Mokrsko, dnia 02.10.2014 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**(**wartość do 30 000 Euro)

**dotyczące zamówienia na:**

**dostawę materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu pn. „Mokrsko - STOP wykluczeniu cyfrowemu” w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013**

**I. Zamawiający**

Gmina Mokrsko

Mokrsko 231 98-345 Mokrsko

NIP 8321979374

REGON: 730934654

**II. Tytuł projektu**

„eMokrsko-STOP wykluczeniu cyfrowemu”

**III. Program, Priorytet, Działanie**

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka

Priorytet 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki

Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

**IV. Nazwa przedmiotu zamówienia**

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu pn. „eMokrsko-STOP wykluczeniu cyfrowemu”**.**

**V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Mokrsko na potrzeby realizacji projektu pn. „eMokrsko-STOP wykluczeniu cyfrowemu”. W zakres zamówienia wchodzi dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowychwedług parametrów i w ilościach szacunkowo określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty wraz z kalkulacją).

Podane w tabeli pojemności, wielkości opakowań są niezbędne do porównania ofert, natomiast materiały mogą być dostarczane w większych lub mniejszych opakowaniach.

Materiały biurowe będą dostarczane partiami do budynku Urzędu Gminy w Mokrsku nr 231, na każde żądanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, który jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych. Rodzaj i ilość asortymentu w ramach dostarczonej partii poszczególnych towarów wskazuje Zamawiający e-mailem, faksem lub telefonicznie, na 5 dni roboczych przed dostawą, a w przypadku zamówień o charakterze nagłym na 2 dni robocze przed terminem dostawy.

Przewidywane zapotrzebowanie zostało wykazane w załączniku 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wskazane ilości są wielkościami szacunkowymi ustalonymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania dla okresu trwania umowy i mogą być niższe lub wyższe w poszczególnych asortymentach w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu ( w granicach podpisanej kwoty umowy).

Dostarczony asortyment towaru, do którego Zamawiający będzie mieć zastrzeżenia zostanie zwrócony Wykonawcy, który jest zobowiązany do wymiany na nowy, na swój koszt.

**VI. Termin wykonania Zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy **do 31.12.2015 r.**

Wykonawca zapewni na koszt własny dostawę do siedziby Zamawiającego, wymienionych materiałów w ilości zgodnej z zamówieniem.

**VII. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

**VIII. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia transportu przedmiotu zamówienia do czasu jego odbioru).

Podstawą do obliczenia ceny oferty jest formularz oferty wraz z kalkulacją ceny (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Najpierw należy obliczyć wartość netto, podając cenę jednostkową netto dla każdego artykułu i pomnożyć ją przez podane ilości. Następnie zsumować otrzymane wyniki w wierszu razem netto, przenieść tę wartość do formularza oferty i obliczyć cenę ofertową brutto. Wskazane w w/w załączniku ilości są ilościami szacunkowymi dla okresu trwania umowy i mogą być niższe lub wyższe w poszczególnych asortymentach w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

**IX. Opis przygotowania oferty**

Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty wraz z kalkulacją ceny (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę. Nie dopuszcza się składania oferty częściowej.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

**X. Kryteria wyboru oferty**

Jedynym kryterium oceny oferty jest: **cena** (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

**XI. Miejsce i termin składania ofert**

Termin składania ofert upływa **09.10.2014 r. do godz. 12.00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

1. listownie na adres: Urząd Gminy Mokrsko Mokrsko 231 98-345 Mokrsko z dopiskiem: **Dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu pn.** „**eMokrsko-STOP wykluczeniu cyfrowemu”.**
2. osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Mokrsko Mokrsko 231 98-345 Mokrsko z dopiskiem: **Dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu pn.** „**eMokrsko-STOP wykluczeniu cyfrowemu”.**
3. za pośrednictwem faksu pod nr 43 8863277 lub poczty elektronicznej w formie **skanu formularza ofertowego** jako plik załączonego do korespondencji na adres: [urzad@mokrsko.pl;](mailto:urzad@mokrsko.pl;%20)  pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.

**XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również wykonawcy, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną lub telefonicznie).

**XIII. Dane do kontaktu:** Beata Marczaktel.: 43 8863288, e-mail: b.marczak@mokrsko.pl

**XIV. Pozostałe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

* zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
* zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
* unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Zamawiający

Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z kalkulacją ceny
2. Wzór umowy