

**ZARZĄDZENIE NR 30/15
WÓJTA GMINY MOKRSKO**

z dnia 15 kwietnia 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Mokrsko w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2020.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), art. 5a ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146) oraz uchwały Rady Gminy Mokrsko Nr XLVII/280/14 z dnia 1 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2014 r. poz. 3257) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się przeprowadzenie, w okresie od dnia 27 kwietnia 2015 r. do dnia 11 maja 2015 r. do godz. 12.30, konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Mokrsko, projektu uchwały Rady Gminy Mokrsko w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2020, zwanego dalej Projektem.

2. Ogłoszenie konsultacji, o których mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, natomiast Projekt stanowi załącznik Nr 2.

§ 2. Projekt będzie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Mokrsko oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mokrsko, nie później niż w dniu 20 kwietnia 2015 r.

§ 3. Konsultacje, o których mowa w § 1 ust.1, będą przeprowadzane w formie przyjmowania opinii i propozycji na piśmie, z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz w formie protokołowanego otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, z możliwością składania opinii i propozycji do Projektu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mokrsko

Tomasz Kącki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 30/15

Wójta Gminy Mokrsko

z dnia 15 kwietnia 2015 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Mokrsko

ogłasza przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały Rady Gminy Mokrsko w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2020.

Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest projekt uchwały Rady Gminy Mokrsko w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2020.

Celem konsultacji jest zebranie propozycji i opinii dotyczących projektu ww. uchwały, które zostaną wykorzystane w dalszych pracach nad projektem.

Konsultacje odbędą się w okresie od 27 kwietnia 2015 r. do 11 maja 2015 r. do godz. 12.30, w formie:

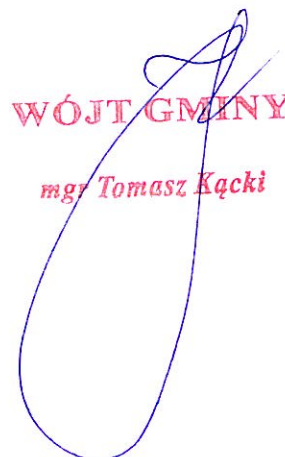
- 1) przyjmowania opinii i propozycji na piśmie, z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego, który będzie można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Urzędu Gminy Mokrsko, pod adresem: www.konsultacje.mokrsko.pl, a w wersji papierowej w pokoju nr 7 w Urzędzie Gminy Mokrsko, Mokrsko 231;
- 2) protokolowanego otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, z możliwością składania opinii i propozycji do projektu ww. uchwały, które odbędzie się 6 maja 2015 r. o godz. 18.00 w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Mokrsku (Mokrsko 233).

Wypełnione formularze można przesłać na adres e-mail: n.zwierz@mokrsko.pl albo złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Mokrsko, Mokrsko 231, pokój nr 7, w okresie trwania konsultacji.

Uwaga:

Opinie i propozycje, dotyczące przedmiotu konsultacji, przekazane po godz. 12.30 w dniu 11.05.2015 r., nie będą uwzględnione.

WÓJT GMINY
mgr Tomasz Kącki



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 30/15

Wójta Gminy Mokrsko

z dnia 15 kwietnia 2015 r.

UCHWAŁA NR

RADY GMINY MOKRSKO

z dnia 2015 r.

w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2020.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Wieloletni program współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na lata 2016 – 2020, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/81/11 Rady Gminy Mokrsko z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2017.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mokrsko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Stefaniak

Wieloletni program współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016 – 2020.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ileć w Wieloletnim programie współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na lata 2016 – 2020, zwanym dalej Programem, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mokrsko;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mokrsko;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mokrsko;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Mokrsko;
- 8) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Wójta Gminy Mokrsko ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 9) zespołach tematycznych - rozumie się przez to ciała inicjatywno-doradcze, działające przy komórkach organizacyjnych Urzędu;
- 10) konkursach ofert - należy przez to rozumieć otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych, ogłoszonych zgodnie z art. 13 ustawy;
- 11) ofercie - należy przez to rozumieć wypełniony formularz zgodny z wzorem oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6 z 2011 r., poz.25);
- 12) dotacji - należy przez to rozumieć, podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu Gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych;
- 13) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Urzędu.

§ 2. Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju Gminy, zwłaszcza w zakresie realizowanej lokalnej polityki społecznej.

**Rozdział 2.
Cel główny, cele szczegółowe i priorytety współpracy**

§ 3. Celem głównym Programu jest tworzenie warunków do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerskich relacji Gminy z organizacjami pozarządowymi, służących rozwojowi Gminy i lepszemu zaspokajaniu potrzeb jej mieszkańców, a także określenie zasad regulujących współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Do celów szczegółowych Programu zalicza się m.in.:

- 1) wspieranie działań organizacji pozarządowych na rzecz Gminy i jej mieszkańców, w tym poprzez partnerstwa lokalne, oraz podejmowanych inicjatyw lokalnych;

- 2) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych, tworzenie warunków dla samoorganizacji społecznej;
- 3) integrację organizacji pozarządowych;
- 4) popularyzowanie postaw obywatelskich, w tym wyrażających się poprzez wolontariat;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, wspólnotę lokalną oraz jej otoczenie;
- 6) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności organizacji pozarządowych, mieszkańców i ich grup;
- 7) prezentowanie przez Gminę dorobku organizacji pozarządowych oraz promowanie ich osiągnięć;
- 8) wspieranie działań związanych z przeciwdziałaniem patologiom społecznym, zwłaszcza alkoholizmowi, narkomanii oraz przemocy w rodzinie;
- 9) włączanie organizacji pozarządowych w przygotowywanie polityk publicznych w dziedzinach ich dotyczących;
- 10) podejmowanie działań zmierzających do poprawy jakości usług świadczonych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy poprzez wspólne wypracowywanie standardów realizacji zadań publicznych;

§ 5. 1. Zadaniem priorytetowym o charakterze ogólnym w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) usprawnienie przepływu informacji między Wójtem, Radą Gminy, Urzędem i organizacjami pozarządowymi;
- 2) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych, w tym poprzez działania szkoleniowe i doradcze;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności organizacji pozarządowych, mieszkańców i ich grup, w tym poprzez udostępnianie mienia Gminy, zlecanie do realizacji zadań publicznych, inicjowanie partnerstw lokalnych i włączanie się w partnerstwa lokalne, wspieranie inicjatyw lokalnych.

2. Zadaniem priorytetowym w dziedzinach merytorycznych w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a zwłaszcza organizowanie imprez o zasięgu lokalnym z nastawieniem na kultywowanie tradycji;
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej, a zwłaszcza organizowanie zawodów sportowych i spartakiad.

§ 6. Wymienione w § 3-5 cele i zadania są zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy Mokrsko na lata 2015 – 2022 przyjętą uchwałą Nr V/34/15 Rady Gminy Mokrsko z dnia 30 marca 2015 r., Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Mokrsko na lata 2013 – 2020 oraz współbieżne z celami i zadaniami określonymi w Gminnym Rocznym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Mokrsko, Gminnym Rocznym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Mokrsko, Gminnym Rocznym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy oraz Programie Animacji Partnerstw Lokalnych i Wspierania Grup Obywatelskich dla Gminy Mokrsko na lata 2015-2016.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równości szans i solidarności, przy czym:

- 1) **zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów prowadzącą do osiągnięcia wytyczonych celów;
- 2) **zasada pomocniczości** oznacza przekazywanie przez Gminę zadań do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 3) **zasada suwerenności stron** oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym realizowaniu swojej działalności statutowej;
- 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;

- 5) **zasada uczciwej konkurencji** oznacza stosowanie jednakowych zasad i kryteriów w odniesieniu do wszystkich podmiotów współpracy;
- 6) **zasada jawności** oznacza, że informacje na temat wszystkich aspektów współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający możliwość zapoznania się z nimi;
- 7) **równości szans** oznacza, że tworzone strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym;
- 8) **solidarności** oznacza, że działalność publiczna organizacji pozarządowych prowadzona jest z uwzględnieniem dobra wspólnego oraz takich wartości jak współdziałanie, kompromis, konsensus czy wspólnota z innymi podmiotami zaangażowanymi społecznie.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 8. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania ze sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań własnych Gminy.

Rozdział 5.

Płaszczyzny i formy współpracy

§ 9. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w trzech płaszczyznach:

- 1) tworzenia polityk publicznych;
- 2) realizacji zadań publicznych;
- 3) wzmacniania infrastruktury i warunków społecznej aktywności.

§ 10. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział 6.

Współpraca o charakterze finansowym

§ 11. 1. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi może być realizowana poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w formie powierzenia lub wspierania realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert oraz w innych trybach określonych w ustawie.

2. Umowy o wsparcie realizacji zadań publicznych lub o powierzenie realizacji zadań publicznych mogą mieć w szczególności charakter umów wieloletnich.

§ 12. 1. Środki finansowe na realizację zadań publicznych mogą być przyznawane, w szczególności, poprzez:

- 1) otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy;
- 2) umowy partnerskie, określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241, z 2011 r. Nr 279, poz. 1644, z 2012 r. poz. 1237 oraz z 2013 r. poz. 714, z 2014 r. poz. 379 i 1146.);
- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej, określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

2. Organizacja otwartych konkursów ofert na dany rok ogłaszanych przez Wójta odbywa się w oparciu o ich harmonogram zamieszczany na stronie internetowej do 31 stycznia każdego roku.

§ 13. Organizacje pozarządowe mogą również występować w procedurach dotyczących zakupu przez Gminę potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

§ 14. Finansowanie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe może odbywać się z budżetu Gminy, określonego w każdym roku obowiązywania Programu lub ze źródeł pozabudżetowych.

Rozdział 7.

Współpraca o charakterze pozafinansowym

§ 15. Współpraca pozafinansowa Gminy i organizacji pozarządowych obejmuje w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu podejmowania wspólnych działań;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii i propozycji;
- 4) udostępnianie mienia Gminy, w tym użyczanie sprzętu, udostępnianie sal Urzędu, itp. oraz pomoc w organizowaniu imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, rozrywkowym, integracyjnym;
- 5) prowadzenie m. in. działalności szkoleniowej i doradczej dla organizacji pozarządowych, tworzenie warunków organizacyjno-technicznych ułatwiających im prowadzenie działalności oraz udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych przez Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych;
- 6) wyznaczenie Pełnomocnika do utrzymywania i koordynowania kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 7) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych, wspieranie inicjatyw lokalnych;
- 8) promowanie przez Gminę działalności i osiągnięć organizacji pozarządowych, w tym udzielanie patronatów Wójta dla poszczególnych przedsięwzięć organizacji pozarządowych;
- 9) wykorzystanie narzędzi informacyjno – promocyjnych oraz dostępu do infrastruktury Gminy dla potrzeb organizacji pozarządowych, zwłaszcza strony internetowej;
- 10) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej czy tworzenia partnerstw oraz współdziałanie w ramach partnerstw z udziałem Gminy;
- 11) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych z przedstawicielami Gminy oraz Dni Organizacji Pozarządowych;
- 12) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych;
- 13) włączanie organizacji pozarządowych w tworzenie polityk publicznych oraz wypracowywanie standardów realizacji zadań publicznych.

Rozdział 8.

Okres realizacji Programu

§ 16. Program obejmuje okres od dnia 1.01.2016 r. do 31.12.2020 r.

Rozdział 9.

Sposób realizacji Programu

§ 17. W realizacji Programu po stronie Gminy uczestniczą:

- 1) Rada Gminy i jej komisje - w zakresie wytyczania kierunków polityki społecznej i finansowej Gminy;
- 2) Wójt - w zakresie bezpośredniej realizacji Programu, obejmującej w szczególności stałą współpracę z organizacjami pozarządowymi, dysponowanie środkami w ramach budżetu, decydowanie o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom;
- 3) komórki organizacyjne Urzędu, a zwłaszcza Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych i Pełnomocnik oraz gminne jednostki organizacyjne – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i grupami mieszkańców.

§ 18. W realizacji Programu partnerami Gminy - w zakresie podejmowanych działań i inicjatyw dotyczących zadań publicznych - są organizacje pozarządowe i grupy mieszkańców.

§ 19. 1. Wdrożenie Programu w kolejnych latach będzie odbywało się poprzez realizację rocznych programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. W rocznych programach, o których mowa w ust.1, zostaną skonkretyzowane cele i zadania na dany rok oraz sposób ich realizacji.

§ 20. 1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym przez Gminę realizacji zadań publicznych z zakresu wymienionego w § 8 Programu.

2. Podstawową formą zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych przez Gminę jest otwarty konkurs ofert, ale możliwe są też inne tryby określone w ustawie.

§ 21. Informacja o otwartym konkursie ofert będzie każdorazowo zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i na tablicach sołectw.

§ 22. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania otwartego konkursu ofert oraz sposób rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji określi każdorazowo Wójt w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 23. 1. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

2. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy art. 12 ustawy.

§ 24. Zadanie publiczne mogą być realizowane także w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 10. Finansowanie Programu

§ 25. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w latach 2016 – 2020 zależeć będzie od poziomu nakładów na ten cel, określonych przez Radę Gminy w stosownych uchwałach budżetowych na kolejne lata z podanego okresu.

Rozdział 11. Sposób oceny realizacji Programu

§ 26. Ocena realizacji Programu zostanie dokonana na podstawie oceny programów rocznych, tworzonych na podstawie niniejszego Programu z uwzględnieniem w szczególności:

- 1) ilości organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
- 2) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych zleconych do realizacji w ramach Programu;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 12. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 27. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi, biorącymi udział w pracy Międzysektorowego Zespołu Roboczego w ramach projektu „Modelowo w Mokrsku”.

§ 28. Konsultacje projektu programu odbyły się zgodnie z uchwałą nr XLVII/280/14 Rady Gminy Mokrsko z dnia 1 sierpnia 2014 r. sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2014 r. poz. 3257).

§ 29. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło ... propozycji i ... opinii, z których ... przyjęto, natomiast ... odrzucono.

Rozdział 13. Tryb powoływania i zasady pracy Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 30. 1. Oferty złożone w konkursie ofert opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana zarządzeniem Wójta, która zobowiązana jest do przedłożenia wyników swojej pracy Wójtowi.

2. W skład Komisji wchodzi nie mniej niż 5 osób, w tym:

- 1) co najmniej dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z zastrzeżeniem zawartym w ust.3;

2) co najmniej trzech przedstawicieli organu wykonawczego Gminy.

3. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie ofert.

4. Komisja może działać bez udziału przedstawiciela organizacji pozarządowej, jeżeli:

- 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. Pracami komisji konkursowej kieruje wyznaczony przez Wójta Przewodniczący Komisji, zwany dalej Przewodniczącym, odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) przygotowanie prac Komisji;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 3) sprawne zrealizowanie zadań Komisji.

6. Komisja zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych ofert i ich poprawności pod względem formalnym oraz oceny merytorycznej ofert z wykorzystaniem karty analizy formalnej ofert i karty analizy merytorycznej ofert, których wzory określa zarządzenie, o którym mowa w ust. 1.

7. W pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby wyznaczone do obsługi organizacyjno - technicznej konkursu, a także, na zaproszenie Przewodniczącego, osoby z głosem doradczym, posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie objętej konkursem.

8. Udział w posiedzeniach Komisji jest bezpłatny.

9. Po zakończeniu prac Komisji, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.

10. Przewodniczący przekazuje niezwłocznie podpisany protokół z prac Komisji Wójtowi, który dokonuje wyboru ofert.

§ 31. 1. Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu zostaje zamieszczony wykaz organizacji pozarządowych, które przystąpiły do otwartego konkursu ofert ze wskazaniem organizacji, którym przyznano dotacje.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) określenie rodzaju zadań publicznych, których dotyczył otwarty konkurs ofert;
- 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- 2) tytuł zadania zgłoszonego w ofercie konkursowej;
- 3) wysokość całkowitych kosztów realizacji zgłoszonego zadania;
- 4) wysokość przyznanej dotacji.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 30/15

Wójta Gminy Mokrsko

z dnia 15 kwietnia 2015 r.

Formularz konsultacyjny
projektu uchwały Rady Gminy Mokrsko w sprawie przyjęcia
Wieloletniego programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, na lata 2016-2020.

1. **Opinia o projekcie Wieloletniego programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2020.** *(proszę podkreślić i uzasadnić wybraną odpowiedź)*

- a) pozytywna
- b) raczej pozytywna
- c) raczej negatywna
- d) negatywna
- e) trudno powiedzieć

Uzasadnienie opinii:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. **Proszę wpisać do poniższej tabeli propozycje zmian (modyfikacji, uzupełnień, wykreśleń) do projektu Wieloletniego programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2020.**

Lp.	Obecny zapis w projekcie Programu (proszę podać numer paragrafu)	Proponowana zmiana w projekcie Programu (proszę wpisać swoją propozycję)	Uzasadnienie zmiany
1.			

2.			
3.			
4.			

3. Inne opinie i propozycje dotyczące przedmiotu konsultacji.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wypełniającego formularz.

.....

5. Imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz.

.....

Dziękujemy za udział w konsultacjach!

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 30/15

Wójta Gminy Mokrsko

z dnia 15 kwietnia 2015 r.

Raport

z konsultacji projektu Wieloletniego programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2020.

1. Zestawienie zgłoszonych propozycji dotyczących przedmiotu konsultacji wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Mokrsko.

LP	Propozycje do projektu Programu (z ewentualnym podaniem numeru paragrafu, którego dotyczy propozycja)	Uzasadnienie	Stanowisko Wójta Gminy Mokrsko

3. Zestawienie zgłoszonych opinii dotyczących przedmiotu konsultacji.

LP	Opinie dotyczące projektu Programu

4. Protokół z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych (w załączniku do niniejszego raportu).

5. Podsumowanie wyników konsultacji.

6. Stanowisko Wójta Gminy Mokrsko do wyników konsultacji.