

ZARZĄDZENIE NR 25/14
WÓJTA GMINY MOKRSKO

z dnia 21 lutego 2014 r.

w sprawie ogłoszenia przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż wozu asenizacyjnego T 507/3, rok produkcji 1998, nr rejestracyjny LFY 0298.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż wozu asenizacyjnego T 507/3, rok produkcji 1998, nr rejestracyjny LFY 0298, cena wywoławcza brutto: 6 455,00 zł (słownie: sześć tysięcy czterysta pięćdziesiąt pięć złotych 00/100).

§ 2. Ustala się treść ogłoszenia przetargu wymienionego w §1, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Przetarg przeprowadzi Komisja Przetargowa w składzie:

1. Tadeusz Kik – przewodniczący.
2. Arkadiusz Gmur – sekretarz.
3. Paweł Józwiak – członek.

§ 4. Szczegółowe warunki przeprowadzenia przetargu wymienionego w §1 określa regulamin przetargu stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Komisji Przetargowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Mokrsko

Tomasz Kącki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 25/14

Wójta Gminy Mokrsko

z dnia 21 lutego 2014 r.

WÓJT GMINY MOKRSKO

ogłasza

przetarg pisemny nieograniczony

na sprzedaż

**wozu asenizacyjnego T 507/3, rok produkcji 1998, nr rejestracyjny LFY 0298, cena wywoławcza brutto
6 455,00 zł**

Ofertę, zawierającą dane zgodnie ze wzorem oferty, należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

Urząd Gminy Mokrsko, 98-345 Mokrsko, Mokrsko 231 z dopiskiem „Oferta – sprzedaż wozu asenizacyjnego T 507/3”.

Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 100,00 zł na konto Urzędu Gminy Mokrsko: BS w Ruścu, O/Mokrsko nr: 49 9264 0009 0020 0006 2000 0110.

Wadium należy wnieść w pieniądzu tak, aby przed upływem terminu składania ofert znajdowało się na rachunku bankowym UG Mokrsko.

Otwarcie ofert dla przetargu odbędzie się w dniu 18 marca 2014r. o godzinie 12¹⁵ w pokoju Nr 10 w Urzędzie Gminy Mokrsko, Mokrsko 231.

Oferty należy składać (od poniedziałku do piątku) w godz. 7³⁰ – 15³⁰ w siedzibie Urzędu Gminy (sekretariat, pokój nr 7) w zamkniętej kopercie oznaczonej „Oferta - sprzedaż wozu asenizacyjnego T 507/3”, do dnia 18 marca 2014r. do godz. 12⁰⁰.

Wadium zostanie zwrócone na rachunek wskazany przez uczestnika przetargu niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej lub uczestnik przetargu, który przetarg wygrał, uchylił się od zawarcia umowy.

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna - sprzedaży.

Warunki przetargu zawarte są w regulaminie przetargu, który jest do wglądu w Urzędzie Gminy Mokrsko, a także w Biuletynie Informacji Publicznej UG: www.bip.mokrsko.pl.

Wóz asenizacyjny można oglądać, jak również wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), od godz. 8.00 do 14.00 - nr telefonu (43) 886 32 77 w. 22. Osoba do kontaktu: kierownik referatu- Tadeusz Kik.

Sprzedający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

WZÓR OFERTY

1. PODSTAWOWE DANE O OFERENCIE

IMIĘ, NAZWISKO, NAZWA:

.....

ADRES OFERENTA:

.....

NR TELEFONU:

.....

NIP:

.....

PESEL:

.....

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

.....

2. OFERUJĘ ZAKUP WOZU ASENIZACYJNEGO T 507/3,

ROK PRODUKCJI 199 8, NUMER REJESTRACYJNY LFY 0298

ZA CENĘ BRUTTO ZŁ (SŁOWNIE ZŁOTYCH:

.....

(czytelny podpis oferenta)

Regulamin przetargu

1. Przetarg pisemny odbywa się w drodze składania pisemnych ofert.
2. Przetarg prowadzi przewodniczący komisji przetargowej, zwany dalej "prowadzącym przetarg".
3. Przed otwarciem ofert prowadzący przetarg podaje do wiadomości:
 - a) przedmiot przetargu,
 - b) cenę wywoławczą,
 - c) termin uiszczenia ceny nabycia,
 - d) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do przetargu.
4. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
5. Prowadzący otwiera kolejno oferty i podaje :
 - nazwę, imię, nazwisko, adres oferenta,
 - cenę oferty.
6. Przetarg jest ważny, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej.
7. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie **nie dłuższym niż 7 dni od podpisania umowy kupna-sprzedaży**.
8. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje po zapłaceniu ceny nabycia i zawarciu pisemnej umowy kupna - sprzedaży.
9. Wadium przepada, gdy wybrany oferent odmówi podpisania umowy kupna-sprzedaży.
10. Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i terminu przetargu,
 - b) imiona i nazwiska osób prowadzących postępowanie przetargowe,
 - c) wysokość ceny wywoławczej,
 - d) najwyższą zaoferowaną cenę – wysokość ceny nabycia,
 - e) firmę lub imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
 - f) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - g) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
11. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole przetargu. Taką wzmiankę należy uczynić po wpłaceniu ceny nabycia.
12. Protokół z przetargu zatwierdza Wójt Gminy.
13. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.