

**ZARZĄDZENIE NR 88/14
WÓJTA GMINY MOKRSKO**

z dnia 11 sierpnia 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu ciężarowego do 3,5 t.,
marki FS LUBLIN, model ŻUK A07H Lux, 2,5 t., rok produkcji 1997, numer rejestracyjny SAK 0883**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) zarządzam, co następuje:

§ 1. Oglašam przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż samochodu ciężarowego do 3.5 t. marki FS LUBLIN, model ŻUK A07H Lux, 2.5 t., rok produkcji 1997, numer rejestracyjny SAK 0883, cena wywoławcza brutto: 3.384,00 (słownie: trzy tysiące trzysta osiemdziesiąt cztery złote 00/100 gr).

§ 2. Ustala się treść ogłoszenia przetargu wymienionego w §1, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Przetarg przeprowadzi Komisja Przetargowa w składzie:

1. Małgorzata Stanek – przewodniczący.
2. Agnieszka Sola – sekretarz.
3. Tadeusz Kik – członek
4. Leszek Rodak – członek

§ 4. Szczegółowe warunki przeprowadzenia przetargu wymienionego w §1 określa regulamin przetargu stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Komisji Przetargowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA

mgr *Małgorzata Stanek*
Sekretarz Gminy

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2013 r., poz. 645 i 1318, z 2014 r., poz. 379

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 88/14

Wójta Gminy Mokrsko

z dnia 11 sierpnia 2014 r.

WÓJT GMINY MOKRSKO

ogłasza

**przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż
samochodu ciężarowego do 3,5 t., marki FS LUBLIN, model ŻUK A07H Lux, 2,5 t., rok produkcji 1997, numer
rejestracyjny SAK 0883**

WZÓR OFERTY

Ofertę, zawierającą dane zgodnie ze wzorem oferty, należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

Urząd Gminy Mokrsko, 98-345 Mokrsko, Mokrsko 231 z dopiskiem „Oferta – sprzedaż samochodu ciężarowego do 3,5 t., marki FS LUBLIN, model ŻUK A07H Lux, 2,5 t., rok produkcji 1997, numer rejestracyjny SAK 0883”

Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **338,40 zł** (10% kwoty wywoławczej) **na konto Urzędu Gminy Mokrsko: BS w Ruścu, O/Mokrsko nr: 49 9264 0009 0020 0006 2000 0110**

Wadium należy wnieść w pieniądzu tak, aby przed upływem terminu składania ofert znajdowało się na rachunku bankowym UG Mokrsko.

Otwarcie ofert dla przetargu odbędzie się **w dniu 18 sierpnia 2014 r. o godzinie 12³⁰** w pokoju Nr 10 w Urzędzie Gminy Mokrsko, Mokrsko 231.

Oferty należy składać (od poniedziałku do piątku) w godz. 7³⁰ – 15³⁰ w siedzibie Urzędu Gminy (sekretariat, pokój nr 7) w zamkniętej kopercie oznaczonej „**Oferta – sprzedaż samochodu ciężarowego do 3,5 t., marki FS LUBLIN, model ŻUK A07H Lux, 2,5 t., rok produkcji 1997, numer rejestracyjny SAK 0883**” do dnia 18 sierpnia 2014r. do godz. 12⁰⁰.

Wadium zostanie zwrócone na rachunek wskazany przez uczestnika przetargu niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej lub uczestnik przetargu, który przetarg wygrał, uchylił się od zawarcia umowy.

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi niezwłocznie po zaplaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna - sprzedaży.

Warunki przetargu zawarte są w regulaminie przetargu, który jest do wglądu w Urzędzie Gminy Mokrsko, a także w Biuletynie Informacji Publicznej UG: www.bip.mokrsko.pl.

Samochód można oglądać, jak również wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), od godz. 8.00 do 14.00 - nr telefonu (43) 886 32 77 . Osoba do kontaktu: Agnieszka Sola

Sprzedający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Z up. WÓJTA

mgr Małgorzata Stanek
Sekretarz Gminy

WZÓR OFERTY

1. PODSTAWOWE DANE O OFERENCIE

IMIĘ, NAZWISKO, NAZWA:

.....

ADRES OFERENTA:

.....

NR TELEFONU:

.....

NIP:

.....

PESEL:

.....

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

.....

2. OFERUJĘ ZAKUP :

**SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO DO 3,5 T., MARKI FS LUBLIN, MODEL ŻUK A07H Lux, 2,5 t.,
ROK PRODUKCJI 1997, NR REJESTRACYJNY SAK 0883**

ZA CENĘ BRUTTO ZŁ (SŁOWNIE ZŁOTYCH:
.....
..... ..)

.....
(czytelny podpis oferenta)


Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 88/14

Wójta Gminy Mokrsko

z dnia 11 sierpnia 2014 r.

Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu ciężarowego do 3,5 t., marki FS LUBLIN, model ŻUK A07H Lux, 2,5 t., rok produkcji 1997, numer rejestracyjny SAK 0883

1. Przetarg pisemny odbywa się w drodze składania pisemnych ofert.
2. Przetarg prowadzi przewodniczący komisji przetargowej, zwany dalej "prowadzącym przetarg".
3. Przed otwarciem ofert prowadzący przetarg podaje do wiadomości:
 - a) przedmiot przetargu,
 - b) cenę wywoławczą,
 - c) termin uiszczenia ceny nabycia,
 - d) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do przetargu.
4. Złożenie jednej oferty przetargu wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
5. Prowadzący otwiera kolejno oferty i podaje :
 - nazwę, imię, nazwisko, adres oferenta,
 - cenę oferty.
6. Przetarg jest ważny, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje cenę równą cenie wywoławczej.
7. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie **nie dłuższym niż 7 dni od podpisania umowy kupna-sprzedaży**.
8. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje po zaplaceniu ceny nabycia i zawarciu pisemnej umowy kupna - sprzedaży.
9. Wadium przepada, gdy wybrany oferent odmówi podpisania umowy kupna-sprzedaży.
10. Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i terminu przetargu,
 - b) imiona i nazwiska osób prowadzących postępowanie przetargowe,
 - c) wysokość ceny wywoławczej,
 - d) najwyższą zaoferowaną cenę – wysokość ceny nabycia,
 - e) firmę lub imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
 - f) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - g) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
11. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole przetargu. Taką wzmiankę należy uczynić po wpłaceniu ceny nabycia.
12. Protokół z przetargu zatwierdza Wójt Gminy.
13. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Zup. WÓJTA

mgr Małgorzata Stano
Sekretarz Gminy