Mokrsko, 04.09.2014r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na dostawę sprzętu elektronicznego do ZSiP w Komornikach, Krzyworzece, Ożarowie i Mokrsku realizowanych w ramach projektów w konkursie „Moja wymarzona EKOPRACOWNIA” współfinansowanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi.

**Zamawiający:**

Gmina Mokrsko

Mokrsko 231

98-345 Mokrsko

woj. łódzkie,

tel.: + 43 8864477, fax.: +43 8864477,

NIP: 8321979374,

adres strony internetowej: [www.bip.mokrsko.pl](http://www.bip.mokrsko.pl)

**Podstawa regulująca zasady i tryb niniejszego zapytania:**

ART. 4 PKT. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 811 i 915./. POSTĘPOWANIE PONIŻEJ 30 TYS. EURO

1**. Przedmiot zamówienia –** **dostawa sprzętu elektronicznego do 4 EKOPRACOWNI (**szczegółowy zakres przedmiotuzamówienia zawiera załącznik Nr 2).

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia: nie później niż do dnia 3 października 2014 r.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki:

* posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
* nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 811 i 915).

5. W celu potwierdzenia wymaganych wyżej warunków wraz z ofertą należy dostarczyć oświadczenie o spełnianiu tych warunków – załącznik nr 3.

1. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:
   1. formularz ofertowy – załącznik nr 1;
   2. szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
   3. oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 – załącznik nr 3;
2. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu poniesionych przez wykonawcę.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium najniższej ceny.**
5. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.
6. Wykonawca złoży ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem **„Oferta na –** **dostawę sprzętu elektronicznego do 4 EKOPRACOWNI”**
7. Termin składania ofert upływa dnia 9 września 2014 r. **o godz. 12.00**, oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Mokrsko.
8. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 9 września 2014 r. o godz. 12.15** w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Mokrsko.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji w sprawie zamknięcia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub unieważnienia postępowania po tym terminie.
11. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania poprzez stronę internetową. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy

**Wójt Gminy Mokrsko**

**Tomasz Kącki**

Załącznik nr 1

......................................, dn ..............................

...............................................................

................................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Stosownie do warunków określonych w Zakresie Przedmiotu Zamówienia Firma nasza oferuje realizację zadania za poniższą cenę:

|  |
| --- |
| **Cena brutto** |
|  |
| ………………………. zł |
| (słownie:…………………………………………………………………………………….) |

Zaproponowana cena wynika ze szczegółowej kalkulacji dokonanej w Tabeli 1.

Tabela 1. Kalkulacja kosztów zamówienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa pozycji | Ilość | Cena brutto |
|  |  | szt. |  |
| *1* | *2* | 3 | *4* |
| 1 | Tablica interaktywna z |  |  |
|  | oprogramowaniem | 4 |  |
|  |  |  |  |
| 2 | projektor krótkoogniskowy z uchwytem | 4 |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Głośniki | 4 |  |
| 4 | Notebook z oprogramowaniem biurowym | 1 |  |
| 5 | aparat fotograficzny | 1 |  |
|  |  |  |  |
| **Razem** | |  |  |
|  |  |  |  |

1. Termin realizacji zamówienia: do 3 października 2014 .
2. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

1. zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu – załącznik nr 3
3. projekt umowy dostaw – załącznik nr 4

..................................., dn ..............................

...........................................................

pieczątka i podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 2

**ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Informacje ogólne**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu elektronicznego do 4 EKOPRACOWNI**
2. **Szczegółowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia**
3. Zamówienie obejmuje zakup, dostawę i montaż:
   1. Laptop z oprogramowaniem – 1 szt. spełniający niniejsze wymogi minimum:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametry** | **Wymagane minimalne parametry techniczne notebooka** | **Oferowane parametry** |
|  | Typ | Komputer przenośny (tzw. laptop, notebook), fabrycznie nowy - należy podać markę i model |  |
|  | Zastosowanie | Komputer wykorzystywany będzie w edukacji do obsługi tablicy interaktywnej, tworzenia i wyświetlania prezentacji multimedialnych, korzystania z Internetu, poczty elektronicznej, pracy w aplikacjach biurowych, edukacyjnych |  |
|  | Procesor | Obsługujący instrukcje 64-bitowe. Procesor powinien osiągać w teście wydajności Pass Mark Performance Test (wynik dostępny: <http://www.cpubenchmark.net/laptop.html>) co najmniej wynik 4000 punktów. |  |
|  | Pamięć operacyjna RAM | 4 GB z możliwością rozbudowy do 16 GB.  Ilość wolnych gniazd: 1 |  |
|  | Dysk twardy | Pojemność dysku 1000 GB |  |
|  | Napęd optyczny | Wbudowana nagrywarka DVD Dual Layer |  |
|  | Karta graficzna | Dopuszcza się kartę pamięci współdzielącą pamięć RAM notebooka.  Obsługa bibliotek Direct X 11 |  |
|  | Wyświetlacz | Ekran 15,6” o rozdzielczości nominalnej 1366x768, technologia LED |  |
|  | Inne wymagania | * Klawiatura w układzie QWERTY z wydzieloną częścią numeryczną. * Złącza wbudowane: * VGA, HDMI, USB (minimum 1 szt.USB 3.0), wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe (dopuszcza się złącze współdzielone), czytnik kart pamięci * Wbudowana karta LAN 10/100 * Wbudowana karta WLAN 802.11b/g/n * Kamera wbudowana w obudowę ekranu komputera, mikrofon * Touchpad z dwoma klawiszami i wydzieloną strefą przewijania minimum w pionie * Wbudowany moduł Bluetooth * Mysz optyczna z dwoma klawiszami rolką. * Zasilacz/ładowarka do pracy w sieci 230V 50Hz, * Komputer musi być oryginalnym produktem producenta * Na obudowie musi znajdować się numer seryjny komputera. * Możliwość pobierania aktualnych sterowników oraz oprogramowania ze strony producenta komputera po podaniu numeru seryjnego lub modelu notebooka. * Możliwość przywrócenia systemu operacyjnego do stanu fabrycznego z obrazu umieszczonego na lokalnym dysku twardym. |  |
|  | Bateria | Sześciokomorowa, litowo-jonowa. |  |
|  | BIOS | BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI  BIOS musi dawać możliwość odczytania informacji o:   * modelu notebooka; * nr seryjnego notebooka; * wersji BIOS; * całkowitej ilości pamięci RAM, * typie CPU, * rodzaju dysku twardego * rodzaju napędu optycznego   BIOS musi posiadać następujące możliwości konfiguracji:   1. włączenie/wyłączenie bezprzewodowej karty sieciowej; 2. definiowanie hasła administratora (hasło wejścia do BIOS) 3. definiowanie hasła użytkownika (uniemożliwiającego start systemu operacyjnego); 4. definiowanie hasła dysku twardego; |  |
|  | Waga | Waga max 2,5 kg z baterią |  |
|  | Warunki gwarancji producenta | 12 miesięcy na notebook |  |
|  | System operacyjny | * Graficzny interfejs użytkownika z możliwością przystosowania dla osób z niepełnosprawnością wzroku (zmiana kontrastu, wielkości czcionki itp.); * Polska wersja językowa; * Obsługujący całkowitą możliwą do zainstalowania wielkość pamięci RAM; * Kompatybilny z oprogramowaniem dostarczonym z tablicą multimedialną; * Obsługa Java 7; Net Framework 3.5, 4; Flash Player 14, Adobe Air 14; * Automatyczne pobieranie i instalowanie aktualizacji z serwerów producenta systemu; * Telefoniczne wsparcie techniczne producenta systemu; * Zawiera narzędzie tworzenia kopii zapasowych danych użytkownika oraz możliwości wykonania kopi całego systemu na dysku lokalnym lub nośnikach zewnętrznych; * Zintegrowane narzędzie usuwające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje tego narzędzia dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych; * Licencja na system operacyjny udzielona na czas nieokreślony. * **Licencja musi pozwalać na przekazanie systemu operacyjnego wraz z notebookiem przez jednostkę administracji publicznej (gmina) – jednostce edukacyjnej (szkole podstawowej).** * System operacyjny zainstalowany, aktywowany. Jeżeli licencja tego wymaga – przyklejona naklejka na obudowie notebooka w miejscu zgodnym z warunkami licencji systemu. |  |
| 1. Op | Oprogramowanie biurowe | * 1. Pakiet biurowy zawierający moduły: * Edytor tekstów; * Arkusz kalkulacyjny; * Narzędzie do tworzenia prezentacji multimedialnych; * Narzędzie do obsługi poczty elektronicznej, kalendarzem, kontaktami i zadaniami   1. Licencja na czas niekreślony;   2. **Licencja musi pozwalać na przekazanie pakietu biurowego wraz z notebookiem przez jednostkę administracji publicznej (gmina) – jednostce edukacyjnej (szkole podstawowej).**   3. Wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:  1. Interfejs użytkownika:    1. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski,    2. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,    3. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) -użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się. 2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:    1. Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,    2. Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)    3. Umożliwia wykorzystanie schematów XML,    4. Wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766) 3. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy), 4. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim, 5. Edytor tekstów musi umożliwiać:    1. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,    2. Wstawianie oraz formatowanie tabel,    3. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,    4. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),    5. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,    6. Automatyczne tworzenie spisów treści,    7. Formatowanie nagłówków i stopek stron,    8. Sprawdzanie pisowni w języku polskim,    9. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,    10. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,    11. Określenie układu strony (pionowa/pozioma),    12. Wydruk dokumentów,    13. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,    14. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,    15. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji, 6. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:    1. Tworzenie raportów tabelarycznych,    2. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,    3. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,    4. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),    5. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,    6. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,    7. Wyszukiwanie i zamianę danych,    8. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,    9. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,    10. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,    11. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,    12. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,    13. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.    14. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. 7. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:    1. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:       1. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,       2. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,       3. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,    2. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,    3. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,    4. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,    5. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,    6. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,    7. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,    8. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010, 8. Aplikacja do obsługi poczt elektronicznej musi umożliwiać:    1. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,    2. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców, tworzenie katalogów, pozwalających katalogować elektroniczną,    3. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,    4. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową elektroniczną do określonych katalogów bazując na zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,    5. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem przypomnienia,    6. Zarządzanie kalendarzem:       1. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,       2. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,       3. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,    7. Zarządzanie listą zadań, w tym zlecanie zadań innym użytkownikom,    8. Zarządzanie listą kontaktów:       1. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,       2. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,    9. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników. |  |

1. 4 szt. tablic interaktywnych z oprogramowaniem systemowym spełniających niniejsze wymogi minimum:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametry tablicy** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** | **Oferowane parametry** |
|  | Typ | Tablica interaktywna z uchwytami do zawieszenia na ścianie komunikująca się z komputerem przez port USB. Należy podać markę i model. |  |
|  | Zastosowanie | Tablica interaktywna wykorzystywana będzie w szkolnej pracowni zarówno jako ekran do projekcji, do przeprowadzania lekcji interaktywnych oraz jako zwykła sucho ścieralna tablica do pisania pisakami |  |
|  | Wymiary | Przekątna powierzchni roboczej 79” |  |
|  | Technologia pozycjonowania | Podczerwień (IR) |  |
|  | Sposób obsługi | Palec lub dowolny wskaźnik |  |
|  | Format obrazu | 4:3 |  |
|  | Powierzchnia: | 1. Magnetyczna 2. Matowa. 3. Sucho ścieralna – możliwość wykorzystania jako tablicy sucho ścieralnej. 4. Uszkodzenie powierzchni roboczej nie powinno wpłynąć na działanie tablicy. 5. Możliwość przyczepiana do powierzchni magnesów. 6. Obsługa tablicy przez 4 osoby (4 punkty dotyku). 7. Obsługa palcami |  |
|  | Oprogramowanie | * 1. Oprogramowanie dołączone do tablicy musi być kompatybilne z systemami operacyjnymi Windows XP, Windows 7 (32 i 64bit), Windows 8   2. Licencja na oprogramowanie musi zezwalać na przekazanie jej przez jednostkę publiczną jednostce edukacyjnej.   3. Możliwość sterowania komputerem z poziomu tablicy interaktywnej.   4. Automatyczny zapis pliku w zdefiniowanych odstępach czasowych z możliwością przywrócenia w razie nieplanowanego zamknięcia aplikacji.   5. Rozpoznawanie rysowanych kształtów i przekształcanie na figury geometryczne.   6. Baza gotowych figur geometrycznych umożliwiająca ich wstawianie do obszaru roboczego.   7. Interaktywna linijka, ekierka, kątomierz, cyrkiel.   8. Klawiatura ekranowa,   9. Możliwość dodawania własnych obiektów do istniejącej już bazy obiektów.   10. Wypełnianie obiektów kolorem lub obrazem   11. Blokowanie wybranych obiektów przed edycją   12. Tworzenie profili z ustawieniami paska narzędzi.   13. Funkcja prezentacji obrazu z wizualizera.   14. Dodatkowa baza zasobów dostępna online.   15. Możliwość pisania na ruchomym lub zatrzymanym obrazie.   16. Wewnętrzna baza plików graficznych i animacji w technologii Flash |  |
|  | Akcesoria | 1. Pisaki 2. Instrukcja obsługi 3. Wskaźnik teleskopowy 4. Zamykana półka na pisaki |  |
|  | Montaż | Wykonanie usługi montażu tablicy na ścianie oraz poprowadzenie przewodu (przewodów) w korytku kablowym do stanowiska komputerowego obsługującego tablicę interaktywną. Długość korytek i przewodu – do 10m. |  |
|  | Gwarancja | * 3 lata w tym rok na powierzchnię tablicy |  |

1. 4 szt. projektorów krótkoogniskowych z uchwytem spełniających niniejsze wymogi minimum :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametry** | **Wymagane minimalne parametry techniczne projektora** | **Oferowane parametry** |
|  | Typ | Projektor krótkoogniskowy, fabrycznie nowy z uchwytem |  |
| 1. T | Technologia wyświetlania | DLP |  |
|  | Zastosowanie | Projektor będzie wykorzystywany do wyświetlania obrazu na tablicy interaktywnej z bliskiej odległości. Zamocowany na uchwycie nad tablicą. |  |
|  | Jasność/kontrast | 3000 ANSI Lumenów/5000:1 |  |
|  | Żywotność lampy | 4500h w pełnej jasności i 6000h w trybie eco |  |
|  | Wielkość rzucanego obrazu z odległości 1m | 80” |  |
|  | Rozdzielczość podstawowa | XGA |  |
|  | Złącza | Wejścia: Composite, HDMI, S-Video, VGA, mini jack 3.5 mm, RCA (L/R)  Wyjścia: VGA, mini jack 3.5mm  Złącze RJ-45 |  |
|  | Głośnik wbudowany | Moc 10W |  |
|  | Dodatkowe wymagania | Pilot z bateriami  Osłona obiektywu  Menu ekranowe w języku polskim  Zasilanie sieciowe 230V 50Hz  Waga poniżej 3kg |  |
|  | Uchwyt do projektora | Uchwyt musi być kompatybilny z proponowanym projektorem. |  |
|  | Usługa montażu | Usługa polegająca na montażu projektora wraz z uchwytem nad tablicą (do ściany lub sufitu w zależności od typu proponowanego uchwytu) w jak najmniejszej odległości umożliwiającej wyświetlenie obrazu na całej powierzchni roboczej tablicy interaktywnej przez proponowany projektor krótkoogniskowy. Dodatkowo przymocowanie korytek kablowych i poprowadzenie w nich kabli od projektora do stanowiska komputerowego: zasilającego projektor, kabla VGA. Długość korytek i przewodów do 10m. |  |
|  | Gwarancja producenta | 3 lata na projektor i rok na lampę przy standardowej gwarancji. 5 lat na projektor i 3 lata na lampę dla jednostek edukacyjnych i szkół. |  |

1. 1 szt. aparat fotograficzny spełniający niniejsze wymogi minimum :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametry** | **Minimalne wartości parametrów** | **Oferowane parametry** |
|  | Typ | Cyfrowy kompaktowy aparat fotograficzny. Należy podać markę i model. |  |
|  | Matryca | CMOS 16Mpiks |  |
|  | Wyświetlacz | 3”, obrotowy |  |
|  | Obiektyw | Zoom optyczny 34-krotny |  |
|  | Tryby fotografowania | Pełna automatyka, tryby tematyczne (sport, panorama, portret) |  |
|  | Zapis danych | Pamięć wewnętrzna (min. 50MB), karty pamięci SD/SDHC/SDXC |  |
|  | Format zapisu danych | Zdjęcia: JPEG  Filmy: MOV (H.264/MPEG-4 AVC, audio: LPCM stereo) |  |
|  | Nagrywanie filmów | Rozdzielczość materiału wideo: 1920x1080 piks, 30 klatek/s |  |
|  | Redukcja drgań | System łączący optyczną i elektroniczną redukcję drgań |  |
|  | Gniazdo na statyw | 1/4 cala (ISO 1222) |  |
|  | Złącza | Micro HDMI, wyjście A/V, USB, wejście na zasilanie zewnętrzne |  |
|  | Dostarczone akcesoria | Pasek do noszenia aparatu, baterie, kabel USB, karta pamięci 8GB, torba na aparat. |  |
|  | Gwarancja producenta | 1. miesięcy |  |

1. 4 szt. głośniki spełniające niniejsze wymogi minimum :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametry** | **Minimalne wartości parametrów** | **Oferowane parametry** |
|  | Typ | Głośniki aktywne 2.0, szerokopasmowe. Należy podać markę i model. |  |
|  | Przeznaczenie i sposób montażu | Głośniki do nagłośnienia pracowni. Podłączone zostaną do komputera obsługującego tablicę interaktywną przewodem zakończonym wtyczką mini jack. |  |
|  | Parametry | Moc RMS łącznie min. 40W; pasmo przenoszenia 55Hz – 20kHz  Oddzielne głośniki nisko i wysokotonowe.  Zasilanie sieciowe 230V/50Hz |  |
|  | Obudowa | Płyta MDF, regulacja tonów niskich i wysokich z boku obudowy głośnika aktywnego lub z tyłu. |  |
|  | Inne wymagania | Pilot bezprzewodowy z regulacją głośności i szybkim wyciszeniem. |  |
|  | Gwarancja producenta | 24 miesiące |  |

**Uwaga!**

* 1. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy konkretnych elementów, wyrobów lub określenia (parametry techniczne) sugerujące wyroby, elementy konkretnych firm, producentów Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania elementów, wyrobów, materiałów **równoważnych** o właściwościach, parametrach technicznych nie gorszych niż przyjęto w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
  2. Wszelkie oprogramowanie będące przedmiotem zamówienia musi być

wyprodukowane nie wcześniej niż 4 lata od daty dostawy do Zamawiającego .

* 1. Licencje na oprogramowanie zainstalowane na komputerach przeznaczonych dla jednostek podległych muszą umożliwiać Zamawiającemu ich bezpłatne przekazanie dla jednostkom podległym do nieodpłatnego korzystania z tego oprogramowania w celach niekomercyjnych. **Wymaga się przedłożenia wraz z ofertą treści umów licencyjnych na oferowane oprogramowanie.** Dostawca musi uwzględnić fakt, że Zamawiający jest instytucją publiczną, alicencje zostaną użyczone jednostkom edukacyjnym.System operacyjny oraz oprogramowanie biurowe dostarczone wraz zkomputerami muszą posiadać licencje na czas nieokreślony.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy oferowanego sprzętu oraz jego montażu pod adresy Zespołu Szkół i Przedszkola w Mokrsku, Ożarowie, Komornikach i Krzyworzece , w ramach własnych środków, w terminie nie później niż do dnia 3 października 2014 r. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie wykonywania dostawy min. 24 godziny przed zamiarem jej dokonania.
  3. Termin płatności za wykonane prac projektowych wynosi do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

..................................., dn ..............................

...........................................................

pieczątka i podpis osoby uprawnionej

Załącznik Nr 3

**Oświadczenie**

Składając ofertę na **dostawa sprzętu elektronicznego do 4 EKOPRACOWNI**

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

/pełna nazwa Wykonawcy, numery rejestrów, NIP, REGON/

z siedzibą w :

………………………………………………………………………………………..…….........

........................................................................................................................

reprezentowany przez osoby uprawnione:

**1.** ..........................................................................................................

**2.** ..........................................................................................................

oświadcza, że:

1. posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym , zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 811 i 915).

....................................................................... ............................................................

/Miejscowość, data/ /Podpisy i Imienne pieczątki osób

uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu

Wykonawcy/

Załącznik nr 4

**UMOWA nr……………….**

zawarta dnia …............ 2014 r. w…………. pomiędzy: Gminą …………………….,

NIP: ………………., REGON:……… reprezentowaną przez:

……………………….. - Wójta Gmin

przy kontrasygnacie ……………………………………..- Skarbnika Gminy ……………………………., zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a ………………………………

NIP: ………………….. REGON: ……………….. reprezentowanym przez:

1. …………………………….

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu do ………………………………………………., a Zamawiający do odebrania sprzętu elektronicznego według załącznika nr 1 i 2 do zapytania ofertowego w terminie nie później niż do dnia ………………….. 2014 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie wykonywania dostawy min. 24 godziny przed zamiarem jej dokonania.
3. Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia dostawy niekompletnej.
4. Zamawiający obowiązany jest sprawdzić przedmiot dostawy pod względem ilościowym, jakościowym oraz zgodności cen z ofertą.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację techniczną, atesty, certyfikaty itd. na dostarczony sprzęt i zastosowane materiały, co do ich jakości i dopuszczenia do stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§2

Integralne części umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia,

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:

netto – ……………… zł (słownie: …………………………………)

podatek VAT – ……………… zł (słownie: …………………………………………) brutto – …………………. zł (słownie: ……………………………………………….) na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego protokołu odbioru z realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy nr

………………………………………………………………………….

§4

1. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt gwarancji na zasadach określonych w Załączniku nr 2 – Zakres przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja liczona jest od momentu dostarczenia sprzętu do Zamawiającego.

§5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. w wysokości 10% wartości ceny ofertowej brutto zaproponowanej przez

Wykonawcę w Formularzu ofertowym, gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy lub mimo zawarcia umowy nie przystąpi do wykonywania dostaw albo, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada

Wykonawca,

1. w wysokości 0,5% wartości ceny ofertowej brutto zaproponowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia.

§6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie którejś ze stron niniejszej umowy,

b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku którejś ze stron niniejszej umowy,

c) gdy nie zostaną przyznane środki, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

4. Odstąpienia od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§7

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§8

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu

Cywilnego

§10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

**…………………………..** **……………………………**