 Urząd Gminy Mokrsko

98-345 Mokrsko

Tel. 0-43 84118-18

 0-43 88632- 88

Fax 0-43 88632-77

Znak: ZFIiS.271.3.3.2013.KP Mokrsko, dnia 08.05.2013r.

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: **„Odbiór
i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Mokrsko”.**

**MODYFIKACJA TREŚCI**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zamawiający modyfikuje treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

**W SIWZ – w Rozdziale 3. Przedmiot zamówienia.**

**Pkt. 3.7.1.**

**BYŁO**

3.7.1. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i właściwościach określonych w:

- uchwale Rady Gminy Mokrsko w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
i zagospodarowania tych odpadów – załącznik nr 8 do SIWZ.

- oraz uchwale Rady Gminy Mokrsko w sprawie regulaminu utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Mokrsko – załącznik nr 9 do SIWZ.

Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne.

Wykonawca poddaje pojemniki czyszczeniu i myciu, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące oraz naprawie i konserwacji.

**POWINNO BYĆ**

3.7.1. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i właściwościach określonych w:

- uchwale Rady Gminy Mokrsko w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
i zagospodarowania tych odpadów – załącznik nr 8 do SIWZ.

- oraz uchwale Rady Gminy Mokrsko w sprawie regulaminu utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Mokrsko – załącznik nr 9 do SIWZ.

Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne.

***Wykreślono zdanie „Wykonawca poddaje pojemniki czyszczeniu i myciu, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące oraz naprawie i konserwacji.”***

**Pkt. 3.10.5.**

**BYŁO**

* + 1. Jako załączniki do faktury miesięcznej wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Mokrsko.

**POWINNO BYĆ**

* + 1. Jako załączniki do faktury wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Mokrsko.

***Wykreślono słowo „miesięcznej”***

**W SIWZ – w Rozdziale 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

**Pkt. 11.1.**

**BYŁO**

11.1. Oferty należy składać (od poniedziałku do piątku) w godzinach 800 – 1500 w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy w Mokrsku (pokój nr 7) w terminie najpóźniej ***do dnia 10.05.2013r. do godz.12***00***.***

**POWINNO BYĆ**

11.1. Oferty należy składać (od poniedziałku do piątku) w godzinach 800 – 1500 w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy w Mokrsku (pokój nr 7) w terminie najpóźniej ***do dnia 14.05.2013r. do godz.12***00***.***

**Pkt. 11.7.**

**BYŁO**

11.7. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu *10.05.2013r. o godz. 1215***w siedzibie Urzędu Gminy Mokrsko, Mokrsko 231, pokój nr 10 (sala konferencyjna).

**POWINNO BYĆ**

11.7. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu *14.05.2013r. o godz. 1215***w siedzibie Urzędu Gminy Mokrsko, Mokrsko 231, pokój nr 10 (sala konferencyjna).

**W SIWZ – w Rozdziale 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .**

**Pkt. 15.3.-15.5.**

**BYŁO**

* 1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej Zamawiający prosi aby zostały złożone odrębne dokumenty w formie oryginału, wystawione odpowiednio na 30 i 70 % kwoty zabezpieczenia.
	2. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
	3. Pozostała kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

**POWINNO BYĆ**

* 1. Zamawiający zwraca całość zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za wykonane należycie.

***Wykreślono pkt. 15.4. i 15.5.***

Pozostała treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostaje bez zmian.

Z poważaniem

***Wójt Gminy Mokrsko***

 ***(-) Tomasz Kącki***