Znak sprawy: ZFU 341/14/2010

GMINA MOKRSKO
98-345 MOKRSKO 231
TEL/FAX 043/886-32-77

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dostawa opału na sezon grzewczy 2010/2011 dla Gminy Mokrsko.

Sporządziła: Zatwierdzam:

Mokrsko, dnia 14 października 2010 r.

Znak sprawy: ZFU 341/14/2010

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

I. Zamawiający.
II. Tryb udzielenia zamówienia.
III. Opis przedmiotu zamówienia.
IV. Termin wykonania zamówienia.
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ.
VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
IX. Wymagania zamawiającego odnośnie złożenia wadium.
X. Termin związania z ofertą.
XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
XIII. Sposób obliczania ceny oferty.
XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVII. Zawarcie umowy
XVIII. Warunki zmiany umowy.
XIX. Informacja o podwykonawcach.
XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom

Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Znak sprawy: ZFU 341/14/2010

I.	Zamawiający

Pełna nazwa zamawiającego: **GMINA MOKRSKO**
Adres: **98-345 MOKRSKO 231** Województwo: **ŁÓDZKIE**
NIP: **832-19-79-374** REGON: **730934654**
Internet: http.**www.bip.mokrsko.akcessnet.net**, e-mail: **urzad@mokrsko.pl**

II.	Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.

III.	Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu i dostaw opału w asortymencie, parametrach i ilości:**

- węgiel kamienny kostka – 203 tony
(kaloryczność min. 30.000kj/kg, zawartość popiołu nie więcej niż 5 %, całkowita zawartość siarki nie więcej niż 0,60 %)
- miał węglowy – 20 ton
(kaloryczność min. 23.000kj/kg, zawartość popiołu nie więcej niż 18 %, całkowita zawartość siarki nie więcej niż 0,80 %)
- groszek EKO II o granulacji 8-25 mm – 166 ton
(kaloryczność 26 MJ/kg, zawartość popiołu nie więcej niż 10 %, całkowita zawartość siarki nie więcej niż 0,60 %, wilgotność nie więcej niż 10 %)

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
   09111210-5 – Węgiel kamienny
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV.	Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.04.2011 r.**

V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
   c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

   Spełnienie w/w warunków oceniane będzie na podstawie dokumentów i oświadczenia wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) wchodzących w skład oferty.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

   Spełnienie w/w warunku oceniane będzie na podstawie dokumentów i oświadczenia wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) wchodzących w skład oferty.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie:
   a) analizy treści złożonej oferty – czy została sporządzona w sposób określony w pkt. XI niniejszej instrukcji
   b) złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt VI niniejszej instrukcji, wg formuły „spełnia/nie spełnia".

VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
   a) Oświadczenie wykonawcy, zgodnie z zał. nr 3 do niniejszej SIWZ
   b) Oświadczenie wykonawcy, zgodnie z zał. nr 4 do niniejszej SIWZ
   c) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodne z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
   d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu:

a) Złożenie wypełnionego druku „Formularz ofertowy” na lub zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ

b) Złożenie wypełnionego druku „Formularz cenowy” na lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ

c) Złożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie

d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

   a) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli Wykonawca posiada taki wpis, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

VII.	**Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania ich za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3.
6. Treść zapytań i wyjaśnienia otrzymają wszyscy wykonawcy, którzy otrzymali SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Gdy w wyniku modyfikacji nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W przypadku dokonywania zmian treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
Adres zamawiającego został podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ.

VIII Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Karolina Zgondek, tel/fax (043) 886 32 88, wew. 12 w godz. 8^{00}-15^{00}, pokój nr 12,
e-mail: k.zgondek@mokrsko.pl – postępowanie

IX. Wymagania zamawiającego odnośnie złożenia wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty w postaci wadium.

X. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty misi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości a strony muszą być ponumerowane.
   Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA" z załączonymi dokumentami, zaświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Ofertę (formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać

pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

10. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
11. W przypadku, kiedy o udzielenia zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby każdy z wykonawców złożył oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3.
12. W przypadku złożenia oferty przez Spółkę Cywilną należy dołączyć kopię umowy spółki cywilnej.
13. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem" musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę winny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA".
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:
Urząd Gminy
98-345 Mokrsko 231

Należy umieścić napis
„Oferta na – **Dostawę opału na sezon grzewczy 2010/2011 dla Gminy Mokrsko** – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”
Dzień 21 październik 2010 r. godz. 12^{15}

2. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy w Mokrsku, 98-345 Mokrsko, pokój nr 7.
3. Termin składania ofert upływa: **21.10.2010 r. o godz.12^{00}**
4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Mokrsku, 98-345 Mokrsko, pokój nr 9.
5. Termin otwarcia ofert: **21.10.2010 r. o godz.12^{15}**
6. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
7. Zmiany. Wycofanie oferty.
   Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę można dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
   Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania.
   Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia wykonawcy przed upływem terminu składania ofert.

XIII Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wg wymogów określonych w niniejszej SIWZ, bez możliwości późniejszej korekty tej ceny po otwarciu ofert, na etapie zawierania umowy lub w toku realizacji przedmiotu umowy.
2. Cenę oferty, należy podawać w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji formularza cenowego. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług .
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium I cena (koszt) (100% wagi oceny)

   Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

Cena – waga 100 %

Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$C=(C_{min} : C_o) \times (100\%) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C_{min} – najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C_o – cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie ze wzorem określonym w punkcie 1.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane.

XV	**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
   Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zmówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

XVI	**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII.	**Zawarcie umowy**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ

XVIII	Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
- terminu wykonania zamówienia w następujących sytuacjach:
  1. w przypadku działania siły wyższej – o czas działania siły wyższej,
  2. w przypadku zwłoki zamawiającego w realizacji obowiązków umownych – o czas zwłoki zamawiającego w realizacji obowiązków umownych.
- zastrzega się możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT dotyczącego przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia.

XIX.	Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda aby wykonawca wskazał w ofercie czy w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy. Jeżeli tak, to zamawiający żąda wskazania części zamówienia której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom.

XX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej, ustawy Prawo zamówień publicznych.