

**Gmina Mokrsko**  
**98-345 Mokrsko**  
**Mokrsko 231**  
**tel./fax ( 043) 886 32 77**  
**e-mail: [urząd@mokrsko.akcessnet.net](mailto:urząd@mokrsko.akcessnet.net)**  
**[www.bip.mokrsko.akcessnet.net](http://www.bip.mokrsko.akcessnet.net)**  
**NIP 832-19-79-374**  
**REGON 730934654**

Znak sprawy: IDG 341/2/06

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**dla PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO:**

NA

**UDZIELENIE ZAMAWIAJĄCEMU KREDYTU BANKOWEGO W WALUCIE  
POLSKIEJ (PLN) W WYSOKOŚCI 941 220,00 ZŁ NA SFINANSOWANIE  
ZADANIA INWESTYCYJNEGO: „PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ  
NR 117056E MORZYKOBYŁA – OŻARÓW – SŁONINY”.**

**OPRACOWAŁ:**

Arkadiusz Gmur

**ZATWIERDZIŁ:**

mgr inż. Zygmunt Pawlak  
Wójt Gminy Mokrsko

## SPIS TREŚCI

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)  
dla przetargu nieograniczonego na:**

**UDZIELENIE ZAMAWIAJĄCEMU KREDYTU BANKOWEGO W WALUCIE  
POLSKIEJ (PLN) W WYSOKOŚCI 941.220,00 ZŁ NA SFINANSOWANIE  
ZADANIA INWESTYCYJNEGO: „PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ  
NR 117056E MORZYKOBYŁA – OŻARÓW – SŁONINY”.**

Nr postępowania: IDG 341/2/06 składa się z następujących części:

STRONA TYTUŁOWA .....	str.1
SPIS TREŚCI .....	str.2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	str.2
FORMULARZ OFERTY - WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 1.....	str.12
OŚWIADCZENIE – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 2.....	str.13
KOSZTORYS OFERTOWY (HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU I ODSETEK) – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 3 .....	str.14

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

**Gmina Mokrsko  
98-345 Mokrsko  
Mokrsko 231  
tel./fax ( 043) 886 32 77  
e-mail: [urząd@mokrsko.akcessnet.net](mailto:urząd@mokrsko.akcessnet.net)  
[www.bip.mokrsko.akcessnet.net](http://www.bip.mokrsko.akcessnet.net)**

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.

Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) zwanej dalej p.z.p. zgodnie z procedurą określona w art. 4a p.z.p.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Zamawiającemu kredytu bankowego w walucie polskiej (PLN) w kwocie 941.220,00 (słownie: dziewięćset czterdzieści jeden tysięcy dwieście dwadzieścia złotych 00/100) na sfinansowanie zadania inwestycyjnego: „Przebudowa drogi gminnej Nr 117056E Morzykobyła – Ożarów – Słoniny”.
- 2) Okres kredytowania: od dnia uruchomienia kredytu do dnia **31.12.2011 roku**. (zakończenie spłaty).
- 3) Spłata rat kredytu wraz z odsetkami następować będzie w terminach określonych w Kosztorysie ofertowym (Harmonogramie spłaty kredytu i odsetek).
- 4) Karencja w spłacie należności głównej kredytu do dnia **31.03.2007 r.**
- 5) Odsetki kredytu zmienne płatne na koniec każdego kwartału naliczane od dnia uruchomienia kredytu.
- 6) Prowizja za uruchomienie kredytu – obliczona jako % od kwoty kredytu płatna jednorazowo wraz z pierwszą płatnością odsetek od kredytu.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania i podania w ofercie ceny w następujący sposób:
  - a) oprocentowanie kredytu zmienne: wyrażone w relacji do stawki WIBOR 3M (obowiązującej w dniu 17.08.2006 r.) powiększonej o stałą marżę banku.
  - b) Inne koszty lub korzyści związane z prowadzeniem rachunku kredytowego, w tym stała marża, muszą zostać ujęte w wysokości oprocentowania kredytu,
  - c) prowizja za uruchomienie: liczona jako % od całej kwoty kredytu, tj. 941 220,00 zł. Prowizję za uruchomienie kredytu Wykonawca jest zobowiązany skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie prowizje stosowane przez Wykonawcę, związane z udzieleniem i obsługą kredytu (przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową).
- 8) Spłata kredytu może nastąpić przed wymaganym terminem spłaty, bez dodatkowych kosztów bankowych.
- 9) Prawna forma zabezpieczenia kredytu – weksel własny in blanco oraz pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bieżącym Gminy Mokrsko prowadzonym w Banku Spółdzielczym w Ruścu, O/Mokrsko  
Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego.
- 9) 10) Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
Usługi udzielania kredytu 66130000-0

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**9. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, by środki udzielonego kredytu w kwocie 941.220,00 zł. zostały postawione do dyspozycji zamawiającego (przelane na wskazane przez niego konto) w dniu 14.09.2006 r.

**10. Warunki udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 p.z.p. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 p.z.p.

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków oraz wymagań zamawiającego wykonawcy zobowiązani są do załączenia do oferty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) dokumentów wymienionych w pkt 11 SIWZ. Oceny spełnienia warunków dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego wg formuły spełnia/ nie spełnia.

Niespełnienie jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, co z kolei wiąże się z uznaniem jego oferty za odrzuconą.

**11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni złożyć wymienione niżej dokumenty:

- a) Wypełniony FORMULARZ OFERTY, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, podpisany przez Wykonawcę, partnerów konsorcjum albo ustanowionego pełnomocnika;
- b) Kosztorys ofertowy wzór stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
- c) OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, podpisane przez Wykonawcę, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (spółka cywilna/ konsorcjum) składają odrębne oświadczenia: podpisane przez każdego z

ubiegających się lub podpisane przez ustanowionego pełnomocnika – odrębne dla każdego ubiegającego się.

- d) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *Dokumenty wystawione wcześniej będą uznane za aktualne jeżeli będą posiadać **adnotacje organu wystawiającego** dokonaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o treści „Aktualne na dzień .....*” lub tożsamej.
- e) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. Z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku banku państwowego, pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów.
- f) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11 lit. d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
- g) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11 lit. f zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
- h) W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum - dokument ustanawiający ich pełnomocnika do reprezentowania składających ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dokumenty wymienione w pkt 11 lit. d, e, f, g odrębne dla każdego uczestnika postępowania.
- i) Projekt umowy, jaka będzie zawarta z Zamawiającym zawierający postanowienia określone w pkt 21 SIWZ oraz ofercie Wykonawcy.

Zamawiający prosi aby w/w dokumenty były włączone do oferty w w/w kolejności i oznaczone : Załącznik nr .....

Załączniki będące kopiami dokumentów muszą posiadać adnotację „**Za zgodność z oryginałem**” i **podpis Wykonawcy**.

## **12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie faxem lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazania ich za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie.

Adres, numer telefaksu oraz adres e-mail zamawiającego podane zostały w punkcie 1 instrukcji dla wykonawców.

### **13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Arkadiusz Gmur, tel. (043) 886 32 77 wew. 10, w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, pokój nr 1,
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Renata Nagła tel. (043) 886 32 77 wew. 15, w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, pokój nr 15

### **14. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

### **15. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

### **16. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Wykonawcy składający oferty zobowiązani są do sporządzenia ofert zgodnie z treścią niniejszej SIWZ.
- 2) Oferty, których treść nie będzie zgodna z SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 p.z.p.
- 3) Oferta winna być napisana w języku polskim. Zamawiający zaleca aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz spięte i zszyte.
- 4) Oferta z załącznikami winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub jego pełnomocnika, wymienionego we wpisie do ewidencji podmiotów gospodarczych lub Krajowym Rejestrze Sądowym – pełnomocnictwa osób, które podpisały ofertę a nie są wymienione w ewidencji lub Rejestrze KRS należy załączyć do oferty.
- 5) Ewentualne poprawki w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Zamawiający prosi, aby FORMULARZ OFERTY był podpisany w sposób czytelny, to znaczy umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska osoby podpisującej. *W przypadku zaistnienia wątpliwości czy „FORMULARZ OFERTY” został podpisany przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę Zamawiający może zażądać dostarczenia w ustalonym przez siebie terminie wzoru podpisu uwiarygodnionego przez osobę zaufania publicznego (np. radcę prawnego, adwokata, notariusza, itp.).*
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, aby nie ujawniać zawartych niej informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p. oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – zastrzeżenie tych informacji będzie bezskuteczne.

- 9) Przygotowując ofertę wykonawca powinien sporządzić kosztorys ofertowy. W celu obliczenia ceny ofertowej wykonawca zobowiązany jest do określenia wysokości swojej stałej marży. Następnie uwzględniając zaferowaną stałą marżę i podaną przez zamawiającego stopę bazową WIBOR 3M, wykonawca zobowiązany jest określić stopę procentową (w stosunku rocznym) dla każdego okresu odsetkowego oraz obliczyć wysokość odsetek w PLN. Suma poszczególnych kwot odsetek oraz wartość prowizji od kwoty udzielonego kredytu stają się ceną oferty, którą należy wpisać w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Tak określona cena oferty nie stanowi faktycznego wynagrodzenia wykonawcy, ma jedynie umożliwić porównanie cen ofert i wybór najkorzystniejszej oferty. Wynagrodzenie wykonawcy (kwota odsetek) może w toku obowiązywania umowy ulegać zmianie w zależności od wysokości stawki WIBOR 3M, obowiązującej w kwartale, w którym dokonywana będzie spłata kredytu i odsetek.
- 10) Stwierdzenie przez zamawiającego podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie go z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 2 p.z.p.)

## **17. Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert i prześle równocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, poprzez informację zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert może zmodyfikować treść SIWZ – modyfikacja nie będzie dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie doręczona lub przesłana do wszystkich wykonawców, którzy pobrali SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej. W takim przypadku zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ, a wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawców ustalone w SIWZ ulegają zmianie stosownie do przekazanego wyjaśnienia.

## **18. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Oferty należy składać (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy w Mokrsku (pokój nr 7) w terminie najpóźniej do dnia 28.08.2006 r. do godz 10<sup>00</sup>. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty i załączników do niej w formie pisemnej pod rygorem nieważności – Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej opatrzonej**

**bezpiecznym podpisem elektronicznym.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**Gmina Mokrsko**

**OFERTA PRZETARGOWA  
UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM  
OTWARCIA OFERT**

- 2) Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej należy oznaczyć w w/w sposób i przesłać w dodatkowej zewnętrznej kopercie zaadresowanej następująco:

**Gmina Mokrsko**

*Mokrsko 231*  
**98-345 Mokrsko**

**OFERTA PRZETARGOWA  
UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM  
OTWARCIA OFERT**

- 3) Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać potwierdzenie złożenia z numerem wpływu odnotowanym na kopercie.
- 4) Oferty, które wpłyną po terminie składania bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę
- 6) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert za pomocą pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu musi być oznaczone jak oferta i dodatkowo opisane „**MODYFIKACJA**” lub „**WYCOFANIE**” z podaniem nr wpływu umieszczonego na potwierdzeniu złożenia – jeżeli było wystawione.
- 7) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.08.2006 r. o godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie Urzędu Gminy Mokrsko, Mokrsko 231, pokój nr 2.



- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9) Po otwarciu każdej koperty zamawiający ogłosi zawarte w niej informacje:
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - cenę brutto (z podatkiem VAT),
  - termin wykonania zamówienia,
  - okres gwarancji,
  - warunki płatności.

Informacje te zostaną niezwłocznie odnotowane w załączniku do protokołu postępowania – ZP – 12.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, zawartą w protokole sporządzonym przy otwieraniu ofert.

## **19. Opis Kryteriów, oraz sposobu oceny ofert**

- 1) Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego, stosując kryterium:  
Cena – 100 %
- 2) Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złoży ofertę: zawierającą najniższą cenę oraz spełniającą warunki określone w p.z.p i SIWZ.
- 3) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 4) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych oferta.
- 5) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Sposób poprawiania omyłek rachunkowych jest określony w art. 88 p.z.p.
- 6) Zamawiający wezwie wykonawców którzy do oferty nie załączyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia przekazania wezwania – chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

## **20. Wyniki postępowania i warunki zawarcia umowy**

- 1) Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w

zawiadomieniu przekazanym Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

- 2) Jeżeli Wykonawca którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 3) Wykonawca, którego ofertę wybrano nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Kwota, waluta i cel, na który kredyt został udzielony:  
Przedmiotem umowy jest udzielenie Gminie Mokrsko kredytu bankowego w kwocie 941.220,00 zł (słownie: dziewięćset czterdzieści jeden tysięcy dwieście dwadzieścia złotych 00/100) w walucie polskiej na sfinansowanie zadania inwestycyjnego: Przebudowa drogi gminnej Nr 117056E Morzykobyła – Ożarów – Słoniny”.
- 2) Przekazanie środków kredytu nastąpi w dniu 14.09.2006 r. jednorazowo w formie przelewu na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ruścu, o/Mokrsko, Nr 33 9264 0009 0020 0006 2000 0010.
- 3) Określona w ofercie kwota odsetek może w toku obowiązywania umowy ulegać zamianie w zależności od wysokości stawki WIBOR 3M obowiązującej w kwartale, w którym dokonywana będzie spłata kredytu i odsetek.
- 4) Odsetki naliczane będą od kredytu niespłaconego.
- 5) Raty kredytu wraz z odsetkami płatne będą kwartalnie do ostatniego miesiąca kwartału, którego dotyczą zgodnie z harmonogramem spłat kredytu wg załącznika nr 3 do SIWZ.
- 6) Bank zobowiązany jest do poinformowania w formie pisemnej Urząd Gminy w Mokrsku o wysokości odsetek przypadających do spłaty w danym kwartale w terminie do 5 dnia pierwszego miesiąca kwartału.
- 7) Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco.
- 8) Integralną częścią umowy jest Kosztorys ofertowy - harmonogram spłat kredytu i odsetek wg załącznika nr 3 do SIWZ.
- 9) Właściwym do rozstrzygnięcia sporów w zakresie umowy są jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 10) Spłata rat kredytu wraz z odsetkami następować będzie w terminach określonych w Kosztorysie ofertowym (Harmonogramie spłaty kredytu i odsetek). Odsetki za III kwartał 2006 r. płatne do 30.09.2006 r., odsetki za IV kwartał 2006 r. płatne do 31.12.2006 r.
- 11) Karencja w spłacie należności głównej kredytu do dnia 31.03.2007 r.
- 12) Zamawiający ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części aktualnego zadłużenia przed terminem ustalonym w umowie bez ponoszenia kosztów.
- 13) Wykonawca nie będzie pobierał prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.

14) Forma zabezpieczenia spłaty kredytu: Weksel własny in blanco oraz pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bieżącym prowadzonym w Banku Spółdzielczym w Ruścu O/Mokrsko.

15) W czasie obowiązywania umowy kredytu Zamawiający zobowiązany będzie do przedstawiania - na żądanie banku - informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej.

## **22) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym Wykonawcom.**

- 1) Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługuje prawo wniesienia protestu do Zamawiającego.
- 2) Od rozstrzygnięcia protestu, zgodnie z art.4a ust.1 p.z.p., nie przysługuje odwołanie.

# OFERTA

..... (pieczęćka oferenta)
-------------------------------

Gmina Mokrsko 98-345 Mokrsko, Mokrsko 231 tel./fax (043) 886 32 77 e-mail: <a href="mailto:urzad@mokrsko.akcessnet.net">urzad@mokrsko.akcessnet.net</a> www.bip.mokrsko.akcessnet.net NIP 832-19-79-374 REGON 730934654
--

## PODSTAWOWE INFORMACJE O FIRMIE OFERENTA

Firma jest zarejestrowana w .....		Nr w rejestrze	
<b>NIP:</b>		<b>Regon:</b>	
<b>telefon:</b>	<b>fax.:</b>	<b>e-mail:</b>	

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.):

- Oferuję wykonanie n/w zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia:	Cena brutto (w zł)
Kredyt Bankowy – cena zgodnie z kosztorysem ofertowym	
Termin wykonania zamówienia	14.09.2006
OKRES GWARANCJI	Nie dotyczy
Warunki płatności	Zgodnie z harmonogramem

- Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz wzorze umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, jednak nie później, niż do końca okresu związania ofertą.
- Z oferty wydzieliśmy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - znajdują się one w odrębnej kopercie. Zastrzegamy, aby nie były one udostępniane innym uczestnikom postępowania
- Integralną częścią oferty są:

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr załącznika	Uwagi
1	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu		
2			

DATA

WYKONAWCA

.....

.....

## OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania reprezentując firmę

.....  
jako (stanowisko służbowe) .....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy, **oświadczam że:**

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 1 - ustawy PZP),<sup>1</sup>
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 - ustawy PZP<sup>2</sup>),
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 - ustawy PZP<sup>2</sup>),
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-10 i ust. 2- ustawy PZP<sup>2</sup>.

DATA

WYKONAWCA

.....

.....

<sup>1</sup> jeżeli odrębne ustawy nakładają obowiązek posiadania specjalnych uprawnień

<sup>2</sup> ustawa PZP\* - ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).

**Kosztorys Ofertowy**  
**(Harmonogram spłaty kredytu i odsetek)**

Termin spłaty do:	Rata	Stan zadłużenia na koniec okresu	Stopa bazowa b / prowizja za uruchomienie (w %)	Stopa procentowa b + m (w %)	Kwota: Odsetki – Prowizja na dzień uruchomienia kredytu, tj. 14.09.2006 r.
30.09.2006 r.		941.220,00 zł	<b>Prowizja</b>	.....	
30.09.2006 r.		941.220,00 zł	4,19		
31.12.2006 r.		941.220,00 zł	4,19		
31.03.2007 r.	47.000,00 zł.	894.220,00 zł.	4,19		
30.06.2007 r.	47.000,00 zł.	847.220,00 zł.	4,19		
30.09.2007 r.	47.000,00 zł.	800.220,00 zł.	4,19		
31.12.2007 r.	47.000,00 zł.	753.220,00 zł.	4,19		
31.03.2008 r.	47.000,00 zł.	706.220,00 zł.	4,19		
30.06.2008 r.	47.000,00 zł.	659.220,00 zł.	4,19		
30.09.2008 r.	47.000,00 zł.	612.220,00 zł.	4,19		
31.12.2008 r.	47.000,00 zł.	565.220,00 zł.	4,19		
31.03.2009 r.	47.000,00 zł.	518.220,00 zł.	4,19		
30.06.2009 r.	47.000,00 zł.	471.220,00 zł.	4,19		
30.09.2009 r.	47.000,00 zł.	424.220,00 zł.	4,19		
31.12.2009 r.	47.000,00 zł.	377.220,00 zł.	4,19		
31.03.2010 r.	47.000,00 zł.	330.220,00 zł.	4,19		
30.06.2010 r.	47.000,00 zł.	283.220,00 zł.	4,19		
30.09.2010 r.	47.000,00 zł.	236.220,00 zł.	4,19		
31.12.2010 r.	47.000,00 zł.	189.220,00 zł.	4,19		
31.03.2011 r.	47.000,00 zł.	142.220,00 zł.	4,19		
30.06.2011 r.	47.000,00 zł.	95.220,00 zł.	4,19		
30.09.2011 r.	47.000,00 zł.	48.220,00 zł.	4,19		
31.12.2011 r.	48.220,00 zł.	0,00 zł.	4,19		
<b>Cena Oferty (suma odsetek + kwota prowizji)</b>					

**Cena Oferty** ( słownie: ..... ) zł.

(w/w kwotę należy wpisać w Formularzu Oferty)

**Data:**

**Wykonawca:**

.....

.....