

Gminna Biblioteka Publiczna w Mokrsku
98-345 Mokrsko
Mokrsko 233
tel./fax 43 841 18 06
e-mail: gbpmokrsko@wp.pl
www.bip.mokrsko.akcessnet.net
NIP 832-200-71-76

Znak sprawy: GBP/PN/1/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO:**

NA

Remont pomieszczeń Gminnej Biblioteki Publicznej w Mokrsku

ZATWIERDZIŁ:

Mokrsko, wrzesień 2010 r.

SPIS TREŚCI

Lp.	Określenie	Strona
1	Zamawiający	3
2	Trybie i procedura udzielenia zamówienia	3
3	Określenie przedmiotu zamówienia - Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia uzupełniające	3
4	Termin realizacji zamówienia	3
5	Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania	3
6	Podwykonawstwo	4
7	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty	4
8	Sposób porozumiewania się z wykonawcami	6
9	Wadium	6
10	Termin związania ofertą	6
11	Sposób przygotowania oferty - sposób obliczenia ceny oferty	6
	Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami	6
12	Tajemnica przedsiębiorstwa	6
13	Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ	7
14	Zebranie wykonawców	7
15	Miejsce i termin składania ofert	7
16	Zmiany i wycofanie ofert	8
17	Miejsce i termin otwarcia ofert	9
18	Kryteria oraz sposób oceny ofert	9
19	Wyjaśnienie treści oferty	9
20	Rażąco niska cena	9
21	Poprawianie omyłek	9
22	Przesłanki zmiany umowy	10
23	Wynik postępowania	10
24	Środki ochrony prawnej	10
24	Udostępnienie protokołu	11
26	Opis przedmiotu zamówienia	12
27	Formularze i wzory	14
28	Wzór umowy	19

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

§ 1 Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gminna Biblioteka Publiczna w Mokrsku
98-345 Mokrsko
Mokrsko 233
tel./ fax 43 841 18 06
e-mail: gbpmokrsko@wp.pl
www.bip.mokrsko.akcessnet.net
NIP 832-200-71-76

§ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie „przetargu nieograniczonego” zgodnie z postanowieniami art. 39 i następnich Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759) - zwanej dalej „Ustawą”.

Tryb „przetargu nieograniczonego” zastosowano na podstawie art. 10 ust 1. Ustawy ponieważ jest to tryb podstawowy.

Postępowanie prowadzone będzie wg. procedury właściwej dla zamówień, których wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej § 1 pkt. 1 b Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2007 r. (Dz.U. Nr 241, poz. 1762) w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

§ 3 Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Wykonanie robót remontowo – budowlanych oraz elektroinstalacyjnych w budynkach/pomieszczeniach Gminnej Biblioteki Publicznej w Mokrsku oraz jej filii mieszczących się w Krzyworzece, Ożarowie i Komornikach**”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 4 Termin wykonania zamówienia

Zamówienie powinno być zrealizowane najpóźniej **do 10 grudnia 2010 r.**

§ 5 Warunki udziału

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy spełniający n/w warunki:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy).

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień wynikających z przepisów prawa.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy).

Wykonawca winien wykonać w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie samodzielnie lub z udziałem podwykonawców, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyć – co najmniej jedno zadanie obejmujące prace remontowo-budowlane oraz elektroinstalacyjne o zakresie rzeczowym nie mniejszym od przedmiotu zamówienia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 Ustawy).

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy).

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku określonego w § 5 ust 1 pkt. 2 może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenie.

§ 9 Podwykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

2. Wykonawca ma obowiązek określenia w ofercie, które części zamówienia zamierza zlecić podwykonawcom.

§ 10 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału

- 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, podpisane własnoręcznie (art. 78 § 1 Kodeksu Cywilnego) przez wykonawcę lub jego pełnomocnika,
- 2) W przypadku, gdy wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ, zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego, pisemne zobowiązanie lub inny dokument potwierdzający oddanie mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Powinien równocześnie w FORMULARZU OFERTY wskazać, iż wykonanie prac wymagających wiedzy i doświadczenia udostępnionych przez podmiot trzeci powierzy mu jako podwykonawcy.

2. W celu wykazania braku przesłanek do wykluczenia:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia:

- a) sporządzone wg Załącznika nr 3 – **wykonawcy wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego** lub,
- b) sporządzone wg Załącznika nr 4 – **wykonawcy wpisani do Ewidencji Działalności Gospodarczej.**

podpisane własnoręcznie (art. 78 § 1 Kodeksu Cywilnego) przez wykonawcę lub jego pełnomocnika;

- 2) Aktualny **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Dokumenty wymienione § 10 ust 2 pkt. 1 i 2 dotyczące każdego podmiotu udostępniającego potencjał potwierdzające, iż w stosunku do niego brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, spółkę cywilną lub osoby fizyczne działające wspólnie:

1) **Oryginał pełnomocnictwa** upoważniającego podpisującego ofertę do reprezentowania w postępowaniu składających ofertę lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy);

2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone zgodnie ze Załącznikiem nr 2 do SIWZ podpisane własnoręcznie (art. 78 § 1 Kodeksu Cywilnego) przez każdego z wykonawców występujących wspólnie;

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia:

- a) sporządzone wg Załącznika nr 3 – **wykonawcy wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego** lub,
 - b) sporządzone wg Załącznika nr 4 – **wykonawcy wpisani do Ewidencji Działalności Gospodarczej**.
- podpisane własnoręcznie (art. 78 § 1 Kodeksu Cywilnego) przez każdego wykonawcę działającego wspólnie lub jego pełnomocnika;

5. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie określonym w § 10 ust. 2 pkt 2 lub niewskazaną w załączonym do oferty pełnomocnictwie należy do oferty załączyć aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*zaświadczenia wystawione wcześniej powinny posiadać adnotację organu wystawiającego - dokonaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - potwierdzającą aktualność zawartych w nim danych – np. „AKTUALNE NA DZIEŃ ...” lub tożsame). Z dokumentu powinno wynikać, kto jest uprawniony do podpisywania ofert (zaciągania zobowiązań).*

6. Kosztorysy ofertowe odrębnie każdego obiektu wymienionego § 31 i rodzaju robot: remontowo – budowlanych; elektroinstalacyjnych

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

8. Zamawiający prosi, aby własnoręczne podpisy na oświadczeniach oraz ofercie były czytelne, tj. zostały złożone w sposób umożliwiający odczytanie, co najmniej nazwiska osoby podpisującej lub opatrzone pieczęcią imienną.

W przypadku zaistnienia wątpliwości, czy oświadczenie zostało podpisane przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę, zamawiający może zażądać dostarczenia w ustalonym przez siebie terminie wzoru podpisu uwiarygodnionego przez osobę zaufania publicznego (np. radcę prawnego, adwokata, notariusza, itp.).

9. Zamawiający prosi, aby dokumenty wymienione w § 10 były włączone do oferty w ww. kolejności i oznaczone „Załącznik nr ...”.

10. Załączniki będące kopiami dokumentów muszą posiadać adnotację:

„za zgodność z oryginałem dnia” i własnoręczny podpis wykonawcy. W przypadku dokumentów wielostronicowych posiadających własną numerację stron ww. adnotacja powinna być uzupełniona informacją „strony od 1 do ...” i umieszczona na ostatniej ponumerowanej stronie.

Na kopiach pozostałych dokumentów adnotacje muszą być umieszczone na każdej stronie zawierającej informacje.

W formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub pełnomocnika mogą być złożone n/w dokumenty:

- Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

11. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez

zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie – chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Składane na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oraz spełnienia przez oferowane dostawy usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego i brak podstaw do wykluczenia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

§ 11 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 10.00 – 17.00 (Pn. - Pt.) jest: Renata Cieślak tel. 43 841 18 06 e-mail: gbpmokrsko@wp.pl fax. 43 841 18 06.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony przekazywać będą pisemnie lub faksem. W przypadku korespondencji przekazywanej faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem, liczbę otrzymanych stron oraz informuje czy otrzymany dokument jest czytelny.

§ 12 Wadium

Nie wymagane

§ 13. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do jej sporządzenia zgodnie z treścią niniejszej SIWZ wykorzystując - załącznik nr 1. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1-8 Ustawy z zastrzeżeniem postanowień Art 87 ust 2 pkt. 3 Ustawy.

2. Oferta winna być napisana w języku polskim. Jeżeli wykonawca załączy do oferty dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski niezbędne jest dołączenie ich tłumaczenia potwierdzonego przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

4. Oferta musi być pod rygorem nieważności sporządzona w formie pisemnej i podpisana własnoręcznie przez Wykonawcę / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymienione we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej albo ustanowionego pełnomocnika.

5. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, aby nie ujawniać zawartych w niej informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p. oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – zastrzeżenie tych informacji będzie bezskuteczne.

7. W celu określenia ceny oferty Wykonawca powinien stosując własną kalkulację sporządzić na podstawie załączonych do SIWZ kosztorysów nakładczych oraz wykonanych w toku ewentualnej wizji lokalnej obmiarów Kosztorysy ofertowe odrębnie każdego obiektu wymienionego w § 31 SIWZ i rodzaju robot: remontowo – budowlanych oraz elektroinstalacyjnych uwzględniając w cenach jednostkowych koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia a w szczególności:

- robocizną, materiały i urządzenia, sprzęt,
- koszty prac przygotowawczych, zabezpieczających i porządkowych,
- koszty ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

- koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją oraz oznakowania terenu budowy, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając kosztorysy ofertowe stwierdzi, że w kosztorysach nakładczych nie zostały uwzględnione prace niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia powinien, zgodnie z art. 38 ust. 1 p.z.p. skierować do Zamawiającego zapytanie w tej sprawie .

Zamawiający zaleca, aby kosztorysy były sporządzone zgodnie z polskimi standardami kosztorysowania robót budowlanych opracowanymi przez Stowarzyszenie kosztorysantów budownictwa. W kosztorysie należy wycenić wszystkie pozycje kosztorysu nakładczego. W przypadku, gdy niektóre pozycje wymienione w kosztorysie nakładczym nie zostaną wycenione Zamawiający uzna, iż zostały one uwzględnione w pozostałych pozycjach kosztorysu ofertowego, co jest równoznaczne z obowiązkiem wykonania prac, których dotyczy. **Z uwagi na przyjętą w niniejszym postępowaniu formę wynagrodzenia (wynagrodzenie ryczałtowe) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu wykonywania prac.**

8. Ceny netto z kosztorysów ofertowych należy przenieść do odpowiedniej kolumny w wierszu FORMULARZA OFERTY i po obliczeniu należnego podatku VAT **wg stawki obowiązującej w dniu sporządzenia oferty** ustalić cenę oferty w złotych polskich. **Określona przez Wykonawcę w odpowiednim wierszu Formularza Oferty cena będzie równoznaczna z wynagrodzeniem wykonawcy za wykonanie opisanych w nim robót. Wynagrodzenie to będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 KC, co oznacza, że Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością wykonania prac, których nie przewidział sporządzając ofertę.** W przypadku zmiany stawek podatku VAT wynagrodzenie brutto może ulec zmianie stosownie do zmiany ww. stawek.

9. Wyroby budowlane przewidziane do realizacji zamówienia muszą posiadać parametry techniczne wskazane w kosztorysach nakładczych i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Wyroby budowlane powinny być nowe i odpowiadać co do jakości wymogom określonym w Ustawie z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881).

10. Stwierdzenie przez zamawiającego podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie go z postępowania (art. 24 ust.2 pkt 2 p.z.p.)

§ 15 Wyjaśnienia i zmiany specyfikacji istotnych warunków

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie tego terminu zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ. Wyjaśnienia treści SIWZ zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz doręczone lub przesłane wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w formie pisemnej.

2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.

3. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Zostanie ona opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz doręczona lub przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ w formie pisemnej.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny czas na wprowadzenia zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ w formie pisemnej oraz na stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców związane z wcześniej ustalonym terminem będą podlegały nowemu terminowi.

§ 16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego – Gminnej Bibliotece Publicznej w Mokrsku w terminie najpóźniej 27.09.2010 r.

do godz.12⁰⁰. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty i załączników do niej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Gminna Biblioteka Publiczna w Mokrsku
OFERTA PRZETARGOWA
REMONT
N I E O T W I E R A Ć P R Z E D D N I E M 27.09.2010 r.
godz 12.15.

2. Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej należy oznaczyć w w/w sposób i przesłać w dodatkowej zewnętrznej kopercie zaadresowanej następująco:

Gminna Biblioteka Publiczna w Mokrsku
Mokrsko 233
98-345 Mokrsko
OFERTA PRZETARGOWA
REMONT

3. Umieszczenie na kopercie oznaczenia wykonawcy nie jest wymagane – zależy od decyzji składającego.

4. Każda złożona oferta zostanie wpisana do Rejestru ofert i otrzyma swój numer identyfikacyjny. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i dokonanie adnotacji o liczbie ofert złożonych w terminie.

5. Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać potwierdzenie jej złożenia z numerem wpływu, datą i godziną złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.

6. Oferty, które wpłyną (zostaną złożone) po terminie składania ofert zostaną w Rejestrze wpisane pod powyższą adnotacją i niezwłocznie zwrócone Wykonawcy W przypadku braku na kopercie lub liście przewozowym adresu składającego Zamawiający zastrzega sobie prawo komisijnego otwarcia takiej oferty po terminie otwarcia ofert przed jej odesłaniem. Treść oferty nie będzie udostępniana pozostałym uczestnikom postępowania.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie i innymi wykonawcami.

8 Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed wyznaczonym terminem składania ofert za pomocą wniosku sporządzonego w formie pisemnej. Wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wykonawcę / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymienione we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej albo ustanowionego pełnomocnika. Do wniosku należy załączyć wpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwo.

9. Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku opakowanie należy oznaczyć tak jak w § 16 oraz dodatkowym napisem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”. W takim przypadku otwarta zostanie oferta zamienna a oferta wycofana nie będzie otwierana.

10. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzucenie obu na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 1 w zw. z art. 82 ust 1 Ustawy.

11. Wykonawca może uzupełnić wcześniej złożoną ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert oznaczając opakowanie tak jak w § 16 oraz dodatkowym napisem „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

12. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.

13. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27.09.2010 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Mokrsku.

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2) Po otwarciu każdej oferty zamawiający ogłosi zawarte w niej informacje:

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cenę brutto (z podatkiem VAT), termin wykonania zamówienia,
- okres rękojmi,
- warunki płatności.

3) W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację, zawartą w protokole sporządzonym przy otwieraniu ofert.

§ 17. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (spośród ofert nie podlegających odrzuceniu) Zamawiający będzie się kierował najwyższą wartością wskaźnika W obliczonego wg wzoru:

$$W = C$$

gdzie:

- W - suma ocen za poszczególne kryteria
C - ocena za kryterium „CENY BRUTTO”

2. Złożone Oferty ocenione zostaną na podstawie n/w kryterium:

$$\text{CENA BRUTTO } C_K \quad - \quad 100 \%$$

wg n/w. wzoru:

$$C_K = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 100$$

Gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

C_{of} - cena brutto oferty ocenianej

3. Wynik oceny zamawiający zaokrągli do dwu miejsc po przecinku wg. powszechnie stosowanych zasad.

4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (art. 91a Ustawy).

6. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu a jego oferta uzyska 100 pkt. oraz będzie zgodna z treścią SIWZ.

7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. Zamawiający w celu ustalenia, czy złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie stosownych wyjaśnień, a następnie podejmie działania określone w art. 90 p.z.p.

9. Poprawianie omyłek

1) Zamawiający poprawi w Formularzu oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie tzn. widoczne niezamierzone niedokładności, błędy pisarskie, przekręcenia, opuszczenia wyrazów, błędy logiczne.
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy).
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2. Ustala się następujące zasady dokonywania poprawek w Formularzu oferty:

- a. Jeżeli w Formularzu oferty wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną oferty wyrażoną cyframi i słownie jako właściwa zostanie przyjęta cena wyrażona słownie – o poprawieniu omyłki Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego ofertę poprawiono.
- b. Oczywiste omyłki rachunkowe polegające na nieprawidłowym przeprowadzeniu działań rachunkowych w **Formularzu Oferty** zostaną poprawione poprzez dokonanie obliczenia sprawdzającego – o poprawieniu omyłki oraz wynikających z tego konsekwencjach Zamawiający powiadomi wykonawcę którego ofertę poprawiono. **Z uwagi na przyjętą w niniejszym postępowaniu ryczałtową formę wynagrodzenia Zamawiający nie będzie poprawiał omyłek rachunkowych w treści kosztorysów ofertowych.**
- c. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy kwotą wynikającą z kosztorysu ofertowego a kwotą wskazaną w Formularzu oferty jako cena oferty zostanie przyjęta kwota z Formularza oferty – o poprawieniu omyłki oraz wynikających z tego konsekwencjach Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego ofertę poprawiono.
- d. Jeżeli w Formularzu Oferty wystąpią omyłki rachunkowe polegające na nieprawidłowym zaokrągleniu przez wykonawców wyników działań arytmetycznych Zamawiający poprawi wyniki w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza – o poprawieniu omyłki oraz wynikających z tego konsekwencjach Zamawiający powiadomi wykonawcę którego ofertę poprawiono.
- e. Jeżeli w Formularzu Oferty wystąpią omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z treścią SIWZ i powiadomi Wykonawcę. **Wykonawca powinien w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia poinformować Zamawiającego czy wyraża zgodę na dokonanie poprawki. Brak zgody lub milczenie wykonawcy, spowoduje odrzucenie oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.**

§ 18. Wyniki postępowania i warunki zawarcia umowy

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum; spółka cywilna) w przypadku gdy ich oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy mają obowiązek przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.

§ 19 Przesłanki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) Zmiany stawki podatku od towarów i usług;

2) Zaistnienia okoliczności za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności np. wstrzymanie prac przez Zamawiającego lub uprawnione do tego służby, konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji, – termin zakończenia może ulec przesunięciu.

§ 20 Udostępnienie protokołu postępowania.

1. Protokół sporządzony w toku niniejszego postępowania wraz załącznikami będzie dostępny dla wykonawców wyłącznie w siedzibie zamawiającego na następujących zasadach:

- 1) Protokół jest dostępny od momentu wszczęcia postępowania,
- 2) Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
- 3) Zainteresowany wykonawca zobowiązany jest złożyć do Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/ i załączników do protokołu,
- 4) Zamawiający ustali - uwzględniając złożone w ofertach zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji które mogą być udostępnione, i niezwłocznie poinformuje zainteresowanego wykonawcę o miejscu, terminie i zakresie informacji które zostaną udostępnione,
- 5) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie załączników do protokołu – cena za 1 stronę wynosi 0,50 zł/ str.

§ 20. Środki ochrony prawnej

1. Przysługujące wykonawcy środki ochrony prawnej określa Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

2. W niniejszym postępowaniu Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub opublikowania SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

CZEŚĆ 2 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 31 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych w budynkach Gminnej Biblioteki Publicznej w Mokrsku oraz jej filii mieszczących się w Krzyworzece, Ożarowie i Komornikach.

CPV

45	45	00	00	-	6
45	42	11	31	-	1
45	42	11	32	-	8
45	42	11	52	-	4
45	44	21	00	-	8
45	43	10	00	-	7
45	43	21	11	-	5
45	31	12	00	-	2

obejmujących następujący zakres:

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W MOKRSKU

- Wykonanie instalacji WLZ
- Montaż rozdzielni elektrycznej
- Instalacja gniazd wtykowych
- Instalacja oświetleniowa
- Wykonanie systemu alarmowego
- Wykonanie systemu monitorującego
- Wykonanie sieci komputerowej
- Pomiary rezystencji
- Roboty remontowo - budowlane
- Układanie wykładzin elastycznych

FB w KRZYWORZECE

- Wykonanie instalacji WLZ
- Montaż rozdzielni elektrycznej
- Instalacja gniazd wtykowych
- Instalacja oświetleniowa
- Wykonanie systemu alarmowego
- pomiary rezystencji
- Roboty remontowo - budowlane
- Układanie wykładzin elastycznych

FB w KOMORNIKACH

- Wykonanie instalacji WLZ
- Montaż rozdzielni elektrycznej
- Instalacja gniazd wtykowych
- Instalacja oświetleniowa
- Roboty remontowo – budowlane; malarskie;
- Układanie wykładzin elastycznych

BIBLIOTEKA w OŻAROWIE

- Roboty remontowo – budowlane ; malarskie;

§ 32 Szczegółowy opis zakresu robót stanowiących przedmiot zamówienia zawierają nw. załączniki do niniejszej SIWZ:

- Kosztorysy nakładcze
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robot budowlanych.

§33 Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji placu budowy i uporządkowanie placu budowy.

§ 34 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, oraz z zachowaniem należytej staranności.

§ 35 1. Prace związane z realizacją zamówienia powinny być wykonane przy użyciu sprzętu będącego w dyspozycji wykonawcy lub jego podwykonawców oraz wyrobów budowlanych dostarczonych przez wykonawcę.

2. Wykonawca uzgodni z zamawiającym kolorystykę wykładzin oraz farb (min. trzy do wyboru) przed ich wbudowaniem.

§ 36 Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą posiadać wszelkie niezbędne atesty i aprobaty i odpowiadać wymaganiom określonym w Ustawie z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. nr 92, poz. 881).

§ 37 Materiały (wyroby budowlane) użyte do wykonania robót muszą posiadać znak CE (potwierdzający, iż wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu) umieszczony zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie systemów oceny zgodności, wymagań jakie powinny spełniać notyfikowane jednostki uczestniczące w ocenie zgodności oraz sposobu oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem CE (Dz. U. nr 195 poz. 2011).

§ 38 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku na terenie wykonywania robot. Wywóz gruzu i odpadów związanych z realizacją zamówienia należy do obowiązków wykonawcy.

§ 39 Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia placu budowy w sposób wymagany przepisami BHP.

§ 40 Roboty prowadzone będą w funkcjonującym obiekcie. Prace uciążliwe (mające wpływ na bezpieczeństwo pracowników, uczniów i osób korzystających z usług Ośrodka zdrowia w Mokrsku należy wykonywać z zachowaniem szczególnej ostrożności w miarę możliwości poza godzinami zajęć i pracy przychodzi max. do 22.00, ze względu na mieszkańców budynku ośrodka zdrowia.

§ 41 Wykonawca zgodnie z postanowieniami art. 556 i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 ze zm.) zwanej dalej "Kodeks Cywilny" będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót na okres min 36 miesięcy, której bieg rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru.

§ 42 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych obejmujących zastosowanie urządzeń lub materiałów innych niż wskazane w kosztorysach nakładczych i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Użycie w dokumentacji przetargowej jakichkolwiek znaków towarowych ma charakter wyłącznie informacyjny w celu umożliwienia wykonawcom ustalenia czy oferowane urządzenie lub materiał jest równoważne w odniesieniu do przedmiotu zamówienia – I W ŻADNYM PRZYPADKU NIE OZNACZA OBOWIĄZKU ICH DOSTARCZENIA – ZASTOSOWANIA.

O F E R T A**PODSTAWOWE INFORMACJE O FIRMIE OFERENTA**

Nazwa Oferenta		Adres Oferenta	
Firma jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym / Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez		Nr w rejestrze	
NIP:		Regon:	
telefon:	fax.:	e-mail:	
Kapitał zakładowy*		Kapitał wpłacony *	

* - dotyczy wyłącznie spółek komandytowo-akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych.

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759):

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z SIWZ na następujących warunkach:

Określenie przedmiotu zamówienia	O F E R T A		
	Cena netto (w zł)	Podatek VAT (w zł)	Cena brutto (w zł)
1	2	3	4
Roboty budowlano remontowe w Gminnej Bibliotece Publicznej w Mokrsku			
Roboty elektroinstalacyjne w Gminnej Bibliotece Publicznej w Mokrsku			
Roboty budowlano remontowe w Filii Bibliotecznej w Krzyworzece			
Roboty elektroinstalacyjne w Filii Bibliotecznej w Krzyworzece			
Roboty budowlano remontowe w Filii Bibliotecznej w Komornikach			
Roboty elektroinstalacyjne w Filii Bibliotecznej w Komornikach			
Roboty budowlano remontowe w Filii Bibliotecznej w Ożarowie			
Ogółem			
Cena brutto słownie:			
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	Do 10 grudnia 2010 r.		
OKRES REKOJMI Miesiący		

WARUNKI PŁATNOŚCI	
-------------------	--

1. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz wzorze umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż do końca okresu związania ofertą.
3. Z oferty wydzieliliśmy/nie wydzieliliśmy* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - znajdują się one w odrębnej kopercie. Zastrzegamy, aby nie były one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
4. Oświadczamy, że
 - zamówienie wykonamy samodzielnie*
 - część zamówienia (określić zakres)
zamierzamy powierzyć podwykonawcom. *
5. Integralną częścią oferty są:

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr załącznika	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Do kontaktów z zamawiającym wyznaczam

Nr konta do rozliczeń.....

DATA

WYKONAWCA

*- niepotrzebne skreślić

*(pieczęć
wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **„Remontu pomieszczeń bibliotek publicznych gm. Mokrsko”** zgodnie z postanowieniem art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759) **oświadczam, że spełniam samodzielnie / wspólnie z innymi podmiotami¹ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 w/w Ustawy.**

.....
*(data i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej
do reprezentowania
wykonawcy)*

¹ niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć
wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
WYKONAWCY WPISANEGO DO KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **„Remontu pomieszczeń bibliotek publicznych gm. Mokrsko”** zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) **oświadczam, iż w stosunku do mnie, nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) stanowiących podstawę do wykluczenia z postępowania.**

.....
(data i podpis wykonawcy lub osoby
uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY WPISANEGO DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Remontu pomieszczeń bibliotek publicznych gm. Mokrsko**” oświadczam, iż w stosunku do mnie, nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w art. 24 ust 1 pkt 1, 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) stanowiących podstawę do wykluczenia z postępowania oraz zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817)

oświadczam, iż w stosunku do mnie:

- **nie otwarto likwidacji,**
- **nie ogłoszono upadłości,**
- **zawarty po ogłoszeniu upadłości i zatwierdzony przez sąd układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli przez likwidację mojego majątku**

.....
(data i podpis wykonawcy lub osoby
uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

**Umowa
o wykonanie robót budowlanych**

zawarta w w dniu 2010 r.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) pomiędzy

Gminna Biblioteka Publiczna w Mokrsku

98-345 Mokrsko

Mokrsko 233

NIP 832-200-71-76

reprezentowanym przez:

Renatę Cieślak – Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Mokrsku

Sylwię Piekarek – Główny księgowy

zwanym w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**

a

.....

z siedzibą

wpisaną w KRS/ EDG Nr

NIP

reprezentowanym przez

1. –

2. –

zwanym w dalszej części umowy **“Wykonawcą”**

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania roboty budowlane związane z Remontem pomieszczeń bibliotek publicznych gm. Mokrsku, których zakres rzeczowy określają kosztorysy ofertowe załączone do Oferty z dnia

2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać samodzielnie następujące prace

3. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na r.

4. Wykonanie przedmiotu umowy należy zakończyć w terminie do 10 grudnia 2010 r.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się:

1. Przekazać **Wykonawcy** w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy plac budowy,

2. Dostarczyć dokumentację określającą przedmiot umowy w dniu przekazania placu budowy,

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami i normami.

² Treść ust 2 zostanie zredagowana zgodnie z treścią oferty

2. **Wykonawca** stwierdza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, był na miejscu budowy i zapoznał się z miejscowymi warunkami, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na wykonanie zamówienia.
3. Strony ustaliły, że prace będące przedmiotem umowy wykonane zostaną przy użyciu narzędzi i sprzętu będącego w dyspozycji **Wykonawcy** lub jego podwykonawców oraz dostarczonych przez niego wyrobów budowlanych.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymania porządku na terenie budowy i nie gromadzenia nadmiernych ilości materiałów odpadowych, które powinny być usuwane na bieżąco.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania oznakowania terenu budowy.
6. Wyroby budowlane o których mowa w ust. 3 powinny być nowe i odpowiadać co do jakości wymogom określonym w ustawie z 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881).
7. Na każde żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** obowiązany jest okazać certyfikaty wskazanych wyrobów budowlanych.
8. Wykonawca uzgodni z zamawiającym kolorystykę wykładzin oraz farb (min. trzy do wyboru) przed ich wbudowaniem.

§ 4

1. **Wykonawca** oświadcza że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone **Zamawiającemu** oraz osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się zabezpieczyć na własny koszt teren budowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 KC. Oznacza to, że wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z wykonaniem prac, których nie przewidział sporządzając ofertę. Wynagrodzenie zawiera koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją oraz oznakowania terenu budowy, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Zgodnie z ofertą z dnia2010 r. stanowiącą Załącznik nr do niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma następujące wynagrodzenie:

Określenie przedmiotu zamówienia	Cena netto (w zł)	Podatek VAT (w zł)	Cena brutto (w zł)
Roboty budowlano remontowe w Gminnej Bibliotece Publicznej w Mokrsku			
Roboty elektroinstalacyjne w Gminnej Bibliotece Publicznej w Mokrsku			
Roboty budowlano remontowe w Filii Bibliotecznej w Krzyworzece			
Roboty elektroinstalacyjne w Filii Bibliotecznej w Krzyworzece			

Roboty budowlano remontowe w Filii Bibliotecznej w Komornikach			
Roboty elektroinstalacyjne w Filii Bibliotecznej w Komornikach			
Roboty budowlano remontowe w Filii Bibliotecznej w Ożarowie			

3. Należność, o której mowa w ust. 2 uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury. Podstawą do wystawienia faktur jest podpisanie protokołu odbioru robót oraz złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że jego wierzytelności z tytułu realizacji niniejszego zamówienia w stosunku do podwykonawców zostały uregulowane.
4. W przypadku nie uregulowania przez zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wykonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 6

1. Ostateczny odbiór nastąpi po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy w określonym obiekcie.
2. Gotowość do odbioru **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** w terminie 3 dni od zakończenia robót proponując termin odbioru.
3. Jeżeli **Zamawiający** nie zakwestionuje tego terminu oznaczać to będzie milczące potwierdzenie gotowości do odbioru.
4. **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru atesty, aprobaty, dopuszczenia na wbudowane materiały.
5. W trakcie odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad. Po ich usunięciu Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego oraz wnioskowania o wyznaczenia terminu odbioru robót zakwestionowanych uprzednio jako wadliwe.

§ 7

Wykonawca udziela **Zamawiającemu** rękojmi na wykonane roboty budowlano – montażowe na okres m-cy.

§ 8

Oprócz wypadków wymienionych w art. 644 Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy **Wykonawcy**,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - 4) **Wykonawca** nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w wyznaczonym terminie oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,
 - 5) **Wykonawca** przerwał realizację robót na okres dłuższy niż jeden miesiąc bez zgody **Zamawiającego** .
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nie

przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. **W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:**

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
- 2) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
- 3) **Wykonawca** sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
- 4) **Wykonawca** zgłosi do odbioru roboty przerwane oraz zabezpieczające, o ile odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada,
- 5) **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada obowiązany jest do:
 - a). dokonania odbioru robót przerwanych, oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b). odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust 4 pkt 3 niniejszej umowy,

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania będą stanowiły kary umowne naliczane z następujących tytułów:

- 1) **Wykonawca** zapłaci za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1. % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % kwoty określonej w § 6 ust. 2.
- 2) **Wykonawca** zapłaci za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 2 za każdy dzień zwłoki.
- 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** zapłaci on **Zamawiającemu** 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 2.
- 4) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** zapłaci on **Wykonawcy** 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 2 z zastrzeżeniem § 10 ust 1.

2. Kary umowne egzekwowane będą poprzez wystawienie noty księgowej.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych./

§ 11

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o zmianach dotyczących osób uprawnionych do reprezentowania oraz zmianach swoich siedzib.

§ 12

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć w trakcie wykonywania postanowień niniejszej umowy, strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego dla Zamawiającego Sądu Rejonowego.

§ 13

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa otrzymują Zamawiający, jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....