Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 02.10.2014 r.

**Umowa nr ................**

zawarta w Mokrsku w dniu ……………………… pomiędzy:

Gminą Mokrsko Mokrsko 231 98-345 Mokrsko NIP 8321979374 REGON: 730934654,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Mokrsko Tomasza Kąckiego

a

……………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w ……………………………………………. NIP…………………………………, zwanym/-ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.........................................................………………….

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca dostarcza, a Zamawiający przyjmuje artykuły biurowe na potrzeby realizacji projektu pn. **„eMokrsko-STOP wykluczeniu cyfrowemu”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, realizowanego Gminę Mokrsko - według parametrów i w ilościach orientacyjnie określonych w ofercie.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że materiały biurowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy pochodzą z bieżącej produkcji, są wolne od wad prawnych i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu.

**§ 3**

1. Strony ustalają, iż artykuły biurowe będą dostarczane partiami do budynku Urzędu Gminy Mokrsko 231- wg zapotrzebowania Zamawiającego, średnio 1 raz w miesiącu, przez Wykonawcę, który jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.

2. Rodzaj i ilość asortymentu w ramach dostarczonej partii poszczególnych towarów wskazuje Zamawiający e-mailem, faksem lub telefonicznie, na 5 dni roboczych przed dostawą, a w przypadku zamówień o charakterze pilnym na 2 dni robocze przed terminem dostawy.

3. Ilości wykazane w ofercie są ilościami szacunkowymi dla okresu trwania umowy i mogą być niższe lub wyższe w poszczególnych asortymentach w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu (w granicach podpisanej kwoty umowy).

5. Każdorazowe dostarczenie partii towarów będzie potwierdzone dokumentem dostawy (np.

WZ), które będą podstawą do wystawienia faktury.

6. Zamawiający wymaga, aby dostarczany asortyment był nowy, dobrej jakości, na produkcie lub opakowaniu opatrzony nazwą – logiem producenta.

7. Dostarczony asortyment towaru, do którego Zamawiający będzie mieć zastrzeżenia zostanie zwrócony Wykonawcy, który jest zobowiązany do wymiany na nowy na swój koszt.

**§ 4**

Strony ustalają, iż umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.

**§ 5**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto za dostawy partii materiałów, maksymalnie do kwoty....................... złotych (słownie złotych: ........................................................).

2. Zaoferowane ceny za poszczególne produkty w okresie trwania umowy nie ulegną zmianie i są zgodne z cenami zawartymi w ofercie.

3. W przypadku zwiększania zamówienia w okresie trwania umowy, ceny za poszczególne produkty pozostaną bez zmian.

4. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę faktury, na podstawie dokumentów dostawy (np. WZ).

**§ 6**

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości maksymalnej wynikającej z § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu towaru Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnej wynikającej z § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.

**§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:

1) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni,

2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego,

3) Wykonawca nie realizuje w sposób prawidłowy – zarówno co do ilości, terminu jak i ilości – zamówień.

2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i od-szkodowania na zasadach ogólnych.

3. Skorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

**§ 8**

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości maksymalnej wynikającej z § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodów zawinionych przez Zamawiającego.

2. W razie zwłoki w płaceniu faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy należą się ustawowe odsetki.

**§ 9**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Ewentualne spory mogące powstać przy wykonywaniu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający Wykonawca