

Gmina Mokrsko  
98-345 Mokrsko  
Mokrsko 231  
tel./fax ( 043) 886 32 77  
e-mail: [urząd@mokrsko.akcessnet.net](mailto:urząd@mokrsko.akcessnet.net)  
[www.bip.mokrsko.akcessnet.net](http://www.bip.mokrsko.akcessnet.net)  
NIP 832-19-79-374  
REGON 730934654

Znak sprawy: IDG 341/1/06

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO:

NA

**PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 117051E  
JASNA GÓRA – SKOMLIN OD KM 0+000 DO KM 1+465, DŁ. 1,465 KM**

**OPRACOWAŁ:**

Arkadiusz Gmur

**ZATWIERDZIŁ:**

Wójt Gminy Mokrsko  
mgr inż. Zygmunt Pawlak

## **SPIS TREŚCI**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)  
dla przetargu nieograniczonego na:**

**PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 117051E  
JASNA GÓRA – SKOMLIN OD KM 0+000 DO KM 1+465, DŁ. 1,465 KM**

Nr postępowania: IDG 341/1/06 składa się z następujących części:

STRONA TYTUŁOWA .....	str.1
SPIS TREŚCI .....	str.2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	str.3
FORMULARZ OFERTY – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 1.....	str.13
OŚWIADCZENIE – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 2.....	str.14
WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ KIEROWAĆ LUB UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA (PODWYKONAWCÓW) – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 3 .....	str.15
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O UDZIELENIU RĘKOJMI – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 4.....	str. 16
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 5 .....	str.17
WZÓR UMOWY .....	str.18
PRZEDMIAR ROBÓT	
PROJEKT TECHNICZNY NA PRZEBUDOWĘ DROGI GMINNEJ NR 117051E JASNA GÓRA – SKOMLIN OD KM 0+000 DO KM 1+465, DŁ. 1,465 KM	
SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT	

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Mokrsko  
98-345 Mokrsko  
Mokrsko 231  
tel./fax ( 043) 886 32 77  
e-mail: [urząd@mokrsko.akcessnet.net](mailto:urząd@mokrsko.akcessnet.net)  
[www.bip.mokrsko.akcessnet.net](http://www.bip.mokrsko.akcessnet.net)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) zwanej dalej p.z.p. zgodnie z procedurą określoną w art. 4a p.z.p.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: Przebudowa drogi gminnej Nr 117051E Jasna Góra – Skomlin od km 0+000 do km 1+465, dł. 1,465 km. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowo – technicznej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, które stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg

## 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

## 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 7. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie powinno być zrealizowane w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy na udzielenie zamówienia publicznego.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust. 1 p.z.p. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.

## **9. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.**

Wykonawcy:

- zrealizują zamówienie zgodnie z normami właściwymi dla przedmiotu zamówienia,
- udziela gwarancji jakości na wykonane roboty zgodnie z postanowieniami KC na okres 36 m-cy począwszy od dnia podpisania bez usterkowego protokołu odbioru końcowego.

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków oraz wymagań zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia wykonawcy zobowiązani są do załączenia do oferty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) dokumentów wymienionych w pkt 10 SIWZ. Oceny spełnienia warunków dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego wg formuły spełnia/nie spełnia.

Niespełnienie jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 8 skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, co z kolei wiąże się z uznaniem jego oferty za odrzuconą.

## **10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni złożyć wymienione niżej dokumenty:

1) Wypełniony FORMULARZ OFERTY, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, podpisany przez Wykonawcę; działające wspólnie osoby fizyczne/ partnerów konsorcjum albo ustanowionego pełnomocnika;

2) OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, podpisane przez Wykonawcę; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (spółka cywilna/ konsorcjum) składają odrębne oświadczenia: podpisane przez każdego z ubiegających się lub podpisane przez ustanowionego pełnomocnika – odrębne dla każdego ubiegającego się.

3) KOSZTORYS OFERTOWY.

4) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *Dokumenty wystawione wcześniej będą uznane za aktualne jeżeli będą posiadać adnotację organu wystawiającego dokonaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o treści „Aktualne na dzień .....*” lub tożsamej. Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o zamówienie (spółka cywilna/konsorcjum) składają odrębne odpisy lub zaświadczenia.

5) Wykaz osób, które będą kierować robotami oraz podmiotów (podwykonawców), które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wzór załącznik nr 3 – do wykazu należy załączyć kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz dokumenty potwierdzające, iż osoby te są wpisane na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

6) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – wzór załącznik nr 5. W wykazie należy uwzględnić wyłącznie roboty zakończone przed wszczęciem niniejszego postępowania.

7) Oświadczenie wykonawcy dot. warunków rękojmi – wzór: załącznik nr 4.

Zamawiający prosi aby w/w dokumenty były włączone do oferty w w/w kolejności i oznaczone : „Załącznik nr .....”

Załączniki będące kopiami dokumentów muszą posiadać adnotację „**Za zgodność z oryginałem**” i **podpis Wykonawcy**.

#### **11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania ich za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie .

Adres, numer telefaksu oraz adres e-mail zamawiającego podane zostały w punkcie 1 instrukcji dla wykonawców.

#### **12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:  
Arkadiusz Gmur, tel. (043) 886 32 77 wew. 10, w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, pokój nr 1.  
Wojciech Szaniec, tel. (043) 886 32 77 wew. 16, w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>,  
pokój nr 16 (e-mail: [urząd@mokrsko.akcessnet.net](mailto:urząd@mokrsko.akcessnet.net))

#### **13. Wymagania dotyczące wadium**

1) Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 ).

- 2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 p.z.p.:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 3) Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert. Oznacza to, że:
- a) wadium wniesione w formie pieniężnej musi w dniu otwarcia ofert znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Ruścu O/Mokrsko, nr rachunku 49 9264 0009 0020 0006 2000 0110. Na przelewie należy umieścić informację:  
**„PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 117051E JASNA GÓRA – SKOMLIN”**
  - b) W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię przedmiotowego dokumentu należy załączyć do oferty. **Dokument ten musi być ważny w całym okresie związania ofertą – pierwszym dniem jego obowiązywania powinien być dzień otwarcia ofert.** W jego treści powinno znajdować się stwierdzenie: *„wystawca zobowiązuje się nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie zamawiającego do zapłaty wadium”* lub tożsame.
- 4) Zamawiający zwróci/ zwolni wadium w terminach i sytuacjach określonych w art. 46 p.z.p.

#### **14. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **15. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Wykonawcy składający oferty zobowiązani są do sporządzenia ofert zgodnie z treścią niniejszej SIWZ.
- 2) Oferty, których treść nie będzie zgodna z SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 p.z.p.
- 3) Oferta winna być napisana w języku polskim. Zamawiający zaleca aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz spięte i zszyte.
- 4) Oferta z załącznikami winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub jego pełnomocnika wymienionego we wpisie do ewidencji podmiotów gospodarczych lub Krajowym Rejestrze

Sądowym – pełnomocnictwa osób, które podpisały ofertę a nie są wymienione w ewidencji lub Rejestrze KRS należy załączyć do oferty.

- 5) Ewentualne poprawki w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Zamawiający prosi, aby FORMULARZ OFERTY I OŚWIADCZENIE były podpisane w sposób czytelny, to znaczy umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska osoby podpisującej. *W przypadku zaistnienia wątpliwości czy „FORMULARZ OFERTY” został podpisany przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę Zamawiający może zażądać dostarczenia w ustalonym przez siebie terminie wzoru podpisu uwiarygodnionego przez osobę zaufania publicznego (np. radcę prawnego, adwokata, notariusza, itp.).*
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, aby nie ujawniać zawartych niej informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p. oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – zastrzeżenie tych informacji będzie bezskuteczne.
- 9) Przygotowując ofertę wykonawca powinien sporządzić na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót Kosztorys ofertowy. Zamawiający zaleca, aby był on sporządzony zgodnie z polskimi standardami kosztorysowania robót budowlanych opracowanymi przez Stowarzyszenie kosztorysantów budownictwa. Przy jego opracowaniu należy wykorzystać obmiary podane w przedmiarach robót. W kosztorysie należy wycenić wszystkie pozycje przedmiaru robót. W przypadku, gdy niektóre pozycje zostaną pominięte Zamawiający uzna, iż zostały one wycenione (uwzględnione) w pozostałych pozycjach kosztorysu ofertowego, co jest równoznaczne z obowiązkiem wykonania prac których dotyczą. **Z uwagi na ryczałtowy system wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej na miejscu budowy w celu uzyskania ewentualnych dodatkowych informacji niezbędnych do prawidłowego opracowania oferty.**
- 10) Ceny netto z kosztorysu ofertowego należy przenieść do odpowiedniej kolumny FORMULARZA OFERTY i po obliczeniu należnego podatku VAT ustalić cenę oferty w złotych polskich. Cena oferty powinna zawierać koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją oraz oznakowania terenu budowy, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając kosztorysy ofertowe stwierdzi, że w przedmiarze robót nie zostały uwzględnione prace niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia powinien, zgodnie z art. 38 ust. 1 p.z.p. skierować do Zamawiającego zapytanie w tej sprawie – Zamawiający o swej decyzji powiadomi wszystkich wykonawców poprzez informację zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego. Określona przez Wykonawcę CENA OFERTY będzie równoznaczna z wynagrodzeniem wykonawcy za wykonanie zamówienia. Wynagrodzenie to będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 KC, co oznacza, że Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością wykonania prac, których nie przewidział sporządzając ofertę. W przypadku zmiany

stawek podatku VAT wynagrodzenie brutto może ulec zmianie stosownie do zmiany ww. stawek.

- 11) Wyroby budowlane zastosowane do realizacji zamówienia muszą posiadać parametry techniczne wskazane w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.  
Wyroby budowlane powinny być nowe i odpowiadać co do jakości wymogom określonym w Ustawie z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881).
- 12) Stwierdzenie przez zamawiającego podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie go z postępowania (art. 24 ust.2 pkt 2 p.z.p.)
- 14) Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, iż zlecenie podwykonawcom wykonania jakiegokolwiek części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za jego wykonanie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania jego pracowników.
- 15) Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania następujących prac: robót przygotowawczych, podbudowy, nawierzchni, poboczy i zjazdów gospodarczych. Pozostałe prace wymienione w przedmiarze robót, tzn. znaki drogowe pionowe oraz regulacja urządzeń obcych (zasuw wodnych) Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, które prace, zamierza powierzyć podwykonawcom wymienionym w wykazie sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 – w przypadku nie wskazania w ofercie robót, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca podjął się samodzielnego wykonania zamówienia i nie będzie akceptował późniejszych wniosków o wyrażenie zgody na zawarcie umów z podwykonawcami. – art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.

## **16. Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert i prześle równocześnie treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom poprzez informację zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert może zmodyfikować treść SIWZ – modyfikacja nie będzie dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ, a wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawców ustalone w SIWZ ulegają zmianie stosownie do przekazanego wyjaśnienia.



## **17. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Oferty należy składać (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy w Mokrsku (pokój nr 7) w terminie najpóźniej do dnia 28.08.2006 r. do godz 12<sup>00</sup>. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty i załączników do niej w formie pisemnej pod rygorem nieważności – Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

### **Gmina Mokrsko**

**OFERTA PRZETARGOWA „PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 117051E JASNA GÓRA – SKOMLIN OD KM 0+000 DO KM 1+465, DŁ. 1,465 KM”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM  
OTWARCIA OFERT**

- 2) Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej należy oznaczyć w w/w sposób i przesłać w dodatkowej zewnętrznej kopercie zaadresowanej następująco:

### **Gmina Mokrsko**

**Mokrsko 231**

**98-345 Mokrsko**

**OFERTA PRZETARGOWA „PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 117051E JASNA GÓRA – SKOMLIN OD KM 0+000 DO KM 1+465, DŁ. 1,465 KM”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM  
OTWARCIA OFERT**

- 3) Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać potwierdzenie złożenia z numerem wpływu odnotowanym na kopercie.
- 4) Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 6) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert za pomocą pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu musi być oznaczone jak oferta i dodatkowo opisane

**„MODYFIKACJA”** lub **„WYCOFANIE”** z podaniem nr wpływu umieszczonego na potwierdzeniu złożenia – jeżeli było wystawione.

- 7) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.08.2006 r. o godz. 12<sup>15</sup> w siedzibie Urzędu Gminy Mokrsko, Mokrsko 231, pokój nr 9 (sala konferencyjna).
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9) Po otwarciu każdej oferty zamawiający ogłosi zawarte w niej informacje:
  - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - cenę brutto (z podatkiem VAT),
  - termin wykonania zamówienia,
  - okres rękojmi,
  - warunki płatności.Informacje te zostaną niezwłocznie odnotowane w załączniku do protokołu postępowania – ZP-12.
- 10) W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację, zawartą w protokole sporządzonym przy otwieraniu ofert.

## **18. Opis Kryteriów, oraz sposobu oceny ofert**

- 1) Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego, stosując kryterium:  
Cena brutto – 100 %
- 2) Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złoży ofertę: zawierającą najniższą cenę brutto oraz spełniającą warunki określone w p.z.p i SIWZ.
- 3) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy do oferty nie załączyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia przekazania wezwania – chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania

- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie stosownych wyjaśnień, a następnie podejmie działania określone w art. 90 p.z.p.
- 5) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym

wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Sposób poprawiania omyłek rachunkowych jest określony w art. 88 p.z.p.

- 7) Zastosowanie niewłaściwych stawek VAT nie będzie traktowane jako omyłka rachunkowa, lecz jako błąd w obliczeniu ceny oferty (art. 89 ust.1 pkt 6) i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## 18. Wyniki postępowania i warunki zawarcia umowy

- 1) Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze oferty przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 2) Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w zawiadomieniu przekazanym Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Wykonawca, którego ofertę wybrano będzie zobowiązany do:
  - a) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogramu rzeczowo – finansowego robót,
  - b) wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie . Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 p.z.p. **Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym lub rejestrze zastawów.**
  - c) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ruścu O/ Mokrsko nr konta 49 9264 0009 0020 0006 2000 0110.
  - d) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej Zamawiający prosi aby zostały złożone odrębne dokumenty wystawione odpowiednio na 30 i 70 % kwoty zabezpieczenia.
  - e) Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
  - f) Pozostała kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym Wykonawcom.**

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy protest do zamawiającego.

**OFERTA**

(pieczęćka oferenta)
----------------------

<b>Gmina Mokrsko</b> <b>98-345 Mokrsko, Mokrsko 231</b> <b>tel./fax (043) 886 32 77</b> <b>e-mail: <a href="mailto:urząd@mokrsko.akcessnet.net">urząd@mokrsko.akcessnet.net</a></b> <b><a href="http://www.bip.mokrsko.akcessnet.net">www.bip.mokrsko.akcessnet.net</a></b> <b>NIP 832-19-79-374 REGON 730934654</b>
---

**PODSTAWOWE INFORMACJE O FIRMIE OFERENTA**

Firma jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sadowym / Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez .....		Nr w rejestrze
<b>NIP:</b>	<b>Regon:</b>	
<b>telefon:</b>	<b>fax.:</b>	<b>e-mail:</b>

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177 ze zm.):

- Oferuję wykonanie n/w zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia	OFERTA		
	Cena netto (w zł)	Podatek VAT (w zł)	Cena brutto (w zł)
1	2	3	4
<b>PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 117051E JASNA GÓRA - SKOMLIN</b>			
<b>Cena brutto słownie</b>			
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	<b>zgodnie z harmonogramem – najpóźniej 1 miesiąc od dnia podpisania umowy</b>		
OKRES REKOJMI	<b>36 miesięcy</b>		
WARUNKI PŁATNOŚCI	<b>przelew w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury</b>		

- Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz wzorze umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż do końca okresu związania ofertą.
- Z oferty wydzieliśmy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - znajdują się one w odrębnej kopercie. Zastrzegamy, aby nie były one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- Integralną częścią oferty są:

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr załącznika	Uwagi
1	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu		
2	Aktualny odpis w Krajowego Rejestru Sądowego lub Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej		

DATA

WYKONAWCA

.....

.....

## OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania reprezentując firmę

.....  
jako (stanowisko służbowe) .....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy, **oświadczam że:**

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 1 - ustawy PZP),<sup>1</sup>
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 - ustawy PZP<sup>2</sup>),
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 - ustawy PZP<sup>2</sup>),
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-10 i ust. 2 - ustawy PZP<sup>2</sup>.

DATA

WYKONAWCA

.....

.....

<sup>1</sup> jeżeli odrębne ustawy nakładają obowiązek posiadania specjalnych uprawnień

<sup>2</sup> ustawa PZP\* - ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177)

**Wykaz  
osób i podmiotów, które będą kierować lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  
(podwykonawców)**

Wykonawca .....

Adres .....

Numer telefonu .....Numer tel. /fax .....

Nazwisko i imię / Nazwa podwykonawcy	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia)	Staż pracy – okres funkcjonowania na rynku (podwykonawcy)	Przewidywane stanowisko/ przewidywany zakres wykonywanych prac

DATA

WYKONAWCA

.....

.....

.....  
**Pieczętka Wystawcy**

### Oświadczenie Wykonawcy

*Firma*..... zwana dalej „**Gwarantem**” na podstawie art. 577 – 582 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) zwanej dalej „Kodeks cywilny” jako wykonawca robót budowlanych **udzieli Zamawiającemu rękojmi na wykonane roboty budowlane.**

1. Termin rękojmi wynosi 36 miesięcy od dnia, w którym dokonano ostatecznego odbioru jakościowego wykonanych prac.
  2. Rękojmią nie są objęte uszkodzenia będące wynikiem:
    - nieprawidłowego użytkowania,
    - działania siły wyższej,
    - klęski żywiołowej.
  3. Realizując obowiązki wynikające z rękojmi wykonawca w okresie, o którym mowa w pkt 1 zobowiązuje się :
    - a) dokonać na własny koszt w miejscu wykonania robót objętych rękojmią niezwłocznie po zgłoszeniu usunięcia wad fizycznych wykonanych robót budowlanych.
    - b) w przypadku:
      - wykonania w okresie rękojmi 2 napraw, które nie spowodują usunięcia wad,
      - nie dokonania naprawy w terminie określonym wyżej,
      - niemożności wykonania naprawy,
- zwrócić **Zamawiającemu** część otrzymanego wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wartości nienaprawionej wady.
4. **Wykonawca** akceptuje prawo **Zamawiającego** do wykonania na podstawie art. 480 ust. 3 Kodeksu cywilnego zastępczego usunięcia wad fizycznych robót budowlanych i instalacyjnych.
  5. Termin rękojmi określony w pkt 1 ulega przedłużeniu o okres czasu od momentu zgłoszenia wady do jej usunięcia.

(Wykonawca)

.....  
Data:.....



**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Nazwa Wykonawcy .....  
 Adres Wykonawcy .....

Wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia.

Lokalizacja	Całkowita wartość	Rodzaj robót	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy	Opis robót,
			Początek	Zakończenie		

DATA ..... WYKONAWCA .....

**Umowa  
o wykonanie robót budowlanych**

zawarta w ..... w dniu ..... 2006 r. pomiędzy .....  
reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

..... **wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie ..... na podstawie ..... Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. . Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) wpisaną pod nr ..... do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd .....w .....Wydział ..... Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ..... w .....posiadającym nadany Numer Identyfikacji Podatkowej :.....**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą** o następującej treści.

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania roboty budowlane związane z ....., których zakres rzeczowy określa kosztorys ofertowy załączony do Oferty z dnia .....
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać samodzielnie następujące prace .....
3. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na ..... r.
4. Wykonanie przedmiotu umowy należy zakończyć w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy tj. do dnia ..... r.

§ 2

**Zamawiający** zobowiązuje się:

1. Przekazać **Wykonawcy** w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy plac budowy,
2. Dostarczyć dokumentację techniczną określającą przedmiot umowy w dniu przekazania placu budowy,
3. Przekazać dziennik budowy,

### § 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami i normami.
2. **Wykonawca** stwierdza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, był na miejscu budowy i zapoznał się z miejscowymi warunkami, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na wykonanie zamówienia.
3. Strony ustaliły, że prace będące przedmiotem umowy wykonane zostaną przy użyciu narzędzi i sprzętu będącego w dyspozycji **Wykonawcy** lub jego podwykonawców oraz dostarczonych przez niego wyrobów budowlanych.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymania porządku na terenie budowy i nie gromadzenia nadmiernych ilości materiałów odpadowych, które powinny być usuwane na bieżąco.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania i zatwierdzenia projektu organizacji ruchu oraz oznakowania terenu budowy.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia obsługi geodezyjnej podczas wykonywania robót.
7. Wyroby budowlane o których mowa w ust. 3 powinny być nowe i odpowiadać co do jakości wymogom określonym w ustawie z 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881).
8. Na każde żądanie **Zamawiającego** (Inspektora Nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest okazać certyfikaty wskazanych wyrobów budowlanych.

### § 4

1. **Wykonawca** oświadcza że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone **Zamawiającemu** oraz osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się zabezpieczyć na własny koszt teren budowy.

### § 5

1. **Zamawiający** powołuje Inspektora Nadzoru w osobie: .....  
posiadający uprawnienia budowlane .....  
wydane przez .....  
zam. .... tel. ....
2. Kierownikiem budowy z ramienia **Wykonawcy** będzie .....  
posiadający uprawnienia budowlane .....  
wydane przez .....  
zam.....tel. ....
3. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.)

## § 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 KC. Oznacza to, że wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z wykonaniem prac, których nie przewidział sporządzając ofertę. Wynagrodzenie zawiera koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją oraz oznakowania terenu budowy, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Zgodnie z ofertą z dnia .....2006 r. stanowiącą Załącznik nr .... do niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie NETTO zł ..... słownie złotych .....BRUTTO (z podatkiem VAT) zł ....., (słownie złotych: .....).
3. Należność, o której mowa w ust. 2 uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie bez uwag protokołu odbioru robót oraz złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że jego wierzytelności z tytułu realizacji niniejszego zamówienia w stosunku do podwykonawców zostały uregulowane.
4. W przypadku nie uregulowania przez zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

## § 7

1. Ostateczny odbiór nastąpi po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy w całości.
2. Gotowość do odbioru **Wykonawca** (Kierownik Budowy) zgłosi **Zamawiającemu** (Inspektorowi Nadzoru) w terminie 3 dni od zakończenia robót wpisem w dzienniku budowy.
3. Jeżeli **Zamawiający** (Inspektor Nadzoru) nie zakwestionuje tego wpisu w terminie 7 dni od daty jego dokonania, oznaczać to będzie milczące potwierdzenie gotowości do odbioru.
4. **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
  - dziennik budowy,
  - protokoły odbiorów technicznych robót zanikających,
  - atesty, aprobaty, dopuszczenia na wbudowane materiały.
5. W trakcie odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad. Po ich usunięciu Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego oraz wnioskowania o wyznaczenia terminu odbioru robót zakwestionowanych uprzednio jako wadliwe.

## § 8

1. **Wykonawca** w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie co stanowi kwotę ..... w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Po wykonania zamówienia i uznaniu go przez **Zamawiającego** za należyście wykonane zwrócone zostanie 70 % kwoty określonej w ust. 1.
4. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

#### § 9

**Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi na wykonane roboty budowlano – montażowe na okres 36 m-cy.

#### § 10

Oprócz wypadków wymienionych w art. 644 Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy **Wykonawcy**,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
  - 4) **Wykonawca** nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w wyznaczonym terminie oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,
  - 5) **Wykonawca** przerwał realizację robót na okres dłuższy niż jeden miesiąc bez zgody **Zamawiającego** .
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. **W przypadku odstąpienia od umowy** Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** (Inspektora Nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
  - 3) **Wykonawca** sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 4) **Wykonawca** zgłosi do odbioru roboty przerwane oraz zabezpieczające, o ile odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada,
  - 5) **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada obowiązany jest do:
    - a). dokonania odbioru robót przerwanych, oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
    - b). odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust 4 pkt 3 niniejszej umowy,

## § 11

1. Strony ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania będą stanowiły kary umowne naliczane z następujących tytułów:
  - 1) **Wykonawca** zapłaci za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1. % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % kwoty określonej w § 6 ust. 2.
  - 2) **Wykonawca** zapłaci za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 2 za każdy dzień zwłoki.
  - 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** zapłaci on **Zamawiającemu** 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 2.
  - 4) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** zapłaci on **Wykonawcy** 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 2 z zastrzeżeniem § 10 ust 1.
2. Kary umowne egzekwowane będą poprzez wystawienie noty księgowej.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

## § 13

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o zmianach dotyczących osób uprawnionych do reprezentowania oraz zmianach swoich siedzib.

## § 14

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć w trakcie wykonywania postanowień niniejszej umowy, strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego dla Zamawiającego Sądu Rejonowego.

## § 15

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. Harmonogram realizacji inwestycji
2. Oferta Wykonawcy
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót