

Projekt

z dnia 7 listopada 2011 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MOKRSKO**

z dnia 2011 r.

**w sprawie uchwalenia wieloletniego Programu Współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami
pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2017**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (2010 r. Nr 234, poz. 1536.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się wieloletni Program Współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2017 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mokrsko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy

Grzegorz Majtyka

Wieloletni Program Współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi

§ 1. Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym Programu jest określenie zasad regulujących współpracę Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2012-2017.

2. Do celów szczegółowych Programu zalicza się m.in.:

- 1) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy Mokrsko i rozwoju więzi lokalnych;
- 2) wspieranie tworzenia infrastruktury społecznej;
- 3) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Mokrsko.

§ 2. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności:

- 1) zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym, a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji;
- 2) zasada suwerenności stron oznacza, że samorząd i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

§ 3. Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie należących do zadań Gminy. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

- 1) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

4) upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 4. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi przyjmować będzie następujące formy:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 omawianej ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 omawianej ustawy odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

§ 5. Zadania priorytetowe

1. Głównymi zadaniami priorytetowymi obszarów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) organizowanie imprez o zasięgu regionalnym z nastawieniem na kultywowanie tradycji;
- 2) realizowanie działań o charakterze profilaktycznym i edukacyjnym w zakresie ochrony zdrowia;
- 3) organizowanie zajęć motywujących do działania społeczność lokalną;
- 4) organizowanie zawodów sportowych, spartakiad.

§ 6. Okres realizacji Programu

1. Okres realizacji Programu: 01.01.2012-31.12.2017

§ 7. Sposób realizacji Programu

1. Program realizowany jest w formie zlecenia organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom realizacji zadań publicznych w zakresie wymienionym w § 3 Programu.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych zgodnie z ust. 1 odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert.

3. Informacja o konkursie zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mokrsku, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Mokrsko.

4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji określi każdorazowo Wójt Gminy Mokrsko w ogłoszeniu o konkursie.

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy art. 12 omawianej ustawy.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zarówno z zakresu przedmiotów współpracy wymienionych w § 3 ust. 1, pkt 1-4, jak i kultury fizycznej i sportu oparta będzie na uchwale budżetowej dotyczącej poszczególnych lat Programu.

2. Na realizację Programu w roku 2012 przeznaczona zostanie kwota 96.000 zł:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu 90.000 zł;
- 2) przedmioty współpracy wymienione w § 3 ust. 1, pkt 1-4: 6.000 zł.

§ 9. Sposób oceny realizacji Programu

1. Do oceny realizacji Programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
- 2) liczba osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Gminą;
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Gminy.

3. W terminie do 30 kwietnia każdego roku realizacji Programu zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie za rok poprzedni.

§ 10. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program tworzony jest na podstawie art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Konsultacje Programu przeprowadzone zostały zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Mokrsko Nr LI/287/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

3. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło..... propozycji, uwag i wniosków, z czego przyjęto, natomiast..... odrzucono.

§ 11. Tryb powoływania i zasady pracy Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisję Konkursową powołuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Wójta Gminy Mokrsko oraz co najmniej dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy Mokrsko.

6. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:

- 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i harmonogramem;
- 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

7. Do każdej ocenianej oferty Komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji oraz zakres koniecznych zmian.

8. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.