

Projekt

z dnia 18 listopada 2015 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY MOKRSKO**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie gminy Mokrsko**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, znajdujących się na obszarze gminy Mokrsko, wpisanych do rejestru zabytków.

2. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, wyszczególnione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, prawnym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku.

4. Celem dotacji jest wspieranie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej oraz poprawa stanu zachowania dziedzictwa kulturowego na terenie gminy Mokrsko.

5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac wymienionych w § 1 ust. 2.

6. W szczególnych przypadkach, spowodowanych zdarzeniami losowymi lub gdy zabytek posiada szczególną wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo gdy stan zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych do wykonania prac.

§ 2. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu do Wójta Gminy Mokrsko przez podmioty określone w § 1 ust 3 wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku ubiegania się o dotację w wysokości określonej w § 1 ust. 6 konieczne jest uzasadnienie we wniosku zdarzenia losowego lub szczególnej wartości historycznej, artystycznej lub naukowej lub sytuacji wymagającej niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

4. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 3. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskującym a Wójtem Gminy Mokrsko.

§ 5. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 397 i 774

§ 6. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację niezbędną do sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.

§ 7. Uchwała o przyznaniu dotacji zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Wójt Gminy Mokrsko prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

§ 9. Każdemu przysługuje prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 9 na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mokrsko.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tomasz Stefaniak**







zabytków					
budżetów jednostek samorządu terytorialnego					
-innych źródeł (należy wykazać)					
<b>E. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI FINANSOWANIA</b>					
Termin przeprowadzenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł)	Koszty z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja samorządu gminy	Środki własne	Inne źródła (podać jakie)
<b>III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY</b>					
Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym/ ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych					
Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)		
<b>IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.</li> <li>Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).</li> <li>Inny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem, np.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego,</li> <li>- nominacja/powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt.</li> </ul> </li> <li>Dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków, np.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku (w przypadku braku wymaganych pozwoleń),</li> <li>- decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku,</li> <li>- pozwolenie na budowę albo zgłoszenie na prowadzenie robót (jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami),</li> <li>- zalecenia konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy zadania (w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji),</li> <li>- program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.</li> </ul> </li> <li>Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.</li> <li>Koszty prac lub robót budowlanych (wstępny, ofertowy lub inwestorski).</li> </ol>					

7. Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):

.....  
.....  
.....

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Mokrsko nr .../.../..... z dnia .....roku w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków:

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Wójt Gminy Mokrsko zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

**V. PODPISY:**

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

1. Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpisy)

Miejscowość, dnia.....

(pieczętki)

Oświadczam/my, że:

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczętka i podpisy)

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia

## UZASADNIENIE DO UCHWAŁY

### **w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie gminy Mokrsko**

W związku z dostosowaniem treści i struktury uchwały do wytycznych Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi oraz uwzględnieniem jej uwag w celu dalszego umożliwienia właścicielom obiektów zabytkowych ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku oraz zachęcenia ich do podejmowania prac celem ochrony substancji zabytkowej, zasadne jest uchwalić nową uchwałę w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie gminy Mokrsko opracowaną stosownie do uwag RIO.