

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 39/13

Wójta Gminy Mokrsko

z dnia 25 lipca 2013 r.

WÓJT GMINY MOKRSKO

oglasza

przetarg pisemny nieograniczony

na sprzedaż

samochodu ciężarowego Citroen C15, rok produkcji 2002, numer rejestracyjny EW1 C461, cena wywoławcza brutto 2 700,00 zł

Ofertę, zawierającą dane zgodnie ze wzorem oferty, należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

Urząd Gminy Mokrsko, 98-345 Mokrsko, Mokrsko 231 z dopiskiem „Oferta – sprzedaż samochodu citroen C15”.

Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 100,00 zł na konto Urzędu Gminy Mokrsko: BS w Ruścu, O/Mokrsko nr: 49 9264 0009 0020 0006 2000 0110.

Wadium należy wnieść w pieniądzu tak, aby przed upływem terminu składania ofert znajdowało się na rachunku bankowym UG Mokrsko.

Otwarcie ofert dla przetargu odbędzie się w dniu 8 sierpnia 2013 r. o godzinie 12¹⁵ w pokoju Nr 9 w Urzędzie Gminy Mokrsko, Mokrsko 231.

Oferty należy składać (od poniedziałku do piątku) w godz. 7³⁰ – 15³⁰ w siedzibie Urzędu Gminy (sekretariat, pokój nr 7) w zamkniętej kopercie oznaczonej „Oferta - sprzedaż samochodu citroen C15”.

Wadium zostanie zwrócone na rachunek wskazany przez uczestnika przetargu niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej lub uczestnik przetargu, który przetarg wygrał, uchylił się od zawarcia umowy.

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi niezwłocznie po zaplaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna - sprzedaży.

Warunki przetargu zawarte są w regulaminie przetargu, który jest do wglądu w Urzędzie Gminy Mokrsko, a także w Biuletynie Informacji Publicznej UG: www.bip.mokrsko.pl.

Samochód można oglądać, jak również wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), od godz. 8.00 do 14.00 - nr telefonu (43) 886 32 77 w. 22. Osoba do kontaktu: Kierownik referatu - Tadeusz Kik.

Sprzedający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

WÓJT GMINY
mgr Tomasz Kącki

WZÓR OFERTY

1. PODSTAWOWE DANE O OFERENCIE

IMIĘ, NAZWISKO, NAZWA:

.....

ADRES OFERENTA:

.....

NR TELEFONU:

.....

NIP:

.....

PESEL:

.....

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

.....

2. OFERUJĘ ZAKUP SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO CITROEN C15,

ROK PRODUKCJI 2002, NUMER REJESTRACYJNY EWI C461

ZA CENĘ BRUTTO ZŁ (SŁOWNIE ZŁOTYCH:
.....)

.....

(czytelny podpis oferenta)

Regulamin przetargu

1. Przetarg pisemny odbywa się w drodze składania pisemnych ofert.
2. Przetarg prowadzi przewodniczący komisji przetargowej, zwany dalej "prowadzącym przetarg".
3. Przed otwarciem ofert prowadzący przetarg podaje do wiadomości:
 - a) przedmiot przetargu,
 - b) cenę wywoławczą,
 - c) termin uiszczenia ceny nabycia,
 - d) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do przetargu.
4. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
5. Prowadzący otwiera kolejno oferty i podaje :
 - nazwę, imię, nazwisko, adres oferenta,
 - cenę oferty.
6. Przetarg jest ważny, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej.
7. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie do dnia **16 sierpnia 2013 r.**
8. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje po zapłaceniu ceny nabycia i zawarciu pisemnej umowy kupna - sprzedaży.
9. Wadium przepada, gdy wybrany oferent odmówi podpisania umowy kupna-sprzedaży.
10. Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i terminu przetargu,
 - b) imiona i nazwiska osób prowadzących postępowanie przetargowe,
 - c) wysokość ceny wywoławczej,
 - d) najwyższą zaoferowaną cenę – wysokość ceny nabycia,
 - e) firmę lub imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
 - f) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - g) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
11. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole przetargu. Taką wzmiankę należy uczynić po wpłaceniu ceny nabycia.
12. Protokół z przetargu zatwierdza Wójt Gminy.
13. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

WOJTA GMINY
mgr Tomasz Kacki

