

98-345 Mokrsko

## Urząd Gminy Mokrsko

**GMINA MOKRSKO**  
**98-345 Mokrsko**  
NIP 8321979374, Regon 730934654

Tel. 0-43 841 18 18  
0-43 886 32 88  
Fax 0-43 886 32 77

Nasz znak: ZFIIS 271.7.5.2015.KP

Mokrsko, dnia 22.10.2015r.

### **MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: **e-Mokrsko – STOP wykluczeniu cyfrowemu II**

Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605) Zamawiający modyfikuje treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w następującym zakresie:

#### **W spisie treści**

dodaje załącznik nr 8 -Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, **wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku**

#### **Pkt. 10.6. SIWZ „Inne dokumenty” dodaje Ppkt. d)**

- d) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, **wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – wzór załącznik nr 8 do SIWZ**

#### **BYŁO**

#### **PKT.15 SIWZ**

### **15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy w Mokrsku (pokój nr 7) w terminie najpóźniej **do dnia 23.10.2015r. do godz.14<sup>00</sup>**. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty i załączników do niej w formie pisemnej pod rygorem nieważności – Zamawiający nie wyraża

zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**Gmina Mokrsko**  
**OFERTA PRZETARGOWA**

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania:

**e-Mokrsko – STOP wykluczeniu cyfrowemu II**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej należy oznaczyć w w/w sposób i przesłać w dodatkowej zewnętrznej kopercie zaadresowanej następująco:

**Gmina Mokrsko**  
**Mokrsko 231**  
**98-345 Mokrsko**  
**OFERTA PRZETARGOWA**

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania:

**e-Mokrsko – STOP wykluczeniu cyfrowemu II**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać potwierdzenie złożenia z numerem wpływu odnotowanym na kopercie.

Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert za pomocą pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu musi być oznaczone jak oferta i dodatkowo opisane „**MODYFIKACJA**” lub „**WYCOFANIE**” z podaniem nr wpływu umieszczonego na potwierdzeniu złożenia – jeżeli było wystawione.

**Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23.10.2015r. o godz. 14<sup>15</sup>**  
w siedzibie Urzędu Gminy Mokrsko, Mokrsko 231, pokój nr 9 (sala konferencyjna).

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej oferty zamawiający ogłosi zawarte w niej informacje:

nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

cenę brutto (z podatkiem VAT),

termin wykonania zamówienia,

okres rękojmi,

warunki płatności.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację, zawartą w protokole sporządzonym przy otwieraniu ofert.

Oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania na podstawie art. 84 ust.2 ustawy PZP.

**Na kopercie powinny znajdować się dane oferenta umożliwiające zwrócenie oferty bez otwarcia koperty.**

**POWINNO BYĆ**  
**PKT.15 SIWZ**

**15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy w Mokrsku (pokój nr 7) w terminie



najpóźniej **do dnia 28.10.2015r. do godz.14<sup>00</sup>**. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty i załączników do niej w formie pisemnej pod rygorem nieważności – Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**Gmina Mokrsko**  
**OFERTA PRZETARGOWA**

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania:  
**e-Mokrsko – STOP wykluczeniu cyfrowemu II**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej należy oznaczyć w w/w sposób i przesłać w dodatkowej zewnętrznej kopercie zaadresowanej następująco:

**Gmina Mokrsko**  
**Mokrsko 231**  
**98-345 Mokrsko**  
**OFERTA PRZETARGOWA**

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania:  
**e-Mokrsko – STOP wykluczeniu cyfrowemu II**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać potwierdzenie złożenia z numerem wpływu odnotowanym na kopercie.

Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert za pomocą pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu musi być oznaczone jak oferta i dodatkowo opisane „**MODYFIKACJA**” lub „**WYCOFANIE**” z podaniem nr wpływu umieszczonego na potwierdzeniu złożenia – jeżeli było wystawione.

**Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.10.2015r. o godz. 14<sup>15</sup>** w siedzibie Urzędu Gminy Mokrsko, Mokrsko 231, pokój nr 9 (sala konferencyjna).

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej oferty zamawiający ogłosi zawarte w niej informacje:

nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

cenę brutto (z podatkiem VAT),

termin wykonania zamówienia,

okres rękojmi,

warunki płatności.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, zawartą w protokole sporządzonym przy otwieraniu ofert.

Oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania na podstawie art. 84 ust.2 ustawy PZP.

**Na kopercie powinny znajdować się dane oferenta umożliwiające zwrócenie oferty bez otwarcia koperty.**

10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**MODYFIKACJA W ZAKRESIE**  
**Zał. Nr 1B do SIWZ- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### 3. Licencje na oprogramowanie

#### BYŁO

#### 3. Licencje na oprogramowanie

Wszelkie oferowane oprogramowanie musi być w wersji, którą producent posiada w ofercie lub posiadał w okresie 12 miesięcy wstecz licząc od terminu składania ofert.

Licencje na oferowane oprogramowanie muszą umożliwiać Zamawiającemu, który jest jednostką publiczną ich bezpłatne przekazanie do nieodpłatnego korzystania z w celach niekomercyjnych jednostkom podległym:

- szkołom podstawowym i gimnazjum;**
- Środowiskowemu domu samopomocy;**
- Gminnemu ośrodkowi pomocy społecznej;**
- Gminnej bibliotece publicznej.**

System operacyjny oraz oprogramowanie biurowe dostarczone wraz z komputerami muszą posiadać licencje na czas nieokreślony. Oprogramowanie antywirusowe oraz kontrola rodzicielska muszą posiadać licencje przynajmniej do dnia 31 grudnia 2015 roku .

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na oprogramowanie, którego legalność jest potwierdzana m.in. przez naklejanie odpowiednich oznaczeń na obudowie komputera, Zamawiający wymaga, żeby takie oznaczenia były umieszczone na dostarczonym sprzęcie, zgodnie z wymaganiami licencyjnymi producenta oprogramowania.

#### POWINNO BYĆ

#### 3. Licencje na oprogramowanie

Wszelkie oferowane oprogramowanie musi być w wersji, którą producent posiada w ofercie lub posiadał w okresie 12 miesięcy wstecz licząc od terminu składania ofert.

Licencje na oferowane oprogramowanie muszą umożliwiać Zamawiającemu, który jest jednostką publiczną ich bezpłatne przekazanie do nieodpłatnego korzystania z w celach niekomercyjnych jednostkom podległym:

- szkołom podstawowym i gimnazjum- SZT. 52**
- Środowiskowemu domu samopomocy- SZT. 5**
- Gminnemu ośrodkowi pomocy społecznej- SZT. 3**
- Gminnej bibliotece publicznej- SZT. 10**

System operacyjny oraz oprogramowanie biurowe dostarczone wraz z komputerami muszą posiadać licencje na czas nieokreślony. Oprogramowanie antywirusowe oraz kontrola rodzicielska muszą posiadać licencje przynajmniej do dnia 31 grudnia 2015 roku .

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na oprogramowanie, którego legalność jest potwierdzana m.in. przez naklejanie odpowiednich oznaczeń na obudowie komputera, Zamawiający wymaga, żeby takie oznaczenia były umieszczone na dostarczonym sprzęcie, zgodnie z wymaganiami licencyjnymi producenta oprogramowania.

**MODYFIKACJA SIWZ POPRZEZ DODANIE**  
**Zał. Nr 8 do SIWZ – OŚWIADCZENIE**



## OŚWIADCZENIE

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy.....

1. Wybór mojej oferty będzie prowadzić/nie będzie prowadzić\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
2. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania .....
3. Wartość towaru bez kwoty podatku .....


....., dn. ....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

Z poważaniem

WÓJT GMINY  
mgr Tomasz Kęcki



PROSZĘ NIEZWŁOCZNIE ODESŁAĆ MAILEM NA ADRES [urząd@mokrsko.pl](mailto:urząd@mokrsko.pl) BĄDŹ FAXEM POD NR 043/886-32-77 NA PODSTAWIE ART. 27 UST. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605)

## Wykonawcy

Niniejszym potwierdzam otrzymanie przekazanego w dniu 22.10.2015r. maila, tj. pisma znak: Nasz znak: ZFiS 271.7.4.2015.KP (Modyfikacja treści SIWZ) dotyczącego przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: : **e-Mokrsko – STOP wykluczeniu cyfrowemu II**

Otrzymano łącznie 6 stron (w tym druk potwierdzenia)

Potwierdzam odbiór w dniu 22.10.2015r.

.....  
Podpis