

**ZARZĄDZENIE NR 47/12
WÓJTA GMINY MOKRSKO**

z dnia 4 września 2012 r.

**w sprawie: ogłoszenia przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż koparko - ładowarki
OSTRÓWEK NK0352B, rok budowy 1992, numer rejestracyjny SIW 158W**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż koparko - ładowarki OSTRÓWEK NK0352B, rok budowy 1992, numer rejestracyjny SIW 158W, cena wywoławcza brutto: 15 600,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy sześćset sześćdziesiąt złotych 00/100).

§ 2. Ustala się treść ogłoszenia przetargu wymienionego w §1, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Przetarg przeprowadzi Komisja Przetargowa w składzie:

1. Tadeusz Kik – przewodniczący.
2. Arkadiusz Gmur – sekretarz.
3. Paweł Jóźwiak – członek.

§ 4. Szczegółowe warunki przeprowadzenia przetargu wymienionego w §1 określa regulamin przetargu stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Komisji Przetargowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr Tomasz Kącki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 47/12

Wójta Gminy Mokrsko

z dnia 4 września 2012 r.

WÓJT GMINY MOKRSKO

ogłasza

**przetarg pisemny nieograniczony
na sprzedaż**

**koparko - ładowarki OSTRÓWEK NK0352B, rok budowy 1992, numer rejestracyjny SIW 158W, cena
wywoławcza brutto: 15 600,00 zł**

WZÓR OFERTY

Ofertę, zawierającą dane zgodnie ze wzorem oferty, należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

Urząd Gminy Mokrsko, 98-345 Mokrsko, Mokrsko 231 z dopiskiem „Oferta – sprzedaż koparko - ładowarki OSTRÓWEK NK0352B”.

Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 500,00 zł na konto Urzędu Gminy Mokrsko: BS w Ruścu, O/Mokrsko nr: 49 9264 0009 0020 0006 2000 0110.

Wadium należy wnieść w pieniądzu tak, aby przed upływem terminu składania ofert znajdowało się na rachunku bankowym UG Mokrsko.

Otwarcie ofert dla przetargu odbędzie się w dniu 19 września 2012 r. o godzinie 12¹⁵ w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Mokrsku, Mokrsko 231.

Oferty należy składać (od poniedziałku do piątku) w godz. 7³⁰ – 15³⁰ w siedzibie Urzędu Gminy (sekretariat, pokój nr 7) w zamkniętej kopercie oznaczonej „Oferta - sprzedaż koparko - ładowarki OSTRÓWEK NK0352B”.

Wadium zostanie zwrócone na rachunek wskazany przez uczestnika przetargu niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej lub uczestnik przetargu, który przetarg wygrał, uchylił się od zawarcia umowy.

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna - sprzedaży.

Warunki przetargu zawarte są w regulaminie przetargu, który jest do wglądu w Urzędzie Gminy Mokrsko, a także w Biuletynie Informacji Publicznej UG: www.bip.mokrsko.pl.

Koparko - ładowarkę można oglądać, jak również wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), od godz. 8.00 do 14.00 - nr telefonu (43) 886 32 77 w. 16. Osoba do kontaktu: Kierownik referatu - Tadeusz Kik.

Sprzedający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

WZÓR OFERTY

1. PODSTAWOWE DANE O OFERENCIE

IMIE, NAZWISKO, NAZWA:

.....

ADRES OFERENTA:

.....

NR TELEFONU:

.....

NIP:

.....

PESEL:

.....

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

.....

2. OFERUJĘ ZAKUP KOPARKO - ŁADOWARKI OSTRÓWEK NK0352B, ROK BUDOWY 1992,
NUMER REJESTRACYJNY SIW 158W ZA CENĘ BRUTTO ZŁ
(SŁOWNIE ZŁOTYCH:

.....)

.....

(czytelny podpis oferenta)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 47/12

Wójta Gminy Mokrsko

z dnia 4 września 2012 r.

Regulamin przetargu

1. Przetarg pisemny odbywa się w drodze składania pisemnych ofert.
2. Przetarg prowadzi przewodniczący komisji przetargowej, zwany dalej „prowadzącym przetarg”.
3. Przed otwarciem ofert prowadzący przetarg podaje do wiadomości:
 - a) przedmiot przetargu,
 - b) cenę wywoławczą,
 - c) termin uiszczenia ceny nabycia,
 - d) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do przetargu.
4. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
5. Prowadzący otwiera kolejno oferty i podaje :
 - nazwę, imię, nazwisko, adres oferenta,
 - cenę oferty.
6. Przetarg jest ważny, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej.
7. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie do dnia **26 września 2012 r.**
8. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje po zapłaceniu ceny nabycia i zawarciu pisemnej umowy kupna - sprzedaży.
9. Wadium przepada, gdy wybrany oferent odmówi podpisania umowy kupna-sprzedaży.
10. Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i terminu przetargu,
 - b) imiona i nazwiska osób prowadzących postępowanie przetargowe,
 - c) wysokość ceny wywoławczej,
 - d) najwyższą zaoferowaną cenę – wysokość ceny nabycia,
 - e) firmę lub imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
 - f) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - g) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
11. Jeżeli nabywca nie uiszcza ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole przetargu. Taką wzmiankę należy uczynić po wpłaceniu ceny nabycia.
12. Protokół z przetargu zatwierdza Wójt Gminy.
13. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.