

Gmina Mokrsko
98-345 Mokrsko
Mokrsko 231
tel./fax (043) 886 32 77
e-mail: urząd@mokrsko.pl
www.bip.mokrsko.akcessnet.net
NIP 832-19-79-374
REGON 730934654

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO:

NA WYKONANIE ZADANIA:

**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu
gminy Mokrsko”.**

OPRACOWALI:

**Kamil Piekarski
Beata Marczak
Arkadiusz Gmur**

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT GMINY

MOKRSKO

(-) Tomasz Kącki

Mokrsko, dnia 02.05.2013r.

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

SPIS TREŚCI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla przetargu nieograniczonego na:

„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Mokrsko”.

Nr postępowania: ZFlIS 271.3.1.2013 składa się z następujących części:

STRONA TYTUŁOWA	str.1
SPIS TREŚCI	str.2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	str.4
FORMULARZ OFERTY – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 1.....	str.23
OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 2	str.25
OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia– WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 3.....	str.26
WYKAZ OSÓB KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 4	str.27
WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU, URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 5.....	str.28
WZÓR UMOWY - WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 6.....	str.29
Wykaz nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości o utrudnionym dojeździe - ZAŁĄCZNIK NR 7	
Uchwała Rady Gminy Mokrsko w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług-ZAŁĄCZNIK NR 8	
Uchwała Rady Gminy Mokrsko – regulamin utrzymania czystości i porządku - ZAŁĄCZNIK NR 9	

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1) Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Mokrsko
98-345 Mokrsko
Mokrsko 231
tel./fax (043) 886 32 77
e-mail: urząd@mokrsko.pl
www.bip.mokrsko.akcessnet.net

2) Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej p.z.p., o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3) Przedmiot zamówienia

3.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

3.1.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Mokrsko. Zakres zamówienia dotyczy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

3.1.2 Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000-2 - Usługi zagospodarowania odpadów

3.2. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

3.2.1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mokrsko.

3.2.2. Powierzchnia gminy: **77,75 km²**.

3.2.3. Dane dotyczące liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, oraz szacowanej liczby gospodarstw domowych wg stanu na dzień **31.12.2012 r.:**

Lp.	miejsowość	liczba mieszkańcó w	szacunkowa liczba gospodarstw domowych
1	Mokrsko	1517	414
2	Krzyworzeka	1009	307
3	Komorniki	594	167
4	Ożarów	987	288
5	Chotów	485	127
6	Słupsko	282	67
7	Motyl	22	5
8	Lipie	3	7

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

9	Zmyślona	66	16
10	Stanisławów	9	5
11	Brzeziny	39	15
12	Jasna Góra	81	26
13	Komorniki-Jeziorko	47	14
14	Mątewki	80	15
15	Orzechowiec	141	30
16	Poręby	29	10
17	Mokrsko-Osiedle	110	28
Razem		5533	1541

3.2.4 Załącznikiem nr 7 do SIWZ jest wykaz wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Mokrsko i liczby zameldowanych w nich osób. Wykaz załączony jest pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji umowy jest niezmienna.

3.2.5. Ilości odpadów zebranych w **2012 r.** na terenie gminy przez firmy odbierające odpady:

Lp	kod odpadu	Ilość Mg
1	15 01 01	0,0
2	15 01 02	12,4
3	15 01 04	0,0
4	15 01 06	4,8
5	15 01 07	77,6
6	16 01 03	6,0
7	20 01 01	0,0
8	20 01 02	0,0
9	20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15* 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*	0,0
10	20 01 23*	0,0
11	20 01 32	0,0
12	20 01 33*	0,0
13	20 01 34	0,0
14	20 01 35*	0,3
15	20 01 36	0,3
16	20 01 39	0,0
17	20 02 01	0,0
18	20 03 01	298,0
19	20 03 07	15,9
20	20 03 99	0,0
21	20 01 40	0,0
22	odpady budowlano - rozbiórkowe o kodach z gr. 17	0,0
Razem		415,3

Wskazane ilości odebranych w 2012 r. odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia. Zamawiający prognozuje, że po wprowadzeniu na terenie Gminy nowego systemu zbiórki odpadów ilość odbieranych odpadów znacznie wzrośnie.

3.2.6. Ilość umów na wywóz odpadów zawartych przez mieszkańców wg stanu na dzień 31.12.2012 r. wynosiła **1150 szt.**

3.3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

3.3.1. z zamieszkałych posesji:

- a) **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
- b) **segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**
 - papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (odpady suche),
 - opakowania ze szkła o kodzie: 15 01 07,

3.3.2. z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:

- a) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32
- b) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36,
- d) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07
- e) odpady budowlano-rozbiórkowe o kodach z grupy 17
- f) zużyte opony o kodzie 16 01 03
- g) chemikalia o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*

3.3.3. przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 – wykaz punktów:

- a) punkt selektywnego zbierania odpadów na terenie Międzygminnego Składowiska Odpadów w Skomlinie,
- b) punkt przy budynku Urzędu Gminy Mokrsko, 98-345 Mokrsko 231 (odbierane 2x w roku - 1x w miesiącu kwietniu i 1x w miesiącu wrześniu).

3.3.4. zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34, zużyte opony o kodzie 16 01 03 z następujących punktów:

- a) punkt selektywnego zbierania odpadów na terenie Międzygminnego Składowiska Odpadów Komunalnych w Skomlinie,
- b) zbiórka przed posesji (2x w roku - 1x w miesiącu kwietniu i 1x w miesiącu wrześniu).

3.4. Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

3.4.1 W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (teren Międzygminnego Składowiska Odpadów w Skomlinie) Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki.

3.4.2 PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Mokrsko w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Mokrsko w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mokrsko. Wielkość

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

pojemników (kontenerów) należy dostosować do ilości przekazywanych odpadów przez mieszkańców i częstotliwości odbioru odpadów. Odbiór odpadów będzie wykonywany w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez pracownika Zamawiającego.

Pojemniki należy oznaczyć. Oznaczenia mają wskazywać rodzaj odpadu, jaki należy składać do pojemnika oraz nazwę gminy, z której terenu są składane odpady.

3.4.3 Zamawiający odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

3.4.4. PSZOK będzie odbierał odpady od mieszkańców w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰ (za wyjątkiem pierwszego i ostatniego poniedziałku miesiąca) oraz w pierwszą i ostatnią sobotę miesiąca w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

3.4.5 Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwałą Rady Gminy Mokrsko w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Mokrsko w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mokrsko.

3.5. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

3.5.1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany 2x w roku (1x w miesiącu kwietniu i 1x w miesiącu wrześniu). Zbiórka obejmuje: kod 20 03 07 - odpady wielkogabarytowe: (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny), kod 20 01 40 - metale (złom), kody 20 01 35*, 20 01 36 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory, pralki, radia, drukarki, odkurzacze), kod 20 01 23* - urządzenia zawierające freony (lodówki), kod 16 01 03 - zużyte opony, kod 20 01 33* - baterie i akumulatory, duże opakowania z tworzywa sztucznego.

3.5.2. Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną i uzgodnieniami z Zamawiającym.

3.5.3. Zbiórka polega na:

- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomości zamieszkałą,
- zagospodarowaniu odebranych odpadów,
- posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

3.5.4. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

3.6. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z punktów tzw. „gniazd” usytuowanych na terenie poszczególnych miejscowości, w lokalizacji, którą wskaże Zamawiający:

- Mokrsko – 2 „gniazda” złożone z następujących pojemników: pojemnik IGLOO na opakowania szklane białe (1,5 m3), pojemnik IGLOO na opakowania szklane kolorowe (1,5 m3), pojemnik „druciak” na opakowania PET (2,5 m3), pojemnik na papier i tekturę (1,1 m3),

- Krzyworzeka – 1 „gniazdo” złożone z następujących pojemników: pojemnik IGLOO na opakowania szklane białe (1,5 m3), pojemnik IGLOO na opakowania szklane kolorowe (1,5 m3), pojemnik „druciak” na opakowania PET (2,5 m3), pojemnik na papier i tekturę (1,1 m3),

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

- Ożarów – 1 „gniazdo” złożone z następujących pojemników: pojemnik IGLOO na opakowania szklane białe (1,5 m3), pojemnik IGLOO na opakowania szklane kolorowe (1,5 m3), pojemnik „druciak” na opakowania PET (2,5 m3), pojemnik na papier i tekturę (1,1 m3),

- Komorniki – 1 „gniazdo” złożone z następujących pojemników: pojemnik IGLOO na opakowania szklane białe (1,5 m3), pojemnik IGLOO na opakowania szklane kolorowe (1,5 m3), pojemnik „druciak” na opakowania PET (2,5 m3), pojemnik na papier i tekturę (1,1 m3),

- Chotów – 1 „gniazdo” złożone z następujących pojemników: pojemnik IGLOO na opakowania szklane białe (1,5 m3), pojemnik IGLOO na opakowania szklane kolorowe (1,5 m3), pojemnik „druciak” na opakowania PET (2,5 m3), pojemnik na papier i tekturę (1,1 m3),

- Słupsko – 1 „gniazdo” złożone z następujących pojemników: pojemnik IGLOO na opakowania szklane białe (1,5 m3), pojemnik IGLOO na opakowania szklane kolorowe (1,5 m3), pojemnik „druciak” na opakowania PET (2,5 m3), pojemnik na papier i tekturę (1,1 m3),

Pojemniki IGLOO na opakowania szklane białe (1,5 m3), pojemniki IGLOO na opakowania szklane kolorowe (1,5 m3), pojemniki „druciak” na opakowania PET (2,5 m3) są w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca wyposaży poszczególne „gniazda” w pojemniki na papier i tekturę (1,1 m3) do dnia 20.06.2013 r.

Wykonawca będzie odbierał odpady z „gniazd” z następującą częstotliwością: opakowania typu PET, papier i tektura – 1 raz w miesiącu (ostatni tydzień miesiąca), opakowania szklane - 1 raz na dwa miesiące (ostatni tydzień drugiego miesiąca).

3.7. Obowiązek zapewnienia pojemników

3.7.1. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i właściwościach określonych w:

- uchwale Rady Gminy Mokrsko w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów – **załącznik nr 8 do SIWZ.**

- oraz uchwale Rady Gminy Mokrsko w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mokrsko – **załącznik nr 9 do SIWZ.**

Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne. Wykonawca poddaje pojemniki czyszczeniu i myciu, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące oraz naprawie i konserwacji.

3.7.2. Pojemniki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Mokrsko, w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej. Zamawiający zastrzega możliwość wyposażenia danej nieruchomości w więcej niż 1 komplet pojemników. **Wykaz nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących stanowi załącznik nr 7 do SIWZ i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 1 m-ca od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników stosownie do wprowadzonych zmian.**

3.7.3. Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **20.06.2013r.** W terminie do 30.06.2013r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na **dzień 20.06.2013r.** wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia). Wykonawca w terminie do 20.06.2013r. przekaze mieszkańcom **informację o sposobie oznaczenia pojemników na poszczególne rodzaje odpadów (np. kolor klapy, kolor naklejki na pojemniku itp.) oraz wykaz odpadów, które można umieszczać w danym pojemniku.**

3.7.4. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki w ilości i o rodzajach wynikających z potrzeb z uwzględnieniem uchwał Rady Gminy stanowiących załącznik **nr 8 i 9 do SIWZ** w terminie do 20.06.2013r.

3.7.5. Wykonawca wyposaży punkt, w którym odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach w terminie do 20.06.2013r.

3.7.6. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

3.8. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

3.8.1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Mokrsko w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

3.8.2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia.** W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.

3.8.3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogram wywozu odpadów do dnia **20.06.2013r.**

3.8.4. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

3.8.5. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

3.8.6. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

3.8.7. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.

3.9. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

3.9.1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

3.9.2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów:

- przy pierwszej i drugiej takiej sytuacji wykonawca nie odbierze odpadów i pozostawi na pojemniku nalepkę informującą o przyczynie nieodebrania

odpadów,

- przy trzeciej i kolejnej takiej sytuacji odbiera odpady jako zmieszane, do chwili zapewnienia przez właściciela nieruchomości właściwego sposobu segregowania odpadów.

3.9.4. O zaistniałych sytuacjach wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 7 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

3.10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

3.10.1. Raportu na koniec II kwartału 2013r. o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

3.10.2. Raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).

3.10.3. Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.10.4. Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

3.10.5. Jako załączniki do faktury miesięcznej wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Mokrsko.

3.11. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

3.11.1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

3.11.2. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

3.11.3. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu. zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.

3.11.4. Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

3.11.5. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy**

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

3.12. Obowiązujące przepisy prawa.

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 - ze zmianami),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012, poz. 391 ze zmianami),
- 3) ustawa z dnia 21 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 - ze zmianami),
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – ze zmianami),
- 5) ustawa z dnia 29 lipca 2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. , Nr 180, poz. 1495 – ze zmianami),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 – ze zmianami),
- 7) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. , poz. 145),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673 – ze zmianami),
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. z 2010 r. , Nr 249, poz.1674 – ze zmianami),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001, Nr 112, poz. 1206 – ze zmianami),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. , poz. 645),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. , poz. 630),
- 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. , poz. 676),
- 14) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.

3.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

3.14. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.15. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

uzupełniających do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.

3.16. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze oferty zastosowania aukcji elektronicznej.

3.17. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

3.18. Wymagania stawiane Wykonawcy:

3.18.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

3.18.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

3.18.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

3.18.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, adresów e-mail i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3.18.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4) Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji umowy od dnia **01.07.2013 r. do dnia 31.12.2014r.**,

z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej:

- obowiązek wyposażenia każdego miejsca składowania odpadów w pojemniki – od dnia zawarcia umowy do dnia 20.06.2013 r. oraz złożenie w terminie do 30.06.2013 r. raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 20.06.2013 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

- obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów – od dnia zawarcia umowy do dnia 20.06.2013r.

- obowiązek dostarczenia mieszkańcom do dnia 20.06.2013 r. informacji o sposobie oznaczenia pojemników na poszczególne rodzaje odpadów (np. kolor klapy, kolor naklejki na pojemniku itp.) oraz wykaz odpadów, które można umieszczać w danym pojemniku.

5) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- Wpis do **rejestrów działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r., poz. 391),

- Aktualne zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 o odpadach (Dz. U. z 2010 roku nr 185, poz. 1243 ze zmianami) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,
- Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.).

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

a) będzie dysponował na czas realizacji zadania:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy będą trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

Pojazdy wyposażone będą w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

b) będzie dysponował na czas realizacji zadania bazę magazynowo – transportową:

- usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
- usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej,

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 ust. 2 pkt. 3 lub 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **minimum 400.000,00 zł.**

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu wykazania braku przesłanek do wykluczenia:

6.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3 do SIWZ.**

6.1.3 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

6.1.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w formie oświadczenia – **załącznik nr 4 do SIWZ,**

6.1.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty wymienione w pkt.

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

od **6.1.1. – 6.1.4.** dotyczące tego podmiotu.

6.2. W celu wykazania iż spełniają warunki udziału:

6.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ,**

6.2.2. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r., poz. 391),

6.2.3. Aktualne zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 o odpadach (Dz. U. z 2010 roku nr 185, poz. 1243 ze zmianami).

6.2.4. Aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.).

6.2.5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5 do SIWZ.**

6.2.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2.7. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji na okres wykonywania zamówienia zasobów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

6.2.8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada ich opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

6.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.3.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. **6.1.1,** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 6.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. 6.3.

6.4. Dokumenty składane przez wykonawców występujących wspólnie:

6.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo uprawnia także do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich składanych dokumentów. Pełnomocnictwo może wynikać z odrębnego dokumentu lub umowy regulującej współpracę podmiotów. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy złożyć w formie pisemnej - oryginał lub kopii potwierdzonej notarialnie,

6.4.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa odrębnie każdy z wykonawców,

6.4.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji składa odrębnie każdy z wykonawców.

Kopie aktualnych odpisów z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej są poświadczane za „zgodność z oryginałem” osobno przez każdego wykonawcę występującego wspólnie w zakresie dokumentów, które go dotyczą lub przez Pełnomocnika.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Pełnomocnik przed zawarciem umowy ma obowiązek przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców – jeżeli nie została ona załączona do oferty.

6.5. Inne dokumenty

6.5.1. Wypełniony druk „Oferta” (sporządzony wg załącznika nr 1 do SIWZ)

6.6. Dokumenty wymienione w pkt. 6.1.2. – 6.1.4., pkt. 6.2.1., 6.2.5., 6.2.7., pkt. 6.4.1., 6.4.2., pkt. 6.5.1. winny być przedstawione w formie oryginału. Pozostałe w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.8. Wszystkie dokumenty złożone w postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przed terminem składania ofert przez wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Art 11 ust 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zmian.). Wykonawca zastrzegający dokumenty powinien wyraźnie je oznaczyć.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania ich za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3.

7.6. Treść zapytań i wyjaśnienia otrzymają wszyscy wykonawcy, którzy otrzymali SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Gdy w wyniku modyfikacji nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7.9. W przypadku dokonywania zmian treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonym

w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Adres zamawiającego został podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ.

7.10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Beata Marczak, tel/fax (043) 886 32 88, wew. 42 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, budynek Mokrsko 233, e-mail: b.marczak@mokrsko.pl – postępowanie

Kamil Piekarski, tel/fax (043) 886 32 88, wew. 41 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, budynek Mokrsko 233, e-mail: k.piekarski@mokrsko.pl – postępowanie

Arkadiusz Gmur (043) 886 32 88, wew. 22 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, pokój nr 1, e-mail: urząd@mokrsko.pl – przedmiot zamówienia

8) Wymagania dotyczące wadium

8.1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**.

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 p.z.p.:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

8.3. Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert. Oznacza to, że:

- a) wadium wniesione w formie pieniężnej przed upływem terminu składania ofert musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Ruścu O/Mokrsko, nr rachunku 49 9264 0009 0020 0006 2000 0110. Na **przelewie bezgotówkowym** należy umieścić informację: **„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Mokrsko”**.
- b) W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię przedmiotowego dokumentu należy załączyć do oferty (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą). Dokument ten musi być ważny w całym okresie związania ofertą – pierwszym dniem jego obowiązywania powinien być dzień otwarcia ofert.
- c) W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności muszą zawierać sytuacje określone :
 - w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw.
 - w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.4. Zamawiający zwróci/ zwolni wadium w terminach i sytuacjach określonych w art. 46 p.z.p.

9) Termin związania ofertą

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10) Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Przygotowanie oferty

10.1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

10.1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

10.1.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

10.1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

10.1.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

10.1.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

10.1.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.1.9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10.2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

10.2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

10.2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty

10.2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

10.2.5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

11) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy składać (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy w Mokrsku (pokój nr 7) w terminie najpóźniej **do dnia 10.05.2013r. do godz.12⁰⁰**. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty i załączników do niej w formie pisemnej pod

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

rygorem nieważności – Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**Gmina Mokrsko
OFERTA PRZETARGOWA**

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania:
**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych
z terenu gminy Mokrsko”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

11.2. Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej należy oznaczyć w w/w sposób i przesłać w dodatkowej zewnętrznej kopercie zaadresowanej następująco:

**Gmina Mokrsko
Mokrsko 231
98-345 Mokrsko
OFERTA PRZETARGOWA**

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania:
**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych
z terenu gminy Mokrsko”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

11.3. Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać potwierdzenie złożenia z numerem wpływu odnotowanym na kopercie.

11.4. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane.

11.5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

11.6. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert za pomocą pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu musi być oznaczone jak oferta i dodatkowo opisane **„MODYFIKACJA”** lub **„WYCOFANIE”** z podaniem nr wpływu umieszczonego na potwierdzeniu złożenia – jeżeli było wystawione.

11.7. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.05.2013r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy Mokrsko, Mokrsko 231, pokój nr 10 (sala konferencyjna).

11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.9. Po otwarciu każdej oferty zamawiający ogłosi zawarte w niej informacje:

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cenę brutto (z podatkiem VAT),
- termin wykonania zamówienia,
- okres rękojmi,
- warunki płatności.
- w przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację, zawartą w protokole sporządzonym przy otwieraniu ofert.

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

11.10. Oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania na podstawie art. 84 ust.2 ustawy PZP.

Na kopercie powinny znajdować się dane oferenta umożliwiające zwrócenie oferty bez otwarcia koperty.

12) Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wg wymogów określonych w niniejszej SIWZ, bez możliwości późniejszej korekty tej ceny po otwarciu ofert, na etapie zawierania umowy lub w toku realizacji przedmiotu umowy.
- 12.2. Cenę oferty, należy podawać w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 12.3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w art. 87 ust. 2 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryterium I cena (koszt) (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100. Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

Cena – waga 100 %

Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times (100\%) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C_{min} – najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C_o – cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

- 13.2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie ze wzorem określonym w punkcie 1.

- 13.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
- 14.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 14.4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Wykonawca, którego ofertę wybrano będzie zobowiązany do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 PZP. **Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym lub rejestrze zastawów.**
- 15.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ruścu O/ Mokrsko nr konta 49 9264 0009 0020 0006 2000 0110.
- 15.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej Zamawiający prosi aby zostały złożone odrębne dokumenty w formie oryginału, wystawione odpowiednio na 30 i 70 % kwoty zabezpieczenia.

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

- 15.4. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.5. Pozostała kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

16.1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany jest zawrzeć umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

17.1. Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej – PZP.

18) Zmiany w umowie.

- 18.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
- terminu wykonania zamówienia w następujących sytuacjach:
 - 1. w przypadku działania siły wyższej – o czas działania siły wyższej,
 - 2. w przypadku zwłoki zamawiającego w realizacji obowiązków umownych – o czas zwłoki zamawiającego w realizacji obowiązków umownych.
 - zastrzega się możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT dotyczącego przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia.

19) Postanowienia końcowe

- 19.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 19.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 19.2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 19.2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 19.2.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- 19.2.4. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
- 19.3. Na wniosek wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

19.4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

19.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20) Załączniki

Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

- 1. Wzór formularza ofertowego**
- 2. Wzór oświadczenia**
- 3. Wzór oświadczenia**
- 4. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych**
- 5. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia i urządzeń**
- 6. Wzór umowy**
- 7. Wykaz nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości o utrudnionym dojeździe**
- 8. Uchwała Rady Gminy Mokrsko w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia**
- 9. Uchwała Rady Gminy Mokrsko – regulamin utrzymania czystości i porządku**

O F E R T A

(pieczęćka oferenta)

Gmina Mokrsko
 98-345 Mokrsko, Mokrsko 231
 tel./fax (043) 886 32 77
 e-mail: urząd@mokrsko.pl
www.bip.mokrsko.akcessnet.net
 NIP 832-19-79-374, REGON 730934654

PODSTAWOWE INFORMACJE O FIRMIE OFERENTA

Nazwa Oferenta		Adres Oferenta	
Firma jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sadowym / CEIDG		Nr w rejestrze	
NIP:		Regon:	
telefon:	fax.:	e-mail:	
Kapitał zakładowy*		Kapitał wpłacony *	

* - dotyczy wyłącznie spółek komandytowo-akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych.

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z **ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

1. Oferuję wykonanie n/w zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia	O F E R T A		
	Cena netto (w zł)	Podatek VAT (w zł)	Cena brutto (w zł)
	1	2	3
Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Mokrsko			
Cena brutto słownie			
Termin wykonania zamówienia	do 31.12.2014		
OKRES RĘKOJMI			
Warunki płatności	przelew w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury		

2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
 3. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

Znak sprawy: ZFIIS 271.3.1.2013

4. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz wzorze umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż do końca okresu związania ofertą.
5. Z oferty wydzieliliśmy/nie wydzieliliśmy* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - znajdują się one w odrębnej kopercie. Zastrzegamy, aby nie były one udostępniane innym uczestnikom postępowania*.
6. Oświadczamy, że
 - zamówienie wykonamy samodzielnie*
 - część zamówienia (określić zakres)

-

-

zamierzamy powierzyć podwykonawcom: *

7. Integralną częścią oferty są:

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr załącznika	Uwagi
1	Formularz cenowy		
2	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu		
3	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania		
4	Oświadczenie wykonawcy o pozostawaniu lub niepozostawaniu w grupie kapitałowej wraz z listą podmiotów		

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

DATA

.....

OFERENT

.....

* niepotrzebne skreślić

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

Starając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi związane z**(nazwa zamówienia)** na podstawie Art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z zm.) **świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U z 1997 r. nr 88 poz. 553 ze zm.), oświadczam że spełniam:**

- samodzielnie
- wspólnie z innymi podmiotami ¹

warunki udziału określone w Art 22 ust 1 pkt. 1- 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z zm.) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić

/pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

Starając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę związane z

(nazwa zamówienia) po zapoznaniu się z treścią art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych jako wykonawca ubiegający się o zamówienie - na podstawie § 2 ust 1 pkt. 1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. (Dz. U. nr 226, poz.1817) świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U z 1997 r. nr 88 poz. 553 ze zm.), oświadczam, że w stosunku do mnie, nie zachodzi żadna z okoliczności zobowiązujących Zamawiającego do wykluczenia mnie z postępowania.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

**o pozostawaniu / niepozostawaniu w grupie kapitałowej
w zakresie art 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

Starając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę związane z

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, oświadczam/y, że:

POZOSTAJĘ / NIE POZOSTAJĘ* w grupie kapitałowej z następującymi wykonawcami:

.....
.....
.....
.....

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

WYKAZ
NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU, URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

Oświadczam, że podczas realizacji zamówienia będę dysponował:

Lp.	NARZĘDZIA, WYPOSAŻENIE ZAKŁADU, URZĄDZENIA TECHNICZNE	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami
1		
2		
3		

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Umowa Nr /2013

Zawarta w dniu w Mokrsku,
w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Mokrsko
z siedzibą Mokrsko 231, 98-345 Mokrsko
NIP: 832-19-79-374

Reprezentowanym przez:

- | | | |
|---------------------|---|-----------------|
| 1. Tomasza Kąckiego | – | Wójta Gminy |
| 2. Renatę Nagłą | – | Skarbnika Gminy |
- zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a
.....

z siedzibą

NIP

Reprezentowanym przez

1.
zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Na podstawie art. 10 i 39 ustawy Prawo zamówień publicznych zawarto umowę o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot umowy.

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Mokrsko”.**

1. Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO koordynację działań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi objętej SIWZ, w tym rozliczeń z WYKONAWCĄ, prowadzić będzie

§ 2.

Termin realizacji.

Termin realizacji umowy od dnia **01.07.2013r. do dnia 31.12.2014r.**,
z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej:

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

- obowiązek wyposażenia każdego miejsca składowania odpadów w pojemniki – od dnia zawarcia umowy do dnia 20.06.2013r. oraz obowiązek przedłożenia Zamawiającemu raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 20.06.2013r. wraz z informacją o posesjach i miejscach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia) - do 30.06.2013r.
- obowiązek dostarczenia mieszkańcom harmonogramu odbioru odpadów – od dnia zawarcia umowy do dnia 20.06.2013r.
- obowiązek dostarczenia mieszkańcom do dnia 20.06.2013 r. informacji o sposobie oznaczenia pojemników na poszczególne rodzaje odpadów (np. kolor klapy, kolor naklejki na pojemniku itp.) oraz wykaz odpadów, które można umieszczać w danym pojemniku. W przypadku wystąpienia wątpliwości związanych z rodzajem odpadu, do którego pojemnika należy dany odpad złożyć, Wykonawca udzieli pisemnej informacji w tej kwestii w całym okresie obowiązywania umowy w terminie 7 dni od przekazania zapytania Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 3.

Wynagrodzenie.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi zgodnie z ofertą wykonawcy kwotę: [...] zł brutto, w tym należny podatek VAT.....%
2. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą w okresach kwartalnych. Kwota ryczałtowa zostanie wypłacona wykonawcy w równych 6 częściach – za każdy kwartał.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych SIWZ z załącznikami i wyjaśnieniami, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności koszty transportu i zagospodarowania odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzn. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
6. Za nieterminową płatność, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4

Tryb fakturowania i forma zapłaty.

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, następować będzie kwartalnie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po upływie danego kwartału kalendarzowego, z zastrzeżeniem że pierwsza zapłata nastąpi za miesiące VII-IX 2013r.
2. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży do Zamawiającemu:
 - 1) raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych,
 - 2) karty przekazania odpadów (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. Nr 249, poz. 1673).

3) raport kwartalny zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

3. Termin płatności ustala się na: do 30 dni od dnia otrzymania faktury.

4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze.

5. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. zł (słownie złotych) w formie

§ 6

Obowiązki wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych,
- 2) należytego wykonywania wszystkich obowiązków i zadań opisanych w SIWZ
- 3) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania,
- 4) w przypadku utraty w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową,
- 5) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy,
- 6) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę,
- 7) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa,
- 8) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz w sposób zgodny z zapisami art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego
- 9) osiągnięcia, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

§ 7

Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego.

1. ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć umowę, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
 - 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Wypowiedzenie umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.07.2013r.,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
 - 4) W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu WYKONAWCY, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ.
 - 5) Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

§ 8

Ochrona danych osobowych.

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie w trakcie realizacji przedmiotu umowy zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

§ 9

Ubezpieczenia.

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych wynikających z wykonania umowy i obejmujące odpowiedzialność cywilną WYKONAWCY w czasie realizacji umowy. WYKONAWCA zobowiązany jest posiadać przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenie.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 10

Kary umowne.

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - a) 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego za każdy dzień zwłoki:
 - w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki określone w SIWZ,
 - w wymianie lub dostarczeniu dodatkowych pojemników po dokonanej aktualizacji wykazu,
 - w złożeniu raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 20.06.2013 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia),
 - w dostarczeniu mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów i informacji o sposobie oznaczenia pojemników na poszczególne rodzaje odpadów oraz wykazu odpadów, które można umieszczać w danym pojemniku,
 - w odbiorze odpadów z PSZOK-a.
 - b) 1% całkowitej ceny brutto za każdy stwierdzony przypadek:
 - nie przestrzeganie przez Wykonawcę czystości i porządku na terenie PSZOK podczas odbioru odpadów, w tym za nie zapewnienie sukcesywnego wywozu odpadów (przepełnione pojemniki, odpady gromadzone obok pojemników itp.)
 - powyższa okoliczność stwierdza Zamawiający podczas przeprowadzonej kontroli, z której sporządza protokół oraz dokumentację zdjęciową,
 - za nieprzestrzeganie zasad segregacji odpadów przy odbiorze od mieszkańców, w szczególności zmieszanie posegregowanych odpadów (odbiór jednym autem różnych rodzajów odpadów)
 - c) 0,01% za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałej z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
 - d) 20% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,
 - e) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji w wysokości równej kary przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY:

Znak sprawy: ZFlIS 271.3.1.2013

- a)ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia,
4. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych

§ 11

Aneksy.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Sprawy nieuregulowane.

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA