Ogłoszenie o naborze
na stanowisko referenta ds. koordynowania Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w gminie Mokrsko

Wójt Gminy Mokrsko ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze
Nazwa i adres jednostki zatrudniającej:
Urząd Gminy Mokrsko
98-345 Mokrsko
Określenie stanowiska urzędniczego :
Referent ds. koordynacji Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w gminie Mokrsko -umowa na czas określony w pełnym wymiarze czasu.

Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,

Wymagania dodatkowe :

1. Zdolności organizacyjne i umiejętność pracy w zespole ludzkim,
2. Znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy o samorządzie gminnym.
3. Znajomość obsługi komputera.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Nadzór nad funkcjonowaniem Centrum Wspierania NGOs.
2. Koordynowanie działań informacyjnych, doradczych i szkoleniowych dla organizacji i inicjatyw obywatelskich w ramach Centrum Wspierania NGOs.
3. Odpowiedzialność za dostępność Centrum Wspierania NGOs dla organizacji pozarządowych w ramach ich działalności statutowej i inicjatyw obywatelskich.
4. Organizowanie corocznych zebrań NGOs z przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego.
5. Dbałość o wyposażenie Centrum Wspierania NGOs.
6. Aktualizacja bazy danych organizacji pozarządowych w Gminie.
7. Obsługa telefoniczna Centrum.

8. Przygotowanie materiałów merytorycznych na temat projektu, które będą zamieszczane na stronie Urzędu Gminy i stronie projektu.

Wymagane dokumenty :

1. List motywacyjny zawierający uzasadnienie przestąpienia do konkursu,
2. Curriculum Vitae,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. Kserokopie świadectw pracy, opinii lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
5. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiające zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
7. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o nie karalności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Informacje dodatkowe :

1. Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać na stanowisku ds. osobowych w Urzędzie Gminy Mokrsko pokój nr 6 tel. /043/ 841-18-18
2. Dokumenty należy składać do dnia 20 lutego 2014 r. do godz. 13.00 w sekretariacie Urzędu gminy pokój nr 7 w zaklejonych kopertach z umieszczonym na kopercie napisem „Oferta zatrudnienia w Urzędzie Gminy Mokrsko, referent ds. koordynacji Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Mokrsku”.
3. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mokrsku (www.bip.mokrsko.aksessnet.net) oraz na tablicy ogłoszeń.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

mgr Tomasz Kącki

Wójt Gminy

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY