

Znak sprawy: ZFU 341/15/2007



URZĄD GMINY W MOKRSKU
98-345 MOKRSKO 231
TEL/FAX 043/886-32-77

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Dostawa używanego samochodu pożarniczego dla jednostki OSP w miejscowości
Krzyworzeka.**

Sporządziła: Beata Marczak

INSPEKTOR

mgr inż. Beata Marczak

Zatwierdzam :

WOJTA GMINY

mgr Tomasz Kącki

Mokrsko, dnia 26 listopada 2007 r.

Nr postępowania ZFU 341/15/2007

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostawa używanego samochodu pożarniczego dla jednostki OSP w miejscowości Krzyworzeka.

Zamawiający:

Pełna nazwa Zamawiającego: **GMINA MOKRSKO**

Adres : **98-345 MOKRSKO 231** Województwo: **ŁÓDZKIE**

NIP: **832-19-79-374**

REGON: **730934654**

Internet: [http. www.mokrsko.akcessnet.net](http://www.mokrsko.akcessnet.net), e mail: urząd@mokrsko.akcessnet.net

Numery telefonu: tel. 043/841-18-18, tel./fax 043/886-32-77

1. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

- formularz oferty
- formularz charakterystyka oferowanego pojazdu
- projekt umowy
- oświadczenie wykonawcy

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560)

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (zwany dalej kodeksem cywilnym).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia dotyczy dostawy używanego samochodu pożarniczego dla jednostki OSP w miejscowości Krzyworzeka o następujących parametrach:

- Rok produkcji – nie starszy niż 1984 rok;
- Przebieg – nie więcej niż 9700 km;
- Napęd na koła 4x4;
- Rodzaj silnika: wysokoprężny o mocy nie mniejszej niż 125 kW;

- Autopompa dwustopniowa : a) niskiego ciśnienia o wydajności nie mniej niż 1800 l/minutę, b) wysokiego ciśnienia o wydajności nie mniej niż 250 l/minutę.
 - Zbiornik na wodę o pojemności nie mniejszej niż 2000 litrów z wskaźnikiem poziomu wody diodowym;
 - Lakier w kolorze czerwonym;
 - sygnalizacja świetlno-dźwiękowa pojazdu uprzywilejowanego;
 - Samochód wyposażony w drabinę pożarniczą;
 - Liczba miejsc (zarejestrowana) -minimum 6 osób;
 - Zabudowa boczna pojazdu z zasuwanymi żaluzjami (po dwie z lewej i prawej strony pojazdu);
 - Liczba osi pojazdu: 2;
 - Wysokość pojazdu nie więcej niż 3,0 m;
 - Długość pojazdu nie więcej niż 6,6 m;
 - Szerokość pojazdu nie więcej niż 2,5 m;
 - Wąż szybkiego natarcia nie krótszy niż 30 m;
2. Samochód musi być sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu, co musi być stwierdzone aktualnym dowodem przeprowadzonych badań stanu technicznego.
 3. Pojazd musi być aktualnie zarejestrowany na terenie Polski lub posiadający wszystkie niezbędne dokumenty do rejestracji na terenie kraju w formie wymaganej przez organy rejestrujące.
 4. Oferowany pojazd musi spełniać wymagania dot. pojazdów uprzywilejowanych zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm).
 5. Samochód musi być udostępniony do oględzin wraz z dokonaniem próby sprawności pojazdu i urządzeń w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Opis przedmiotu wg Wspólnego Słownika Zamówień: 34.14.42.10-3 – wozy strażackie.
Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP.

6. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH W ROZUMIENIU ART. 2 PKT. 7 USTAWY PZP .

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w **terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW.

8.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ustawy.

8.2. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) oświadczenie wykonawcy, zgodnie z zał. nr 2.

8.3 Pozostałe warunki udziału w postępowaniu:

- a) złożenie wypełnionego druku „formularz ofertowy”, na lub zgodnie z zał. nr 1 do niniejszej SIWZ,
- b) złożenie wypełnionego druku „Charakterystyka oferowanego pojazdu”, na lub zgodnie z zał. Nr 1.1. do niniejszej SIWZ,
- c) złożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SIWZ.

9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, będzie się uważać za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

9.3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

- 9.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 9.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Adres zamawiającego został podany w punkcie nr 1 niniejszej SIWZ.

10. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Beata Marczak , tel./fax (043) 886 32 77, wew. 16 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, pokój nr 16,
e-mail: urząd@mokrsko.akcessnet.net - postępowanie
Anna Wiktorek , tel./fax (043) 886 32 77, wew. 30 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, pokój nr 7,
e-mail: urząd@mokrsko.akcessnet.net – przedmiot zamówienia

11. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ODNOŚNIE ZŁOŻENIA WADIUM.

Wadium - nie jest wymagane.

12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 13.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 13.4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać
wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, oferta może mieć także
postać wydruku komputerowego.
- 13.5. Zaleca się , aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była
zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony. Wskazane jest, aby miejsca, w których

Wykonawca naniósł poprawki , były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

13.6. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z załączonymi wymaganymi dokumentami , zaświadczeniami , oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego. Oferta powinna być sporządzona zgodna z treścią zawartą w formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.

13.7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13.8. Ofertę (formularz oferty wraz załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę) muszą podpisać osoby uprawnione , które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

13.9. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum , spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

13.10. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione , które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru , ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę winny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną . Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

13.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język

polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

13.12. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

13.13. Jeżeli oferta zawiera informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

14.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

URZĄD GMINY, MOKRSKO 231, 98-345 MOKRSKO

Umieścić napis

Oferta na – **Dostawa używanego samochodu pożarniczego dla jednostki OSP w miejscowości Krzyworzeka.** - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”

Dzień 6 grudnia 2007 r. godz. 12¹⁵

14.2. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy w Mokrsku, 98-345 Mokrsko, pokój nr 7.

14.3. Termin składania ofert upływa: **06.12.2007 r. godz. 12⁰⁰** .

14.4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Mokrsku, 98-345 Mokrsko, pokój nr 9.

14.5. Termin otwarcia ofert: **06.12.2007 r. godz. 12¹⁵**.

14.6. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.

14.7. Zmiany. Wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę można dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA OFERTY” .

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania.

Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu do składania ofert.

15. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY:

- 15.1. Cenę oferty , należy podawać w polskich złotych (PLN) z dokładnością do jednego grosza. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji formularza ofertowego. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku konieczności wyjaśnień , dotyczących stawki podatku VAT , Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie na co najmniej 6 dni przed upływem terminu do składania ofert.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

Jeśli zostanie złożona oferta , której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów usług , który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 15.2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w art. 88 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

16. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

16.1. Kryterium I cena (koszt) (100 % wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto , stosując poniższy wzór:

Cena – waga 100 %

Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times (100\%) \times 100$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

$C_{\min}$ – najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C_0 – cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę ,
dla
którego wynik jest obliczany.

16.2. Zamawiający wybierze ofertę , która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie ze wzorem
określonym w punkcie 16.1.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym
niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty , nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

17.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana , uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1.

17.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

18. WYMAGANIA ODNOŚNIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

19. ZAWARCIE UMOWY

Projekt umowy stanowi zał. nr 3 do SIWZ.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCOM.

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p.