**Zarządzenie Nr 105/2014  
Wójta Gminy Mokrsko**

z dnia 6 października 2014 r.

**w sprawie przeprowadzania konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Mokrsko w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146 ) oraz uchwały Rady Gminy Mokrsko Nr XLVII/280/14 z dnia 1 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ( Dz. Urz. Woj. Łódz.2104.3257)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**1. Ogłasza się przeprowadzenie w okresie od dnia 14 października 2014 r. do dnia 27 października 2014 r. do godz. 15.30, konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu uchwały Rady Gminy Mokrsko w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej Projektem.

2. Ogłoszenie konsultacji, o których mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, natomiast Projekt stanowi załącznik Nr 2.

**§ 2.**Projekt będzie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Mokrsko oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mokrsko, nie później niż w dniu 6 października 2014 r.

**§ 3.**Konsultacje, o których mowa w § 1 ust.1, będą przeprowadzane w formie przyjmowania opinii i propozycji na piśmie, z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego, którego wzór stanowi załącznik Nr 3   
do niniejszego zarządzenia oraz w formie forum dyskusyjnego prowadzonego na stronie internetowej Urzędu Gminy Mokrsko.

**§ 4.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wójt Gminy Mokrsko   **Tomasz Kącki** |

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 105/2014  
Wójta Gminy Mokrsko  
z dnia 6 października 2014 r.

**OGŁOSZENIE  
Wójt Gminy Mokrsko  
ogłasza przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu uchwały Rady Gminy Mokrsko w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest projekt uchwały Rady Gminy Mokrsko w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Celem konsultacji jest zebranie propozycji i opinii dotyczących projektu ww. uchwały, które zostaną wykorzystane w dalszych pracach nad projektem.

Konsultacje odbędą się w okresie od 14 października 2014 r. do 27 października 2014 r. do godz. 15.30, w formie:

1) przyjmowania opinii i propozycji na piśmie, z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego, który będzie można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Urzędu Gminy Mokrsko, pod adresem: [www.konsultacje.mokrsko.pl](http://www.konsultacje.mokrsko.pl), a w wersji papierowej w pokoju nr 7 w Urzędzie Gminy Mokrsko, Mokrsko 231;

2) forum dyskusyjnego prowadzonego w okresie konsultacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Mokrsko pod adresem: www.forum.konsultacje.mokrsko.pl.

Wypełnione formularze można przesyłać na adres email: n.zwierz@mokrsko.pl albo złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Mokrsko, Mokrsko 231, pokój nr 7, w okresie trwania konsultacji.

***Uwaga:***

Opinie i propozycje, dotyczące przedmiotu konsultacji, przekazane po godz. 15.30 w dniu 27.10.2014 r., nie będą uwzględnione.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 105/2014  
Wójta Gminy Mokrsko  
z dnia 6 października 2014 r.

**UCHWAŁA NR ....................  
RADY GMINY MOKRSKO  
z dnia.............. 2014 r.  
w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146 ) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz.1072)

**uchwala się, co następuje**

**§ 1.**Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej w treści zawartej w załączniku do uchwały.

**§ 2.**Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mokrsko.

**§ 3.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Gminy   **Grzegorz Majtyka** |

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 2

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

**§ 1.**Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą być składane w każdym czasie, za pomocą operatora pocztowego albo osobiście w Urzędzie Gminy Mokrsko, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Inicjatywa lokalna”.

**§ 2.**1. Wójt Gminy Mokrsko:

1) dokonuje analizy wniosków i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji zgłoszonych  
w nich zadań publicznych oraz ocenia wnioski biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria określone w § 3;

2) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych niezbędnych do rozpatrzenia wniosku;

3) przyjmuje wnioski do realizacji bądź odrzuca je z podaniem uzasadnienia i informuje Wnioskodawcę o podjętym rozstrzygnięciu w sprawie wniosku;

4) w przypadku przyjęcia wniosku do realizacji wspólnie z Wnioskodawcą opracowuje szacunkowy kosztorys i harmonogram realizacji zadania.

2. Wszystkie zgłoszone wnioski wraz z uzasadnieniem ich przyjęcia albo odrzucenia zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Mokrsko.

**§ 3.**1. Przyjmuje się następujące kryteria szczegółowe oceny wniosków:

1) celowość realizacji z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;

2) trwałość efektów realizacji;

3) wkład pracy społecznej zadeklarowanej przez Wnioskodawcę;

4) wkład własny - finansowy i rzeczowy - Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji zadania publicznego;

5) rodzaj i zakres oczekiwanego wsparcia ze strony Gminy Mokrsko;

6) zaawansowanie przygotowań do realizacji zadania publicznego;

7) racjonalność i realność zaplanowanych działań lub wydatków;

8) przewidywany koszt utrzymania zadania publicznego po jego zrealizowaniu, ponoszony przez Gminę Mokrsko.

2. Wnioski oceniane są według każdego z kryteriów, o których mowa w ust. 1, w skali 0-5 punktów. Wniosek, który łącznie otrzyma mniej niż 20 punktów, nie uzyskuje pozytywnej oceny.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 105/2014  
Wójta Gminy Mokrsko  
z dnia 6 października 2014 r.

**Formularz konsultacyjny  
projektu uchwały Rady Gminy Mokrsko w sprawie określenia  
trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

1. **Opinia o projekcie uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej** (proszę podkreślić wybraną odpowiedź).

a) pozytywna;

b) raczej pozytywna;

c) trudno powiedzieć;

d) raczej negatywna;

e) negatywna

**Uzasadnienie opinii:**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. **Proszę wpisać do poniższej tabeli propozycje zmian do projektu uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Obecny zapis w projekcie uchwa ł y** (proszę podać nr paragrafu, ustępu i punktu) | **Proponowana zmiana** (proszę podać propozycję sformułowania – nr paragrafu, ustępu i punktu) | **Uzasadnienie zmiany** |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. **Inne opinie i propozycje dotyczące przedmiotu konsultacji.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................................................

4. **Dane podmiotu wypełniającego formularz:**

Nazwa podmiotu .....................................................................................................................................

Adres.........................................................................................................................................................

Numer telefonu .......................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej .......................................................................................................................

Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot wypełniający formularz

.................................................................................................................................................................

Data wypełnienia .......................................

***Dziękujemy za udział w konsultacjach.***