

PIŁAŃ (C) 1997-2007
Kontakt: 251 01-445 E-mail: info@pila.pl
powa. wieloletni, wop. lokalne

Znak sprawy: ZFU 341/5/2007



URZĄD GMINY W MOKRSKU
98-345 MOKRSKO 231
TEL/FAX 043/886-32-77

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI
PONIŻEJ 60 000 EURO**

Zakup i dostawa kruszywa drogowego.

Sporządziła:

INSPEKTOR
[Signature]
mgr inż. Beata Marczyk

Zatwierdzam :

URZĄD WÓJTY
[Signature]
mgr inż. Włodzisław Bartoń
sekretarz gminy

Mokrsko, dnia 15 marca 2007 r.

URZĄD GMINY - MOKRSKO
Mokrosko 231 98-345 Mokrosko
pow. kielecki woj. łódzkie

Nr postępowania ZFU 341/5/2007

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PONIŻEJ 60 000 EURO
Zakup i dostawa kruszywa drogowego.**

Zamawiający:

Pełna nazwa Zamawiającego: **URZĄD GMINY MOKRSKO**

Adres : **98-345 MOKRSKO 231** Województwo: **ŁÓDZKIE**

NIP: 832-10-13-743

REGON: 000543657

Internet: <http://www.mokrsko.akcessnet.net>, e mail: urząd@mokrsko.akcessnet.net

Numery telefonu: tel. 043/841-18-18, tel./fax 043/886-32-77

1. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

- formularz oferty
- projekt umowy
- oświadczenie wykonawcy
- formularz cenowy

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z 2004r. ze zm.), zwaną dalej ustawą. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (zwany dalej kodeksem cywilnym), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o wyrobach budowlanych, jeśli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu i dostaw kruszywa dolomitowego oraz żużła hutniczo-stalowniczego w asortymencie, parametrach i ilości:

Nazwa	Uziarnienie [mm]	Ilość ton
Kruszywo dolomitowe niesort	0÷31,5 mm	250
Kruszywo dolomitowe kliniec	4÷16 mm	250
	10÷40 mm	500
Kruszywo budowlano-drogowe z żużli hutniczych	0 ÷ 8 mm	750
	8÷16 mm	250
	16÷40 mm	250
	40÷60 mm	250

Dostarczone kruszywo musi posiadać atest – aprobatę techniczną zezwalającą na stosowanie w budownictwie drogowym :

- dla żużla hutniczo-stalowniczego zgodnie z PN CN-B-11115
- dla kruszywa dolomitowego o parametrach nie gorszych niż : gęstość objętościowa 2.500 kg / m³, gęstość nasypowa 1.500 kg/m³, wytrzymałość na ściskanie 87,5 MPa , zawartość siarki 0,001%, mrozoodporność 1,2 % .

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP.

6. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH W ROZUMIENIU ART. 2 PKT. 7 USTAWY PZP .

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2007r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW.

8.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art.

24 ustawy.

8.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) atesty dla kruszyw będących przedmiotem dostawy stwierdzające możliwość jego zastosowania przy utwardzaniu nawierzchni dróg,
- d) oświadczenie wykonawcy, zgodnie z zał. nr 3,,

8.3 Pozostałe warunki udziału w postępowaniu:

- a) złożenie wypełnionego druku „formularz cenowy”, na lub zgodnie z zał. nr 4 do niniejszej SIWZ,
- b) złożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SIWZ.

- 9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
 - 9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, będzie się uważać za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
 - 9.3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
 - 9.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 - 9.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonałą modyfikację a także informację o
-

przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Adres zamawiającego został podany w punkcie nr 1 niniejszej SIWZ.

10. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Beata Marczak , tel./fax (043) 886 32 77, wew. 16 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, pokój nr 16,
e-mail: urząd@mokrsko.akcessnet.net - postępowanie
Wojciech Szaniec , tel./fax (043) 886 32 77, wew. 16 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, pokój nr
16, e-mail: urząd@mokrsko.akcessnet.net – przedmiot zamówienia

11. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ODNOŚNIE ZŁOŻENIA WADIUM.

Wadium - nie jest wymagane.

12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 13.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
 - 13.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
 - 13.4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
 - 13.5. Zaleca się , aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony. Wskazane jest, aby miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki , były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 13.6. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z załączonymi wymaganymi dokumentami , zaświadczeniami , oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego. Oferta powinna być sporządzona zgodna z treścią zawartą w formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
 - 13.7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 13.8. Ofertę (formularz oferty wraz załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez
-

Wykonawcę) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

- 13.9. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
 - 13.10. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę winny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 - 13.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
 - 13.12. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
 - 13.13. Jeżeli oferta zawiera informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
-

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 14.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco :

URZĄD GMINY, MOKRSKO 231, 98-345 MOKRSKO
Umieścić napis

Oferta na – Zakup i dostawę kruszywa drogowego - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”

Dzień 30 marca 2007 r. godz. 12⁰⁰

- 14.2. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy w Mokrsku, 98-345 Mokrsko, pokój nr 7.
- 14.3. Termin składania ofert upływa: **30.03.2007 r. godz. 12⁰⁰**
- 14.4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Mokrsku, 98-345 Mokrsko, pokój nr 9.
- 14.5. Termin otwarcia ofert: **30.03.2007 r. godz. 12⁰⁰**.
- 14.6. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu . Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 14.7. Zmiany. Wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom , co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę można dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA OFERTY” .

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania.

Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu do składania ofert.

15. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY:

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym – stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie formularz cenowo-ofertowy jako załącznik do oferty. Cena jednostkowa obejmować musi wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia .
- 15.2. Cenę za poszczególne pozycje wymienione w formularzu cenowym należy obliczyć przemnażając przewidywaną przez Zamawiającego ilość jednostek przez oferowaną cenę jednostkową. Wstawienie w pozycji formularza cenowym zera („0”) jako wartości ceny jednostkowej , spowoduje odrzucenie oferty.

- 15.3. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w polskich złotych (PLN) z dokładnością do jednego grosza. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji formularza ofertowego. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku konieczności wyjaśnień, dotyczących stawki podatku VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie na co najmniej 6 dni przed upływem terminu do składania ofert.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

Jeśli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 15.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w art. 88 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

16.1. Kryterium I cena (koszt) (100 % wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$\text{Cena} - \text{waga } 100 \%$$

Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times (100\%) \times 100$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

$C_{\min}$ – najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C_o – cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

- 16.2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie ze wzorem określonym w punkcie 16.1.

**17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty , nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 17.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana , uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1.
- 17.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

**18. WYMAGANIA ODNOSNIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY .**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

19. ZAWARCIE UMOWY

Projekt umowy stanowi zał. nr 2 do SIWZ.

**20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM
WYKONAWCOM.**

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p.

(Pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

OFERTA

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Firma zarejestrowana jest w ewidencji działalności gospodarczej Urzędu

Rejestrze.....

Nr w rejestrze

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu 0 (**)

Numer faksu 0 (**)

Numer REGON

Numer NIP

Kapitał zakładowy *

Kapitał wpłacony *

* dotyczy wyłącznie spółek komandytowo-akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na

Zakup i dostawę kruszywa drogowego.

składamy niniejszą ofertę :

Cena oferty:

Wartość netto :	zł (słownie:.....złotych)
VAT:.....	zł (słownie:.....złotych)
Wartość brutto:	zł (słownie:.....złotych)

zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik 4).

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

Okres gwarancji –

Warunki płatności zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy:

Oświadczamy, że

- zamówienie wykonamy samodzielnie*

- część zamówienia (określić zakres)

-

-

- zamierzamy powierzyć ww. podwykonawcom *

(należy podać nazwy <firmy> proponowanych podwykonawców)

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

- akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą.

Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Integralną częścią oferty są:

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr załącznika
1.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	
2.	Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej	
3.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego	
4.	Atesty dla kruszyw będących przedmiotem dostawy	
5.	Formularz cenowy	

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Mokrsko, dnia2007 r.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

* niepotrzebne skreślić

Umowa Nr /2007

Zawarta w dniur. w Mokrsku w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177) pomiędzy:

Urzędem Gminy Mokrsko
z siedzibą Mokrsko 231, 98-345 Mokrsko
NIP: 832-10-13-743

Reprezentowanym przez:

1. Tomasza Kąckiego – Wójta Gminy
2. Renatę Nagłą – Skarbnika Gminy
zwanym w dalszej części umowy "Kupującym"

a

.....
z siedzibą
wpisaną w KRS/ EDG Nr
NIP

Reprezentowanym przez

1. –
2. –

zwanym w dalszej części umowy "Sprzedawcą "

§ 1

- 1. Sprzedawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Kupującemu, a Kupujący kupić kruszywo drogowe w asortymencie , ilości i parametrach:**

Lp.	Nazwa	Uziarnienie [mm]	Ilość ton
1.	Kruszywo dołomitowe niesort	0÷31,5 mm	250
2.	Kruszywo dołomitowe kliniec	4÷16 mm	250
		10÷ 40 mm	500
3.	Kruszywo budowlano-drogowe z żużli hutniczych	0 ÷ 8 mm	750
		8÷16 mm	250
		16÷40 mm	250
		40÷60 mm	250

Dostarczone kruszywo musi posiadać atest – aprobatę techniczną zezwalającą na stosowanie w budownictwie drogowym :

- dla żużla hutniczo-stalowniczego zgodnie z PN CN-B-11115
- dla kruszywa dolomitowego o parametrach nie gorszych niż : gęstość objętościowa 2.500 kg / m³, gęstość nasypowa 1.500 kg/m³, wytrzymałość na ściskanie 87,5 MPa , zawartość siarki 0,001%, mrozoodporność 1,2 % .

KOD CPV 14.21.20.00-2

2. Określone w § 1 pkt. 1 ilości zamówienia mogą ulec zmianom w granicach 10 %.
Kupujący zastrzega sobie prawo do zmiany ilości kruszywa określonego w § 1 ust. 1 z zastrzeżeniem iż wynagrodzenie Sprzedawcy nie przekroczy kwoty określonej w § 2 ust. 1.
3. Sprzedawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał roszczeń w przypadku gdy Kupujący zamówi kruszywo w ilościach określonych w ust. 2.

§ 2

1. Dostawy będą realizowane transportem Sprzedawcy sukcesywnie do miejsc wskazanych na terenie gminy Mokrsko.
W okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2007 r. ,w terminach i ilościach wskazanych telefonicznie przez Kupującego.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację dostawy ze strony Kupującego jest Wojciech Szaniec – Inspektor ds. drogownictwa.
3. W razie nie zrealizowania dostawy kruszyw przez Sprzedawcę w wskazanym przez Kupującego terminie , Kupujący kupi kruszywo u innego Dostawcy na koszt Sprzedawcy na zasadach określonych w art. 479 KC.
4. Maksymalna kwota zobowiązania Kupującego wynikająca z niniejszej umowy wynosi
..... zł słownie
5. Cena oferty bruttozł słownie
6. Cena oferty netto zł słownie
7. Podatek VATzł słownie
8. Dopuszcza się fakturowanie częściowe po każdorazowej dostawie kruszywa. Podstawą wystawienia faktury jest odbiór ilościowo – jakościowy dokonany przez Kupującego. Datą zapłaty jest data obciążenia konta Kupującego.
9. Strony ustalają 30 dniowy termin płatności liczony od daty otrzymania faktury przez Kupującego.
10. W przypadku nie uregulowania przez Kupującego płatności w terminie określonym wyżej, Kupujący zapłaci Sprzedawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 3

1. Sprzedawca zapewnia, iż przedmiot umowy posiada parametry jak w ofercie złożonej w przetargu.
2. Kupujący potwierdzi każdorazowo przyjęcie zapotrzebowania zgłoszonego przez Kupującego do realizacji w terminie 2 dni od daty otrzymania zapotrzebowania. O każdej dostawie kruszywa Sprzedawca powiadomi telefonicznie Kupującego w przeddzień dostawy kruszywa, a następnie dołączy dokument potwierdzający datę wysyłki, ilość, parametry wysyłanego kruszywa a także zaopatrzy w dokumenty stwierdzające jego jakość .

3. Świadcstwo jakości stanowić będzie podstawę odbioru jakościowego zamówionej partii kruszywa i będzie oznaczonym załącznikiem do dokumentów dostawy.
4. Niedostarczenie świadectwa jakości kruszywa spełniającego powyższe wymagania upoważnia Kupującego do odmowy przyjęcia dostawy ze skutkami obciążającymi Wykonawcę.

§ 4

1. W kwestiach spornych dotyczących kruszywa analizę rozjemczą wykonuje niezależny ekspert uzgodniony przez strony.
2. Koszty analizy pokrywa strona, której zastrzeżenia nie zostały potwierdzone przez eksperta.
3. Za termin reklamacji dostawy strony ustalają okres 7 dni od daty dostarczenia kruszywa przez Sprzedawcę.
4. W przypadku gdy Sprzedawca dwukrotnie dostarczy kruszywo o parametrach niezgodnych z zamówieniem, Kupujący odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczy karę umowną określoną w § 6 ust 2 pkt b.
5. W zakresie rękojmi obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

1. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt. 1 :
 - a) kruszywo dolomitowe niesort 0÷31,5 mm - zł/t,
 - b) kruszywo dolomitowe kliniec 4÷16 mm - zł/t,
 - c) kruszywo dolomitowe kliniec 10÷40 mm - zł/t,
 - d) kruszywo budowlano-drogowe z żużli hutniczych 0 ÷ 8 mm - zł/t,
 - e) kruszywo budowlano-drogowe z żużli hutniczych 8 ÷ 16 mm - zł/t,
 - f) kruszywo budowlano-drogowe z żużli hutniczych 16÷40 mm - zł/t,
 - g) kruszywo budowlano-drogowe z żużli hutniczych 40÷60 mm - zł/t,
2. Ceny ustalone w § 5 pkt. 1 poszczególnych asortymentów w toku trwania umowy nie ulegną podwyższeniu.
3. Ceny określone w ust 1 zawierają koszt transportu .

§6

1. Strony zgodnie oświadczają, iż z tytułu nienależytego wykonania umowy zastosowanie mają kary umowne.
2. Sprzedawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w następujących wysokościach:
 - a. w przypadku zwłoki w dostawie kruszywa w terminach określonych w § 2 ust 1 - 0,1 % kwoty określonej w § 2 ust. 3 pkt 4 za każdy dzień zwłoki.
 - b. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy - 20% kwoty określonej w § 2 ust. 3 pkt 4
 - c. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wysokość wymienionych wyżej kar umownych, Kupujący uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§7

1. Kupujący ma prawo odstąpić od umowy w trybie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. Informacja o odstąpieniu musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa wygasa automatycznie **w dniu 31 grudnia 2007 r.** lub w przypadku gdy wynagrodzenie Sprzedawcy osiągnie kwotę określoną w § 2 ust 3

§8

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Kupującego Sąd powszechny.

§9

1. Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Kupujący, a jeden Sprzedawca, każda na prawach oryginału.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Sprzedawcy z dnia

Kupujący:

.....

Sprzedawca:

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Załącznik Nr 3

**Oświadczenie Wykonawcy
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

"Zakup i dostawę kruszywa drogowego"

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności .
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia .

Mokrsko, dnia2007 r.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Załącznik Nr 4

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa	Uziarnienie [mm]	Cena netto [zł/tonę] z kosztami transportu	Ilość ton	Wartość Netto (kol. 4 x kol.5)	Podatek VAT (od kwoty w kol. 6)	Wartość brutto (kol. 6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kruszywo dolomitowe niesort	0÷31,5 mm		250			
2.	Kruszywo dolomitowe kliniec	4÷16 mm		250			
		10÷ 40 mm		500			
3.	Kruszywo budowlano-drogowe z żużli hutniczych	0 ÷ 8 mm		750			
		8÷16 mm		250			
		16÷40 mm		250			
		40÷60 mm		250			
Łącznie							

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

....., dnia2007 r.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)