Uchwała Nr XLIX/277/10
Rady Gminy Mokrsko
z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591; z 2002 r: Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806; z 2003 r: Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r: Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r: Nr 172 poz. 1441 / oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2010 roku o finansach publicznych / Dz.U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 146/ Rada Gminy Mokrsko **uchwala, co następuje**:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu gminy Wójt Gminy zobowiązuje kierowników podległych gminie jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych do opracowania i przedłożenia materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 10 października.

2. Radni i sołtysi w terminie do dnia 15 października mają prawo składać do Skarbnika Gminy wnioski dotyczące budżetu roku przyszłego.
3. Opracowane materiały planistyczne przez osoby wymienione w ust. 1 są przekazywane Skarbnikowi Gminy nie później niż do dnia 15 października.

§ 2. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, dotacji i subwencji z budżetu państwa Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu gminy w terminie do 25 października, które przedkłada Wójtowi Gminy celem dokonania weryfikacji i ustalenia ostatecznej wersji projektu budżetu gminy.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy przedstawia:
1/ Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania,
2/ Radzie Gminy
do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy jest obowiązany przedstawić przed uchwaleniem budżetu Radzie Gminy.
3. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 3 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 3 nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatków ujętych w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródło ich sfinansowania.

4. Opinie komisji przedstawione są Komisji Rozwoju Gospodarczego, Finansów, Rolnictwa, Zaopatrzenia Ludności i Ochrony Środowiska , która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania formuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy, który może dokonać autopoprawek w projekcie budżetu.
5. W posiedzeniu Komisji Rozwoju Gospodarczego, Finansów, Rolnictwa, Zaopatrzenia Ludności i Ochrony Środowiska, na którym opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący lub ich zastępcy pozostałych komisji Rady Gminy.
6. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej przygotowuje ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej.

§ 5. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwala przed rozpoczęciem roku budżetowego a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 6. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

1/ odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem ,
2/ odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
3/ odczytanie opinii stałych Komisji Rady Gminy,
4/ przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii Komisji i wniosków radnych,
5/ dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
6/ dyskusję nad projektem uchwały budżetowej,
7/ głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7. 1. Projekt uchwały budżetowej gminy winien określać:

1) prognozowane dochody budżetu gminy w układzie działów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
2) wydatki budżetu gminy w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
   a) wydatków bieżących, w szczególności na:
   - wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczone oraz na wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
   - dotacje na zadania bieżące;
   - świadczenia na rzecz osób fizycznych;
   - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
   - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
   - obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,

   b) wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na :
   - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;

- zakup i objęcie akcji i udziałów;
- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

3) kwotę planowanego deficytu budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu;
4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
5) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji;
6) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowania poszczególnych programów;
7) plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych;
8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
- finansowanie planowanego deficytu budżetu,
- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

9) upoważnienia dla Wójta Gminy do:
   a) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
   b) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,
   c) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy;
10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Projekt uchwały budżetowej gminy może zawierać:

1) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy;
2) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian wydatków budżetu w granicach działu, polegających na przesunięciach miedzy rozdziałami w zakresie uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy;
3) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w zakresie wydatków majątkowych w działach miedzy zadaniami, w ramach planu nakładów majątkowych, do wysokości umożliwiającej realizację zadania;
4) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

3. W projekcie uchwały budżetowej gminy określa się także dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 8. 1. W budżecie gminy tworzy się rezerwę ogólną, w wysokości nie niższej niż 0,1 % i nie wyższej niż 1 % wydatków budżetu.
2. W budżecie mogą być tworzone rezerwy celowe:
1) na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania budżetu;
2) na wydatki związane z realizacją programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt.2;
3) gdy odrębne ustawy tak stanowią.
3. Suma rezerw celowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 3, nie może przekroczyć 5% wydatków budżetu.
4. Rezerwami, o których mowa w ust. 1 i 2 dysponuje Wójt Gminy.

§ 9. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

1) uzasadnienie i materiały informacyjne;
2) załączniki, w których zamieszcza się:
   a) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu,
   b) plan dochodów rachunku dochodów jednostek oraz wydatków nimi finansowanych,
   c) plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych;
3) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikająca z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

§ 10. Uzasadnienie i materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej winny zawierać:

1/ w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobów i podstaw ich naliczania,
2/ w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych wydatków i ich uzasadnienie z wyodrębnieniem:
a) wydatków jednostek budżetowych z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
b) dotacji udzielonych z budżetu,
c) wydatków na inwestycje,
d) wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminie,
3/ omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych pożyczek i kredytów bankowych,
4/ informacji o finansowaniu zadań inwestycyjnych.

§ 11. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr II/7/06 Rady Gminy Mokrsko z dnia 4 grudnia 2006 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy Mokrsko oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.