



GMINA MOKRSKO
98-345 MOKRSKO 231
TEL/FAX 043/886-32-77

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Nazwa:

Dostawa kruszyw drogowych na 2013 rok.

Sporządził:
Kamil Piekarski
Beata Marczak

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Mokrsko
(-) Tomasz Kącki

Mokrsko, dnia 25.03.2013r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

- I.** Zamawiający.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VII.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ.
- VIII.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX.** Wymagania zamawiającego odnośnie złożenia wadium.
- X.** Termin związania z ofertą.
- XI.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII.** Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- XIII.** Sposób obliczania ceny oferty.
- XIV.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII.** Zawarcie umowy
- XVIII.** Warunki zmiany umowy.
- XIX.** Informacja o podwykonawcach.
- XX.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom

Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 1.1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o pozostawaniu lub niepozostawaniu w grupie kapitałowej wraz z listą podmiotów

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

I.	Zamawiający
-----------	--------------------

Pełna nazwa zamawiającego: **GMINA MOKRSKO**

Adres: **98-345 MOKRSKO 231** Województwo: **ŁÓDZKIE**

NIP: **832-19-79-374**

REGON: **730934654**

Internet: <http://www.bip.mokrsko.akcessnet.net>, e-mail: urząd@mokrsko.pl

II.	Tryb udzielenia zamówienia
------------	-----------------------------------

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej PZP - (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.

III.	Opis przedmiotu zamówienia
-------------	-----------------------------------

1. Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu i dostaw kruszywa granitowego i grys bazyłtowego w następującym asortymencie, parametrach i ilości:

Nazwa	Uziarnienie (mm)	Ilość ton
Kruszywo granitowe	4÷16 mm	800
Kruszywo granitowe	0÷31,5 mm	1200
Kruszywo granitowe	0÷63 mm	150
Grys bazyłtowy	2-8 mm	200
Łącznie		2350

Przedmiot zamówienia winien odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 Ustawy Prawo Budowlane dotyczących kruszyw budowlanych.

Dostarczone kruszywo musi posiadać atest – aprobatę techniczną zezwalającą na stosowanie w budownictwie drogowym zgodnie z PN-EN 13043:2004 lub PN-EN 13242:2004 Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca winien dołączyć świadectwo jakości (np. deklarację zgodności) dostarczonego materiału.

Dostawa kruszywa oprócz sprzedaży samego kruszywa obejmuje: załadunek, ważenie, transport i rozładunek kruszywa na wskazanych przez Zamawiającego drogach i miejscach na terenie gminy Mokrsko.

W przypadku dostawy kruszyw w ilości lub jakości nieodpowiadającej przedmiotowi zamówienia opisanemu w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może odmówić odbioru dostawy, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia kruszywa, zgodnego z zamówieniem w terminie następnych 48 godzin. Kruszywo nie może zawierać gwoździ, metalowych drutów, szkła ani innych zanieczyszczeń mogących uszkodzić pojazdy poruszające się po drogach, a także innych zanieczyszczeń (plastik, guma) oraz nie może zawierać elementów szkodliwych dla środowiska (azbest, popioły, itp.).

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określa projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

14212200-2 Kruszywo

14212300-3 Kamień pokruszony lub rozłupany

14212320-9 Granit kruszony

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.

IV.	Termin wykonania zamówienia
------------	------------------------------------

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2013r.

V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
-----------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - *zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,*
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia- *zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,*

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- *zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,*
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej- *zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*
Spełnienie w/w warunków oceniane będzie na podstawie dokumentów i oświadczenia wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) wchodzących w skład oferty.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP.
Spełnienie w/w warunku oceniane będzie na podstawie dokumentów i oświadczenia wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) wchodzących w skład oferty.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie:
- a) analizy treści złożonej oferty – czy została sporządzona w sposób określony w pkt. XI niniejszej instrukcji
 - b) złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt VI niniejszej instrukcji, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
------------	--

6.1. W celu wykazania braku przesłanek do wykluczenia:

- a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
- b) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ
- c) W przypadku gdy wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału zamierza polegać na potencjale innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokumenty wymienione w pkt. a i b dla każdego z tych podmiotów.
- d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w formie oświadczenia zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ;

6.2 W celu wykazania iż spełniają warunki udziału

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w pkt. 5.1 – zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ,
- b) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji na okres wykonywania zamówienia zasobów potwierdzających spełnienie warunków.

6.3 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- a) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.4 Dokumenty składane przez wykonawców występujących wspólnie

- a. Pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo uprawnia także do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich składanych dokumentów. Pełnomocnictwo może wynikać z odrębnego dokumentu lub umowy regulującej współpracę podmiotów. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy złożyć w formie pisemnej - oryginał lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- b. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie.
- c. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji składa odrębnie każdy z wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Pełnomocnik przed zawarciem umowy ma obowiązek przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców – jeżeli nie została ona załączona do oferty.

6.5. Inne dokumenty

- a) Wypełniony druk „Oferta” (sporządzony wg załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji)
- b) Wypełniony druk „Formularz cenowy” (sporządzony wg załącznika nr 1.1 do niniejszej specyfikacji)

6.6. Dokumenty wymienione w pkt. 6.1 ppkt. b, d; pkt. 6.2 ppkt. a,b; pkt.; pkt. 6.4 ppkt. a, b; pkt.6.5 ppkt. a, b winny być przedstawione w formie oryginału

Pozostałe w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.8. Wszystkie dokumenty złożone w postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przed terminem składania ofert przez wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Art 11 ust 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zmian.). Wykonawca zastrzegający dokumenty powinien wyraźnie je oznaczyć.

VII.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ
-------------	--

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania ich za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3.
6. Treść zapytań i wyjaśnienia otrzymają wszyscy wykonawcy, którzy otrzymali SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Gdy w wyniku modyfikacji nie prowadzącej do zmiany treści

ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W przypadku dokonywania zmian treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Adres zamawiającego został podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ.

VIII	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
-------------	---

Beata Marczak, tel/fax (043) 886 32 88, wew. 42 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, budynek Mokrsko 233, e-mail: b.marczak@mokrsko.pl – postępowanie
Kamil Piekarski, tel/fax (043) 886 32 88, wew. 41 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, budynek Mokrsko 233, e-mail: k.piekarski@mokrsko.pl – postępowanie

Paweł Józwiak (043) 886 32 88, wew. 16 w godz. 8⁰⁰-14³⁰, pokój nr 16,
e-mail: urząd@mokrsko.pl – przedmiot zamówienia

IX.	Wymagania zamawiającego odnośnie złożenia wadium
------------	---

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2 000,00zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 p.z.p.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert. Oznacza to, że:
 - a) wadium wniesione w formie pieniężnej przed upływem terminu składania ofert musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Ruścu O/Mokrsko, nr rachunku 49 9264 0009 0020 0006 2000

0110. Na **przelewie bezgotówkowym** należy umieścić informację: **Dostawa kruszyw na 2013 rok.**

- b) W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię przedmiotowego dokumentu należy załączyć do oferty (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą). Dokument ten musi być ważny w całym okresie związania ofertą – pierwszym dniem jego obowiązywania powinien być dzień otwarcia ofert.
- c) W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności muszą zawierać sytuacje określone :
- w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw.
 - w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zamawiający zwróci/ zwolni wadium w terminach i sytuacjach określonych w art. 46 p.z.p.

X.	Termin związania z ofertą
-----------	----------------------------------

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XI.	Opis sposobu przygotowania ofert
------------	---

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości a strony muszą być ponumerowane.

6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z załączonymi dokumentami, zaświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w załącznikach 1-4 do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
8. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Ofertę (formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
11. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
12. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby każdy z wykonawców złożył oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP – zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3.
13. W przypadku złożenia oferty przez Spółkę Cywilną należy dołączyć kopię umowy spółki cywilnej.
14. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę winny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub

budzi wątpliwości, co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
-------------	--

1. Oferty należy składać (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy w Mokrsku (pokój nr 7) w terminie najpóźniej **do dnia 03.04.2013r. do godz. 12⁰⁰**. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty i załączników do niej w formie pisemnej pod rygorem nieważności – Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Gmina Mokrsko
OFERTA PRZETARGOWA

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania:

„Dostawę kruszyw drogowych na 2013 rok”

N I E O T W I E R A Ć P R Z E D T E R M I N E M
O T W A R C I A O F E R T

2. Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej należy oznaczyć w w/w sposób i przesłać w dodatkowej zewnętrznej kopercie zaadresowanej następująco:

Gmina Mokrsko
Mokrsko 231
98-345 Mokrsko

OFERTA PRZETARGOWA
wykonanie zadania:
„Dostawę kruszyw drogowych na 2013 rok”

N I E O T W I E R A Ć P R Z E D T E R M I N E M
O T W A R C I A O F E R T

3. Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać potwierdzenie złożenia z numerem wpływu odnotowanym na kopercie.
4. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert za pomocą pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu musi być oznaczone jak oferta i dodatkowo opisane „**MODYFIKACJA**” lub „**WYCOFANIE**” z podaniem nr wpływu umieszczonego na potwierdzeniu złożenia – jeżeli było wystawione.
7. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 03.04.2013r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy Mokrsko, Mokrsko 231, pokój nr 10 (sala konferencyjna).
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Po otwarciu każdej oferty zamawiający ogłosi zawarte w niej informacje:
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cenę brutto (z podatkiem VAT),
 - termin wykonania zamówienia,
 - okres rękojmi,
 - warunki płatności.
10. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację, zawartą w protokole sporządzonym przy otwieraniu ofert.

XIII	Sposób obliczania ceny oferty
-------------	--------------------------------------

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wg wymogów określonych w niniejszej SIWZ, bez możliwości późniejszej korekty tej ceny po otwarciu ofert, na etapie zawierania umowy lub w toku realizacji przedmiotu umowy.
2. Cenę oferty, należy podawać w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji formularza cenowego. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w art. 87 ust. 2

PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
------------	--

1. Kryterium I cena (koszt) (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$\text{Cena} - \text{waga } 100 \%$$

Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times (100\%) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C_{min} – najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C_o – cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie ze wzorem określonym w punkcie 1.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
------------	--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
-------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII.	Zawarcie umowy
--------------	-----------------------

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ

XVIII	Warunki zmiany umowy
--------------	-----------------------------

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:

- terminu wykonania zamówienia w następujących sytuacjach:
 1. w przypadku działania siły wyższej – o czas działania siły wyższej,
 2. w przypadku zwłoki zamawiającego w realizacji obowiązków umownych – o czas zwłoki zamawiającego w realizacji obowiązków umownych.
- ilości zakupionego kruszywa. Kupujący zastrzega, że przedmiot zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia będzie zrealizowany w co najmniej 80%.
- zastrzega się możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Sprzedawcy określonego w złożonej przez Sprzedawcę ofercie w przypadku ograniczenia realizacji przedmiotu zamówienia,
- zastrzega się możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT dotyczącego przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia.

XIX.	Informacja o podwykonawcach
-------------	------------------------------------

W przypadku uczestniczenia w realizacji zadania podwykonawców, zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie im powierzono.

XX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom
------------	--

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej – PZP.

O F E R T A

(pieczęćka oferenta)

Gmina Mokrsko
98-345 Mokrsko, Mokrsko 231
tel./fax (043) 886 32 77
e-mail: urząd@mokrsko.pl
www.bip.mokrsko.akcessnet.net
NIP 832-19-79-374, REGON 730934654

PODSTAWOWE INFORMACJE O FIRMIE OFERENTA

Nazwa Oferenta		Adres Oferenta	
Firma jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sadowym / Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez		Nr w rejestrze	
NIP:		Regon:	
telefon:	fax.:	e-mail:	
Kapitał zakładowy*		Kapitał wpłacony *	

* - dotyczy wyłącznie spółek komandytowo-akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych.

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z **ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

1. Oferuję wykonanie n/w zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia	O F E R T A		
	Cena netto (w zł)	Podatek VAT (w zł)	Cena brutto (w zł)
1	2	3	4
Dostawa kruszyw drogowych na 2013 rok			
Cena brutto słownie			
Termin wykonania zamówienia			
OKRES RĘKOJMI	12 miesięcy		
Warunki płatności	przelew w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury		

2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz wzorze umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż do końca okresu związania ofertą.
4. Z oferty wydzieliśmy/nie wydzieliśmy* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - znajdują się one w odrębnej kopercie. Zastrzegamy, aby nie były one udostępniane innym uczestnikom postępowania*.
5. Oświadczamy, że
- zamówienie wykonamy samodzielnie*
 - część zamówienia (określić zakres)

-

-

zamierzamy powierzyć podwykonawcom: *

6. Integralną częścią oferty są:

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr załącznika	Uwagi
1	Formularz cenowy		
2	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu		
3	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania		
4	Oświadczenie wykonawcy o pozostawaniu lub niepozostawaniu w grupie kapitałowej wraz z listą podmiotów		
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru		

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

DATA

.....

OFERENT

.....

* niepotrzebne skreślić

Wzór -Załącznik nr 1.1.

/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa	Uziarnienie [mm]	Cena netto [zł/tonę] z kosztami transport u	ilość ton	Wartość Netto (kol. 4 x kol.5)	Podatek VAT (od kwoty w kol. 6)	Wartość brutto (kol. 6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Grys bazaltowy	2÷8 mm		200			
3.	Kruszywo granitowe	0÷31,5 mm		1200			
		0÷63 mm		150			
		4-16 mm		800			
Łącznie							

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

....., dnia2013r.

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Numer tel./fax
Starając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na dostawy związane z
.....(**nazwa zamówienia**)
na podstawie Art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień
publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z zm.) **świadomy**
odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U
z 1997 r. nr 88 poz. 553 ze zm.), oświadczam że spełniam:

- **samodzielnie**
- **wspólnie z innymi podmiotami ¹**

warunki udziału określone w Art 22 ust 1 pkt. 1- 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z zm.) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić

/pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

Starając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na dostawy związane z

**(nazwa zamówienia) po zapoznaniu się z treścią art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych jako wykonawca
ubiegający się o zamówienie - na podstawie § 2 ust 1 pkt. 1 Rozporządzenie
Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. (Dz. U. nr 226, poz.1817)
świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Kodeksu Karnego
(Dz. U z 1997 r. nr 88 poz. 553 ze zm.), oświadczam, że w stosunku do mnie, nie
zachodzi żadna z okoliczności zobowiązujących Zamawiającego do wykluczenia
mnie z postępowania.**

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Wzór - załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE
o pozostawaniu / niepozostawaniu w grupie kapitałowej
w zakresie art 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, oświadczam/y, że:

POZOSTAJĘ / NIE POZOSTAJĘ* w grupie kapitałowej z następującymi wykonawcami:

.....

.....

.....

.....

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DATA

OFERENT

Umowa Nr /2013

Zawarta w dniu w Mokrsku,
w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Mokrsko
z siedzibą Mokrsko 231, 98-345 Mokrsko

NIP: 832-19-79-374

Reprezentowanym przez:

1. Tomasza Kąckiego – Wójta Gminy
2. Renatę Nagłą – Skarbnika Gminy

zwanym w dalszej części umowy "Kupującym"

a

.....

z siedzibą

wpisaną do Nr

NIP

Reprezentowanym przez

1.

zwanym w dalszej części umowy "Sprzedawcą "

§ 1

1. Sprzedawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Kupującemu, a Kupujący kupić kruszywo drogowe w asortymencie, ilości i parametrach:

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu i dostaw kruszywa granitowego i grys bazaltowego w asortymencie, parametrach i ilości:

Nazwa	Uziarnienie (mm)	Ilość ton
Kruszywo granitowe	4÷16 mm	800
Kruszywo granitowe	0÷31,5 mm	1200
Kruszywo granitowe	0÷63 mm	150
Grys bazaltowy	2-8 mm	200
Łącznie		2350

Dostarczone kruszywo musi posiadać atest – aprobatę techniczną zezwalającą na stosowanie w budownictwie drogowym zgodnie z PN - EN 13242:2004 lub PN-EN 13043:2004 .

2. Określone w § 1 ust. 1 ilości zamówienia mogą ulec zmianom. Kupujący zastrzega, że przedmiot zamówienia określony w § 1 ust. 1 będzie zrealizowany w co najmniej 80%.
3. Sprzedawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał roszczeń w przypadku, gdy Kupujący zamówi kruszywo w ilościach określonych w § 1 ust 2.

§ 2

1. Dostawy będą realizowane transportem Sprzedawcy sukcesywnie do miejsc wskazanych na terenie gminy Mokrsko, w okresie od dnia podpisania umowy do 30.11.2013r. ,w terminach i ilościach wskazanych telefonicznie przez Kupującego.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację dostawy ze strony Kupującego jest Paweł Jóźwiak – Specjalista ds. drogownictwa.
3. W razie nie zrealizowania dostawy kruszyw przez Sprzedawcę w wskazanym przez Kupującego terminie, Kupujący kupi kruszywo u innego Dostawcy na koszt Sprzedawcy na zasadach określonych w art. 479 KC.
4. Łączna wartość kruszywa będącego przedmiotem umowy, wynikająca z § 1 pkt. 1 umowy wynosi
5. Cena oferty brutto zł słownie zł
6. Cena oferty nettozł słownie zł
7. Podatek VAT zł słownie zł
8. Dopuszcza się fakturowanie częściowe po każdorazowej dostawie kruszywa. Podstawą wystawienia faktury jest odbiór ilościowo – jakościowy dokonany przez Kupującego. Datą zapłaty jest data obciążenia konta Kupującego.
9. Strony ustalają 30 dniowy termin płatności liczony od daty otrzymania faktury przez Kupującego.
10. W przypadku nie uregulowania przez Kupującego płatności w terminie określonym wyżej, Kupujący zapłaci Sprzedawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
11. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wynagrodzenia sprzedawcy określonego w § 2 ust 4 w przypadku ograniczenia realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z § 1 ust 2.
12. Zastrzega się możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT dotyczącego przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust.1

§ 3

1. Sprzedawca zapewnia, iż przedmiot umowy posiada parametry jak w ofercie złożonej w przetargu.
2. Termin realizacji jednostkowej dostawy nie może być dłuższy niż 3 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania. O każdej dostawie kruszywa Sprzedawca powiadomi telefonicznie Kupującego w przeddzień dostawy kruszywa, a następnie dołączy dokument potwierdzający datę wysyłki, ilość, parametry wysyłanego kruszywa,

a także zaopatrzy w oryginał dokumentu WZ wydany przez producenta kruszywa lub kopalnię.

3. Każda dostawa (transport samochodowy) na dokumencie WZ musi być potwierdzona podpisem i pieczęcią przez sołtysa lub inną osobę wyznaczoną przez Kupującego.
4. Dokumenty wymienione w § 3 ust. 2 będą stanowiły podstawę odbioru jakościowego i ilościowego zamówionej partii kruszywa i będą oznaczonymi załącznikami do dokumentów dostawy.
5. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w § 3 ust. 2, spełniających powyższe wymagania, upoważnia Kupującego do odmowy przyjęcia dostawy ze skutkami obciążającymi Sprzedawcę.
6. Świadectwo jakości dostarczanego kruszywa Sprzedawcy winien załączyć na każde wezwanie Kupującego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wykonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. W kwestiach spornych dotyczących parametrów kruszywa analizę rozjemczą wykonuje niezależny ekspert uzgodniony przez strony.
2. Koszty analizy pokrywa strona, której zastrzeżenia nie zostały potwierdzone przez eksperta.
3. Za termin reklamacji dostawy strony ustalają okres 7 dni od daty dostarczenia kruszywa przez Sprzedawcę.
4. W przypadku, gdy Sprzedawca dwukrotnie dostarczy kruszywo o parametrach niezgodnych z zamówieniem, Kupujący odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczy karę umowną określoną w § 6 ust 2 pkt b.
5. W zakresie rękojmi obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

1. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt. 1 :
 - a) Kamień granitowy kliniec 4÷16 mm - zł/t,
 - b) Kamień granitowy mieszanka 0÷31,5 mm - zł/t,
 - c) Kamień granitowy mieszanka 0÷63 mm - zł/t,
 - d) grys bazaltowy 2÷8 mm - zł/t,
2. Ceny ustalone w § 5 pkt. 1 poszczególnych asortymentów w toku trwania umowy nie ulegną podwyższeniu.
3. Ceny określone w ust 1 zawierają wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Strony zgodnie oświadczają, iż z tytułu nienależytego wykonania umowy zastosowanie mają kary umowne.

2. Sprzedawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w następujących wysokościach:
 - a. w przypadku zwłoki w dostawie kruszywa w terminach określonych w § 2 ust 1 - 0,1 % kwoty określonej w § 2 ust. 4 za każdy dzień zwłoki.
 - b. w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy - 20% kwoty określonej w § 2 ust. 4.
 - c. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wysokość wymienionych wyżej kar umownych, Kupujący uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Kupujący ma prawo odstąpić od umowy w trybie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. Informacja o odstąpieniu musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa wygasa automatycznie **w dniu 30.11.2013r.**

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Kupującego Sąd powszechny.

§ 9

1. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Kupujący, a jeden Sprzedawca, każda na prawach oryginału.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Sprzedawcy **z dnia**
.....

Kupujący:

Sprzedawca:

.....

.....

Kontrasygndata Skarbnika Gminy

.....