



„Dotacje na innowacje”- „Inwestujemy w Waszą przyszłość”  
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Mokrsko, dnia 12.03.2015 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(wartość do 30 000 Euro)

dotyczące zamówienia na:

przeprowadzenie szkoleń z „podstawowej obsługi komputera, obsługi Internetu i poczty elektronicznej” w ramach realizacji projektu pn. „Mokrsko - STOP wykluczeniu cyfrowemu” w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

### I. Zamawiający

Gmina Mokrsko  
Mokrsko 231 98-345 Mokrsko  
NIP 8321979374  
REGON: 730934654

### II. Tytuł projektu

„eMokrsko-STOP wykluczeniu cyfrowemu”

### III. Program, Priorytet, Działanie

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka  
Priorytet 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki  
Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

### IV. Nazwa przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie szkoleń z „podstawowej obsługi komputera, obsługi Internetu i poczty elektronicznej” w ramach realizacji projektu pn. „Mokrsko - STOP wykluczeniu cyfrowemu”.

Szacowana wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro. Do niniejszego postępowania ofertowego nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) zwaną dalej ustawą Pzp. Zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy Pzp niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania ustawy Pzp.

### V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z „podstawowej obsługi komputera, obsługi Internetu i poczty elektronicznej” dla 169 osób – (155) Beneficjentów Ostatecznych i (14) przedstawicieli jednostek podległych z terenu Gminy Mokrsko w ramach realizacji projektu pn. „eMokrsko-STOP wykluczeniu cyfrowemu”. W przypadku Beneficjentów istnieje możliwość udziału 2 osób z jednego gospodarstwa (zostaną wówczas przyporządkowane do jednego stanowiska komputerowego), np. gdy uczestnikiem szkolenia jest osoba niepełnoletnia (przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia oddzielnych materiałów szkoleniowych dla uczestników nadmiarowych).

Szkolenie przeprowadzone będzie na terenie Gminy Mokrsko i będzie obejmować 14 dni szkoleniowych, po jednym dniu dla każdej grupy. Jeden dzień szkoleniowy rozumiany jest jako 5 godz. zegarowych szkolenia (łącznie z dwiema piętnastominutowymi przerwami kawowymi). Uczestnicy szkolenia będą podzieleni na 14 grup. W zakres zamówienia wchodzi:

organizacja i przeprowadzenie szkoleń, w tym zapewnienie:

- wykwalifikowanej kadry wykładowców,
- opracowanie programu szkolenia,
- dodatkowego kompletu dokumentacji szkoleniowej (tj. opracowań własnych wykładowców oraz zapisu na nośniku pendrive) dla Zamawiającego,
- prezentacji na zajęciach oraz skryptu z zajęć dla każdego uczestnika szkolenia-169 szt. plus jeden egzemplarz dla Zamawiającego (dobry jakościowo wydruk w formacie A4 (skrypt) -nie mniej niż 15



#### Realizator projektu:

Gmina Mokrsko, Mokrsko 231, 98-345 Mokrsko  
tel. 43 886 32 77, e-mail: urzad@mokrsko.pl

„e-Mokrsko – STOP wykluczeniu cyfrowemu”



„Dotacje na innowacje”- „Inwestujemy w Waszą przyszłość”  
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

stron spięty w estetyczny sposób lub bindowany oraz zapis na pendrive-min.16GB, odzwierciedlający lub rozszerzający zakres wiedzy przekazanej podczas kursu, które zostaną wydane uczestnikom szkolenia w momencie rozpoczęcia szkolenia).

- artykułów papierniczych i piśmienniczych dla uczestników szkoleń: notes lub zeszyt A4, długopis, teczka, które zostaną przekazane uczestnikom szkolenia w momencie rozpoczęcia zajęć.
- certyfikatów ukończenia szkoleń dla wszystkich uczestników, wydane w dniu szkolenia po jego zakończeniu, oznaczone zgodnie z zasadami POIG.

Wykonawca zapewni promocję Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka poprzez umieszczenie logo POIG, UE wraz z opisem słownym Unia Europejska i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz informacji szkolenie z projektu: "eMokrsko – STOP wykluczeniu cyfrowemu" współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, na materiałach szkoleniowych, wydawanych certyfikatach oraz dokumentacji szkoleniowej (zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu” – dokument dostępny pod adresem: <https://www.poig.2007-2013.gov.pl/Dokumenty/ZmianyWDokumentach/Strony/AktualizacjaPrzewodnikawzakresiepromocjiprojektowfinansowanychwramachProgramuInnowacyjnaGospodarka.aspx>

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu oraz przetwarzania tych danych jedynie dla potrzeb prowadzonego przez siebie szkolenia.

Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów opracowanych w ramach niniejszego zapytania, w celu nieograniczonego korzystania, powielania, udostępniania innym osobom, wprowadzania do pamięci komputera itp.

Wykonawca dokona zapisu materiałów ze szkoleń, odzwierciedlających lub rozszerzających zakres wiedzy przekazanej podczas kursu, dla uczestników projektu, na pendrive o pojemności min.16 GB obsługującym USB 2,0 i 3,0, o wstrząso i wodoodpornej obudowie.

Szkolenia mogą odbywać się *od poniedziałku do piątku w godz. od 14-19.00* i w soboty między godz. od 8-20.00 według harmonogramu ustalonego po podpisaniu umowy, z dyrektorami placówek. Szkolenie będzie trwać 6 godzin lekcyjnych na grupę, plus 2 przerwy 15 minutowe w czasie szkolenia, które nie są wliczane do czasu szkolenia. Łącznie dla 14 grup zostanie przeprowadzonych 84 godz. lekcyjnych szkolenia.

Godzina szkoleniowa jest równa lekcyjnej i wynosi 45 min.

Dokumentacja szkoleniowa musi składać się z:

- dziennika zajęć zawierającego terminy i godziny oraz zakresy merytoryczne poszczególnych zajęć
- listy obecności dla każdego uczestnika
- listy z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych
- dokumentacji zdjęciowej z przeprowadzonych szkoleń na płycie CD (min. 6 szt. zdjęć zapisanych w pliku o rozszerzeniu jpg z każdego szkolenia, w trakcie zajęć),
- przeprowadzonych po szkoleniu ankiet anonimowych, zawierających ocenę umiejętności i znajomości zagadnień w zakresie prezentowanym na szkoleniu, ocenę przydatności szkolenia dla uczestnika, ocenę programu szkolenia, ocenę metod i materiałów szkoleniowych, miejsce na sugestie uczestników,
- kserokopii wszystkich certyfikatów.

Wzory certyfikatu potwierdzającego odbycie szkolenia, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz ankiety muszą zostać ustalone z Zamawiającym.

Salę szkoleniową oraz sprzęt komputerowy zostaną zapewnione przez Zamawiającego. Miejscami przeprowadzenia szkoleń będą jednostki podległe znajdujące się na terenie Gminy Mokrsko- szkoły, świetlice wyposażone w sprzęt zakupiony w ramach projektu.

**Zakres merytoryczny szkoleń (minimum):**

- Budowa i funkcjonowanie komputera,
- System operacyjny,
- Zarządzanie plikami i folderami,
- Praca w edytorze tekstów i drukowanie dokumentu,
- Podstawy pracy z arkuszem kalkulacyjnym,



**Realizator projektu:**

Gmina Mokrsko, Mokrsko 231, 98-345 Mokrsko  
tel. 43 886 32 77, e-mail: [urząd@mokrsko.pl](mailto:urząd@mokrsko.pl)

„e-Mokrsko – STOP wykluczeniu cyfrowemu”



„Dotacje na innowacje”- „Inwestujemy w Waszą przyszłość”  
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- Podstawy tworzenia prezentacji,
  - Internet: wyszukiwanie informacji za pomocą popularnych wyszukiwarek, zakładanie i obsługa poczty elektronicznej (załączanie plików, skanowanie dokumentów i wysyłanie ich jako załączników), niebezpieczeństwo pracy w sieci ( włamania, wirusy), ściąganie plików z sieci, co można ściągać legalnie, a co jest niezgodne z prawem,
- Dodatkowo dla zainteresowanych obsługa portalu ePUAP (założenie konta) wraz ze złożeniem wniosku o wydanie profilu zaufanego.

Zakres szkolenia ma zawierać dla każdej grupy szkoleniowej zajęcia teoretyczne i praktyczne. Wykonawca powinien przeprowadzić szkolenie w sposób uwzględniający zróżnicowany stopień zaawansowania, dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestników.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

**1. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności-** wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

**2. w zakresie wiedzy i doświadczenia-** Zamawiający wymaga wykazania przeprowadzonej co najmniej jednej wykonanej usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia zapytania ofertowego, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości min. 7.000 zł brutto z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, przy czym należy przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia. ( Załącznik nr 3).

**3. w zakresie dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia -** Zamawiający wymaga do dyspozycji min. dwóch Wykładowców, posiadających wykształcenie wyższe informatyczne, z których każdy posiada doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu co najmniej 50 godz. dydaktycznych szkoleń z zakresu obsługi komputera, Internetu itp. w ostatnich trzech latach.

## **VII. Termin wykonania Zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy **do 30.06.2015 r.**

## **VIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

## **IX. Opis przygotowania oferty**

Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę. Nie dopuszcza się składania oferty częściowej.

## **X. Dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.
3. Wykaz (kwestionariusze osobowe) kadry dydaktycznej (co najmniej 2 osoby), potwierdzający kwalifikacje zawodowe osób, które będą prowadzić zajęcia szkoleniowe (Załącznik nr 2) wraz z kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących wykształcenia i doświadczenia kadry dydaktycznej ( minimum 50 godz. dydaktycznych szkoleń z zakresu obsługi komputera, Internetu itp. w ostatnich trzech latach i wykształcenie wyższe informatyczne).



Realizator projektu:

Gmina Mokrsko, Mokrsko 231, 98-345 Mokrsko  
tel. 43 886 32 77, e-mail: [urzed@mokrsko.pl](mailto:urzed@mokrsko.pl)

„e-Mokrsko – STOP wykluczeniu cyfrowemu”



„Dotacje na innowacje”- „Inwestujemy w Waszą przyszłość”  
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

4. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia zapytania ofertowego, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości min. 7.000 zł brutto z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. ( Załącznik nr 3).

#### XI. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium oceny oferty jest: **cena** (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

#### XII. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **19.03.2015 r. do godz. 12.00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

1. listownie na adres: Urząd Gminy Mokrsko Mokrsko 231 98-345 Mokrsko z dopiskiem: **oferta na przeprowadzenie szkoleń z „podstawowej obsługi komputera, obsługi Internetu i poczty elektronicznej” w ramach realizacji projektu pn. „eMokrsko-STOP wykluczeniu cyfrowemu”**.
2. osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Mokrsko Mokrsko 231 98-345 Mokrsko z dopiskiem: **oferta na przeprowadzenie szkoleń z „podstawowej obsługi komputera, obsługi Internetu i poczty elektronicznej” w ramach realizacji projektu pn. „eMokrsko-STOP wykluczeniu cyfrowemu”**.
3. za pośrednictwem faksu pod nr 43 8863277 lub poczty elektronicznej w formie **skanu formularza ofertowego** jako plik załączonego do korespondencji na adres: [urząd@mokrsko.pl](mailto:urząd@mokrsko.pl); pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.

#### XIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

**XIV. Dane do kontaktu:** Beata Marczak tel.: 43 8863288, e-mail: [b.marczak@mokrsko.pl](mailto:b.marczak@mokrsko.pl)

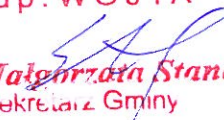
#### XV. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
- wyrażenia zgody na zmianę wykazanej kadry dydaktycznej pod warunkiem spełnienia wymagań zapytania ofertowego w zakresie kwalifikacji i doświadczenia.

Zamawiający

Zup. WÓJTA

  
**mgr Małgorzata Stanek**  
Sekretarz Gminy

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. wykaz kadry
3. wykaz usług



Realizator projektu:

Gmina Mokrsko, Mokrsko 231, 98-345 Mokrsko  
tel. 43 886 32 77, e-mail: [urząd@mokrsko.pl](mailto:urząd@mokrsko.pl)

„e-Mokrsko – STOP wykluczeniu cyfrowemu”