużej Rodziny oraz do wydawania decyzji administracyjnych w przypadku odmowy Karty Dużej Rodziny lub stwierdzenia utraty uprawnień do korzystania z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych. Zarządzeniem nr 11/16 Wójta Gminy Mokrsko z dnia 19 lutego 2016 r. upoważniono Kierownika Ośrodka do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń wychowawczych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji. W związku z poszerzaniem zakresu obowiązków obecna zmiana jest niezbędna, aby zapewnić czytelność statutu. Zaproponowano ujednoliczoną treść uwzględniającą poprzednie nowelizacje jak i nowe zadania realizowane przez Ośrodek.