Zamawiający:

**Ochotnicza Straż Pożarna w Mokrsku**

**98-345 Mokrsko**

**Mokrsko 157A**

**tel./fax ( 043) 886 32 77**

**e-mail: naczelnikosp@mokrsko.pl**

[**www.bip.mokrsko.akcessnet.net**](http://www.mokrsko.akcessnet.net/)

**NIP 832 172 49 70**

**REGON 730347307**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

 **„Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Mokrsko”.**

Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164. z póź. zm.)

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Zatwierdził:**

|  |
| --- |
| **Prezes OSP Mokrsko****(-) Lucjan Preś**  |

Mokrsko, dn. 29.08.2017 r.

# Nazwa i adres Zamawiającego.

**Ochotnicza Straż Pożarna w Mokrsku**

**98-345 Mokrsko**

**Mokrsko 157A**

**tel./fax ( 043) 886 32 77**

**e-mail: naczelnikOSP@mokrsko.pl**

[**www.bip.mokrsko.akcessnet.net**](http://www.mokrsko.akcessnet.net/)

**NIP 832 172 49 70**

**REGON 730347307**

# Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

# Opis przedmiotu zamówienia.

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem na 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Mokrsku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1A do SIWZ.

3. Sprzęt musi być fabrycznie nowy i sprawny technicznie, musi spełniać europejskie normy bezpieczeństwa oraz posiadać niezbędne atesty/certyfikaty.

4. Samochód musi posiadać niezbędne dokumenty wymagane do rejestracji jako samochód uprzywilejowany w ruchu, pożarniczy lub specjalny.

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w dniu dostawy na oferowany sprzęt dołączył następujące dokumenty: kartę pojazdu, książkę gwarancyjną na pojazd, instrukcje użytkowania pojazdu, wyciąg świadectwa homologacji, badania techniczne, inne wymagane przepisami prawa dokumenty. Dokumenty te winny być opracowane w języku polskim.

6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

7. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji (wymagany okres gwarancji) na przedmiot zamówienia liczony od dnia protokolarnego odbioru.

8. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonywania serwisów w okresie objętym gwarancją według wytycznych producenta wraz z kosztami dojazdu w obie strony i wymianą materiałów eksploatacyjnych. Serwis dokonywany będzie w siedzibie Zamawiającego.

9. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia i pozostałych materiałach przetargowych znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenie to oznacza, że mają charakter wyłącznie wzorcowy i Wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny. Podane parametry w opisie przedmiotu zamówienia są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaoferować sprzęt o podanych parametrach lub wyższych. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy tj. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą szczegółowej specyfikacji/opisu, z której będzie wynikać spełnienie min. parametrów określonych przez Zamawiającego.

## Kody CPV: 34144210-3

## Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

## Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

##  Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **„Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Mokrsko”.**

# Termin wykonania zamówienia.

**4.1.** Termin wykonania zamówienia do 10.12.2017r.

# Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, który spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
	1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
		1. którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.4.
		2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
		3. wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
	2. **Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postepowaniu.**
		1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia – wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.
		2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu – nie dotyczy.
		3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp)
		4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
		5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
		6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt. 5.3.5.
	3. **Warunki udziału w postępowaniu:**
		1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający nie dokonuje szczegółowego określenia przedmiotowego warunku.
		2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.** Zamawiający nie dokonuje szczegółowego określenia przedmiotowego warunku.
		3. **Zdolność techniczna lub zawodowa.** Zamawiający nie dokonuje szczegółowego określenia przedmiotowego warunku.
	4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z tym że:
		1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
		2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na Wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
		3. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
3. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
4. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
6. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (jeżeli dotyczy).
	1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postepowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	2. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
	1. ***Uwaga!!! Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 24aa Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.***
	2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wskazanych w sekcji 5, każdy Wykonawca musi **złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
		1. Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ – na zasadach określonych w pkt 6.2.1 SIWZ.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.2.1.
9. **Zamawiający nie żąda,** aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.2.1.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Oświadczenie wskazane w pkt 6.2.1. powinno być aktualne na dzień złożenia.
12. Oświadczenie wskazane w pkt 6.2.1. składa się w formie oryginału.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.2.1 lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	* 1. Dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z pkt 5.5.3 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.
		2. Pełnomocnictwo (oryginał) osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
		3. W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
	1. **Dokumenty składane po otwarciu ofert przez wszystkich Wykonawców:**

*Prosimy nie składać niżej wymienionych dokumentów wraz z ofertą!!!*

* + 1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
		2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3.1., lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	1. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:** będzie żądał następujących dokumentów w tym zakresie – nie dotyczy.
	2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

## Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

## Pisemna odpowiedź na zadane pytania zostanie przekazana jedynie tym Wykonawcom, którzy pobrali pisemną wersję SIWZ, ponadto odpowiedzi ukażą się na stronie: <http://www.bip.mokrsko.akcessnet.net>

## Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach j. w. upoważnieni są:

Kamil Piekarski, tel/fax (043) 886 32 88, wew. 42 w godz. 800-1500, e-mail: k.piekarski@mokrsko.pl – postępowanie

Lucjan Preś (043) 886 32 88, e-mail: naczelnikosp@mokrsko.pl – przedmiot zamówienia

## Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:

1. Operatora pocztowego,
2. Osobiście,
3. Przy pomocy posłańca,
4. poczty elektronicznej: naczelnikosp@mokrsko.pl

# Wymagania dotyczące wadium.

## Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Termin związania ofertą.

## Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

## Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2015 r. nr 2164 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

## Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

## W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, musza być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

## Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, w szczególności w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp), na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz czytelnie podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty złożone w językach obcych powinny być przetłumaczone, a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty.

## Oferta, powinna zawierać formularz oferty na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ, oraz uzupełnione wymagania techniczne - załącznik nr 5 do SIWZ.

## Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty wypełnione były wszystkie kolumny.

## Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych kartkach zawierających informacje należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy) adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ochotnicza Straż Pożarna w Mokrsku**

**Mokrsko 157A**

**98-345 Mokrsko**

**Przetarg nieograniczony na: „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Mokrsko”**

**Nie otwierać przed terminem składania ofert.**

## Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

## Forma oferty wraz z załącznikami: forma pisemna. Zgodnie z art. 78 §1 Kodeksu Cywilnego do zachowania formy pisemnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

## Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

## Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy i zaadresowanej na adres zamawiającego kopercie należy złożyć na adres:

**Urząd Gminy Mokrsko**

**Mokrsko 231, 98-345 Mokrsko**

**Sekretariat – pokój nr 7 - parter**

## **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 11.09.2017 r. do godz. 12:00.**

## W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 2, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.

## Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wycofanie oferty winno być poprzedzone pisemnym powiadomieniem zamawiającego o wycofaniu oferty. Oferty, które zostały wycofane nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie odesłane do Wykonawcy.

## Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się dnia 11.09.2017 r. w siedzibie Urzędu Gminy Mokrsko, o godzinie 12:15 w Sali konferencyjnej – pokój nr 10 – 1 piętro.

# Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert.

## Kryteriami oceny ofert są:

1. kryterium „cena” – C: znaczenie – 60%.
2. kryterium „termin płatności faktury” T: znaczenie – 30%
3. kryterium „wysokość pojazdu” W: znaczenie – 5%
4. kryterium „wysokość prześwitu” P: znaczenie 5%

**12.2.** Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

**1) Kryterium „cena”- wskaźnik C – wg poniższego wzoru:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C = | najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert | x 60 |
| cena badanej oferty |

 **2) Kryterium „termin płatności faktury” – wskaźnik** **T**– wg poniższych zasad:

Przy ocenie ofert w kryterium termin płatności faktury, punkty (T) będą przyznane
w następujący sposób:

1. Termin płatności 14 dni – 10pkt
2. Termin płatności 21 dni – 20pkt
3. Termin płatności 30 dni – 30pkt
4. Kryterium „wysokość pojazdu”, punkty (W) będą przyznane
w następujący sposób:
5. Wysokość pojazdu po zabudowie 3100-3199mm – 0pkt
6. Wysokość pojazdu po zabudowie 3200-3300mm – 5pkt
7. Kryterium „wysokość prześwitu”, punkty (P) będą przyznane
w następujący sposób:
8. Wysokość prześwitu oferowanego pojazdu 230-330mm – 0pkt
9. Wysokość prześwitu oferowanego pojazdu 331mm i więcej - 5pkt
10. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób: **Lp** (liczba punktów uzyskanych przez ofertę) **=** **C +T +W +P**

### Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złoży ofertę zawierającą najkorzystniejszy bilans w ww. kryteriach oraz spełniającą warunki określone w p.z.p i SIWZ.

## Sposób obliczenia ceny oferty:

**1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić
w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**

2. Cena podana w ofercie obejmuje **wszystkie koszty** związane z terminowym
i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami
i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

5. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres podany w pkt. 3.1. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki techniczne załącznik nr 1A do SIWZ.

6. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.** Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można go wykonać.

7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

### przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna,

## Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Wzór umowy na wykonanie zamówienia przedstawiono w załączniku nr 4, który stanowi integralną część SIWZ.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego, jeśli konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia,

b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia.

4. Dokonanie zmian w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia w/w okoliczności.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

## Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego;
5. opisu przedmiotu zamówienia;
6. wyboru najkorzystniejszej oferty.

## Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

## Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

## Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

## W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

## Na czynności, o których mowa w pkt 16.7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

## Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp.

# Informacje dotyczące walut obcych.

## Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

# Obowiązki Zamawiającego.

## Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, przekaże informacje o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

## Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych zapytaniach, zmianach terminu postępowania lub o jego unieważnieniu.

## Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zatwierdzenia wyników przez Kierownika Zamawiającego i po upływie terminów określonych w art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp.

# Pozostałe informacje.

## Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

## Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

# Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty;
2. Załącznik nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 2 – oświadczenie wstępne;
4. Załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
6. Załącznik nr 5 – Wymagania techniczne.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(pieczątka wykonawcy)** |  | **Ochotnicza Straż Pożarna w Mokrsku****98-345 Mokrsko****Mokrsko 157A****tel./fax ( 043) 886 32 77****e-mail: naczelnikOSP@mokrsko.pl**[**www.bip.mokrsko.akcessnet.net**](http://www.mokrsko.akcessnet.net/)**NIP 832 172 49 70****REGON 730347307** |

|  |
| --- |
| **A. Dane Wykonawcy / Wykonawców.**1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1): ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy: ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................NIP …………………………….……..……………………., REGON ...........................................................................Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: * adres korespondencyjny: ……………………………………………………………………………………………………………………………….……..…………
* numer faksu: ………………………………………………………………………………….………………………….………………
* numer telefonu: ………………………………………………………………………………………………………….………………
* e-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………….………………

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę: ……….………….…………….…………Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: …………………………………….………………………………………… |

1. **Oferowany przedmiot zamówienia.**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **„Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Mokrsko”** oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem, zakresem i warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Określenie przedmiotu zamówienia | Oferta |
| **Cena brutto**(w zł) |
| **1** | **2** |
| **„Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Mokrsko”.** |  |
| **Cena brutto słownie** |
| Termin wykonania zamówienia | **do 10.12.2017r.** |
| okres Rękojomi  | 24 miesiące |
| Warunki płatności | …………… |

1. **Oświadczenia.**
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z SIWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie zgodnie z SIWZ wraz z załącznikami.
4. Niniejsza oferta spełnia wymagania SIWZ.
5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.
6. Do całkowitej ceny oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zastrzegam, że następujące dokumenty[[2]](#footnote-2):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie art……ustawy…………………..

1. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP informuję, że wybór oferty[[3]](#footnote-3):
2. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
3. **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..[[4]](#footnote-4)

1. Informuję, że:
2. jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem [[5]](#footnote-5)
3. nie jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem
4. **Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.**
5. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest…………………………………….
7. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia jest……………………………
8. **Podwykonawstwo.**

Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia[[6]](#footnote-6):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Części zamówienia | Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa. | Nazwa i adres podwykonawcy |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| RAZEM |  |  |

1. **Spis treści.**

Oferta została złożona na …. stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr …….. do nr …… Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ……………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………………..
4. ……………………………………………………………………………..
5. ………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………**(miejscowość i data)* | *……………………………………………**(podpis osób(-y) uprawnionej**do składania oświadczenia**woli w imieniu wykonawcy)* |

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP**

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Mokrsko”**, działając w imieniu Wykonawcy**[[7]](#footnote-7)**:

**………………..………………………………………….………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………...**

**oświadczam, że na dzień składania ofert :**

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP,
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

|  |
| --- |
| 1. **Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający określił, ze wyżej przedstawiony warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca posiada:1. Zezwolenie właściwego organu na rozpoczęcie przez Wykonawcę działalności objętej przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. 2015 nr 0 poz. 128 z późn. zm.) a w przypadku banku państwowego, pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów. |

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o podmiotach udostępniających zasoby Wykonawcy.**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **sekcji 5 pkt** **…………[[8]](#footnote-8) SIWZ**, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:……………………………………….………………………………………………………..……………………………………………………………………..………………………………………………………………….………….……[[9]](#footnote-9), w następującym zakresie:…………………………………………………….…………………………………………....…………………………………………………….………………………………………………………………………………..……………..…[[10]](#footnote-10)*Treść oświadczenia należy powielić tyle razy, ile potrzeba.* |

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o podmiotach udostępniających (art. 25a ust. 3 pkt. 2 ustawy PZP).**

Oświadczam, że następujący/-e podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………….……………………………..……………..… ………………………………………………...……………….……………………………………………………[[11]](#footnote-11), nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*Treść oświadczenia należy powielić tyle razy, ile potrzeba.* |

|  |
| --- |
| 1. **Oświadczenie dotyczące podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16-20 ~~lub ust. 5 ustawy PZP~~**

*(jeżeli dotyczy)*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania w oparciu o **art. ……….**[[12]](#footnote-12) ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| 1. **Oświadczenie dotyczące podanych informacji.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………**(miejscowość i data)* | *……………………………………………**(podpis osób(-y) uprawnionej**do składania oświadczenia**woli w imieniu wykonawcy)* |

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

|  |
| --- |
| *......................................................................**(nazwa wykonawcy)* |
| *......................................................................**(adres)* |
| *......................................................................**( numer tel)* | *......................................................................**(fax)* |

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ[[13]](#footnote-13)**

**Informuję, że\*:**

 nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu **„Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Mokrsko”** prowadzonym przez OSP w Mokrsku.

 należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu **„Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Mokrsko”** prowadzonym przez OSP w Mokrsku.

1. Nazwa podmiotu……………………………………………..……………………

2. Nazwa podmiotu……………………………………………..……………………

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………**(miejscowość i data)* | *……………………………………………**(podpis osób(-y) uprawnionej**do składania oświadczenia**woli w imieniu wykonawcy)* |

\* zaznaczyć odpowiednie

1. Powielić, jeżeli potrzebne (np. w przypadku konsorcjum) [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty pisemnego uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy zaznaczyć punkt a) lub b). [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy podać rodzaj każdego towaru/usługi oraz wartość podatku bez VAT. [↑](#footnote-ref-4)
5. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO, średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy podać nazwę i adres Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy wskazać właściwą jednostkę redakcyjną. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy wskazać nazwę i siedzibę podmiotu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG [↑](#footnote-ref-11)
12. Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP. [↑](#footnote-ref-12)
13. **Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa
w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).**  [↑](#footnote-ref-13)