**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

Wzór formularza ofertowego

|  |
| --- |
| * + - 1. **DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.**
 |

**Gmina Mokrsko** zwana dalej **„Zamawiającym”**

Mokrsko 231, 98-345 Mokrsko,

Adres poczty elektronicznej: urzad@mokrsko.pl

Adres strony internetowej: http://www.bip.mokrsko.akcessnet.net

|  |
| --- |
| * + - 1. **DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.**
 |

1[[1]](#footnote-1). Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

NIP ……………….…………..…….……..……………., REGON..............................................................................

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną
z niniejszym postępowaniem:

* adres korespondencyjny: ……………………………………………………………………………………………….………………………………
* numer faksu: ……………………………………, numer telefonu: …………..………………………………
* e-mail: ………………………………………...........................................................................................................

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

................................................................................................................................................................

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

................................................................................................................................................................

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą[[2]](#footnote-2)?

**TAK**

**NIE**

*(zaznacz właściwe)*

|  |
| --- |
| * + - 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**
 |

W związku z ogłoszeniem zapytania ofertowego na:

**„****Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach projektu pn.: Budowa Systemu Oczyszczania Ścieków w Gminie Mokrsko Etap III - Budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami kanalizacyjnymi i przepompownią ścieków zlokalizowana na działkach w m. Krzyworzeka”**

**Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia zgodnie z:

* zakresem prac zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia,
* obowiązującymi normami, przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej,

1. **za** **cenę ryczałtową\*\*nia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*riumma w rozdziale III SIWZmacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, konania zamówienia, a**:

**brutto ........................................................... zł**

*(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł).*

netto........................................................... zł

podatek VAT ……… %, .......................................................... zł,

|  |
| --- |
| * + - 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**
 |

1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z Zapytaniem ofertowym
i wzorem umowy.
5. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:*

* 1. *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*
	2. *nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*
	3. *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*
1. **Zobowiązujemy się dotrzymać oferowanego terminu realizacji zamówienia**.
2. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).**
3. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP informuję, że wybór oferty[[3]](#footnote-3):
4. **[ ]  nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
5. **[ ]  będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

 …………………………………………………………………………………………………………..…………………[[4]](#footnote-4).

|  |
| --- |
| * + - 1. **ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.**
 |

|  |
| --- |
| 1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

………………………………………………………………………………………………….……………………..……nr telefonu ………………………, e-mail: ……………………………………….………………………..…… |

|  |
| --- |
| * + - 1. **PODWYKONAWSTWO.**
 |

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia**[[5]](#footnote-5)**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia** | **Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa** | **Nazwa i adres podwykonawcy** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |

|  |
| --- |
| * + - 1. **SPIS TREŚCI.**
 |

|  |
| --- |
| Oferta została złożona na ....... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ....... do nr ....... Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1. ...........................................................................................................................................................................
2. ...........................................................................................................................................................................
3. ...........................................................................................................................................................................
4. ...........................................................................................................................................................................
5. ...........................................................................................................................................................................
6. ...........................................................................................................................................................................
 |

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………**(miejscowość i data)* | *…………………………………..……………………**(pieczęć i podpis Wykonawcy* *lub Pełnomocnika)* |

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT. [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli. [↑](#footnote-ref-5)