

**ZARZĄDZENIE NR 104/2014
WÓJTA GMINY MOKRSKO**

z dnia 2 października 2014 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. Nr 234, poz. 1118 z późn. zm.¹⁾) oraz § 9 pkt. 4 Uchwały Nr XV/81/11 Rady Gminy Mokrsko z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego Programu Współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2017 zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Tomasz Kącki

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1146.

Załącznik do Zarządzenia Nr 104/2014

Wójta Gminy Mokrsko

z dnia 2 października 2014 r.

Ogłoszenie konkursu na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

WÓJT GMINY MOKRSKO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Rozdział 1

Cel konkursu

§ 1. Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, podejmowanego w celu zaspokojenia potrzeb i zagospodarowania czasu wolnego mieszkańców Gminy Mokrsko.

Rozdział 2

Rodzaj zadania

§ 2. 1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych w dyscyplinie piłka nożna poprzez:

- 1) organizację zajęć i szkoleń sportowych;
- 2) udział w zawodach i współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym;
- 3) organizowanie zawodów sportowych, rozgrywek, turniejów oraz akcji i imprez sportowo - rekreacyjnych o charakterze powszechnym /masowym/.

2. Zlecenie w/w zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział 3

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania

§ 3. 1. Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2014 rok przeznacza się dodatkowo kwotę 10.000 zł.

2. W roku 2013 na realizację tego rodzaju zadania publicznego przeznaczono kwotę 80.957 zł.

Rozdział 4

Zasady przyznawania dotacji

§ 4. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe wymienione w art.3 ust.2 oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536).

§ 5. Dotacja przyznawana jest na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 6. Dopuszcza się finansowanie więcej niż jednej oferty w danym zadaniu.

§ 7. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty.

§ 8. W przypadku zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji dopuszcza się możliwość dostosowania kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji przy zachowaniu właściwych proporcji dofinansowania.

§ 9. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów:

- 1) transportu;
- 2) wynajmu obiektów sportowych, w przypadku braku własnej bazy sportowej;
- 3) bieżącego utrzymania własnej bazy sportowej;
- 4) zakupu strojów sportowych, sprzętu sportowego i wyżywienia, niezbędnych do realizacji zadania;
- 5) zapewnienia obsługi medycznej, ochrony i porządku w czasie imprez sportowych;
- 6) ekwiwalentów sędziowskich;
- 7) opłat licencyjnych i startowych;
- 8) ubezpieczeń i badań lekarskich;
- 9) noclegów;
- 10) obsługi i administracji realizowanego zadania, w tym obsługi finansowej i prawnej projektu.

Rozdział 5

Terminy i warunki realizacji zadania

§ 10. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie.

§ 11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

§ 12. Zadania powinny być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 r.

§ 13. Wszystkie dowody księgowe muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania, który określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Mokrsko a wybranym oferentem.

§ 14. Oferent powinien wykazać się posiadanymi zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi, koniecznymi z punktu widzenia realizacji zadania.

Rozdział 6

Termin składania ofert

§ 15. Oferty należy składać w terminie 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy Mokrsko - pokój nr 7 /sekretariat/.

§ 16. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

Rozdział 7

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

§ 17. Wybór ofert nastąpi w przeciągu tygodnia od upływu terminu ich składania.

§ 18. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

6) formy informowania mieszkańców o dofinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Mokrsko.

§ 19. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

§ 20. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.

§ 21. Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria:

- 1) zawartość merytoryczna oferty /oceniata w skali:0-5/;
- 2) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców /oceniata w skali : 0-5/;
- 3) finansowe koszty realizacji planowanego zadania, udział środków własnych, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych /oceniata w skali od: 0-5/;
- 4) promocja gminy /oceniata w skali od 0-5/;
- 5) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań /oceniata w skali od 0-3/
- 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w roku poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków /oceniata w skali 0-5/.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 22. Szczegółowe informacje w sprawie konkursu ofert można uzyskać w pokoju nr 4 w Urzędzie Gminy w Mokrsku w godzinach od 8.00 – 15.00, tel. /0-43/ 886-32-77

Wójt Gminy

Tomasz Kaćki