

**Zarządzenie Nr 1/10
Wójta Gminy Mokrsko
z dnia 16 grudnia 2009 r.**

**w sprawie: ogłoszenia przetargu pisemnego nieograniczonego
na sprzedaż koparko-spycharki Białoruś, typ MTZ 82.1**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje :**

§ 1. Ogłaszam przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż koparko-spycharki Białoruś, typ MTZ 82.1, rok produkcji 2000, numer rejestracyjny SAC 5805, cena wywoławcza 21 700,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy siedemset złotych 00/100).

§ 2. Ustala się treść ogłoszenia przetargu wymienionego w § 1, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Przetarg przeprowadzi Komisja Przetargowa w składzie:

- 1) Tadeusz Kik – przewodniczący
- 2) Arkadiusz Gmur – sekretarz
- 3) Paweł Józwiak - członek

§ 4. Szczegółowe warunki przeprowadzenia przetargu wymienionego w § 1 określa regulamin przetargu stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się komisji przetargowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1/10
Wójta Gminy Mokrsko
z dnia 4 lutego 2010 r.

WÓJT GMINY MOKRSKO
ogłasza
przetarg pisemny nieograniczony
na sprzedaż

Koparko – spycharki Białoruś, typ MTZ 82.1, rok produkcji 2000
cena wywoławcza brutto: 21 700,00 zł

Sporządzoną zgodnie ze wzorem ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

Urząd Gminy Mokrsko, 98-345 Mokrsko, Mokrsko 231 z dopiskiem „Oferta - sprzedaż koparko-spycharki”.

Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 500,00 zł na konto Urzędu Gminy Mokrsko: BS w Ruścu, O/Mokrsko nr: 49 9264 0009 0020 0006 2000 0110.

Wadium należy wnieść w pieniądzu tak, aby przed upływem terminu składania ofert znajdowało się na rachunku bankowym UG Mokrsko.

Otwarcie ofert dla przetargu odbędzie się w dniu 22 lutego 2010 r. o godzinie 12¹⁵ w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Mokrsku, Mokrsko 231.

Oferty należy składać (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy (sekretariat, pokój nr 7) w zamkniętej kopercie oznaczonej „Oferta - sprzedaż koparko-spycharki”.

Wadium zostanie zwrócone na rachunek wskazany przez uczestnika przetargu niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej lub uczestnik przetargu, który przetarg wygrał, uchylił się od zawarcia umowy.

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przeprowadzenia przetargu (otwarcia ofert).

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi niezwłocznie po zaplaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna - sprzedaży.

Warunki przetargu zawarte są w regulaminie przetargu, który jest do wglądu w Urzędzie Gminy Mokrsko a także w Biuletynie Informacji Publicznej UG: www.bip.mokrsko.akcessnet.net.

Koparko-spycharkę można oglądać, jak również wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), od godz. 8.00 do 14.00 - nr telefonu (43) 886 32 77 w. 16., 606 130 281. Osoba do kontaktu: specjalista ds. drogownictwa Paweł Józwiak.

WZÓR OFERTY

1. PODSTAWOWE DANE O OFERENCIE

IMIE, NAZWISKO, NAZWA:

.....

ADRES OFERENTA:

.....

NR TELEFONU:

.....

NIP:

.....

PESEL:

.....

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

.....

**2. OFERUJĘ ZAKUP KOPARKO – SPYCHARKI BIAŁORUŚ, TYP MTZ 82.1,
NR REJESTRACYJNY SAC 5805, ROK PRODUKCJI 2000 ZA CENĘ BRUTTO
..... ZŁ (SŁOWNIE ZŁOTYCH:
.....)**

.....
(czytelny podpis oferenta)

REGULAMIN PRZETARGU

1. Przetarg pisemny odbywa się w drodze składania pisemnych ofert.
2. Przetarg prowadzi przewodniczący komisji przetargowej, zwany dalej „prowadzącym przetarg”.
3. Przed otwarciem ofert prowadzący przetarg podaje do wiadomości:
 - a) przedmiot przetargu,
 - b) cenę wywoławczą,
 - c) termin uiszczenia ceny nabycia,
 - d) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do przetargu.
4. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
5. Prowadzący otwiera kolejno oferty i podaje :
 - nazwę, imię, nazwisko, adres oferenta,
 - cenę brutto oferty.
6. Przetarg jest ważny, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej.
7. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie do dnia 1 marca 2010 r.
8. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje po zawarciu pisemnej umowy i po zapłaceniu ceny nabycia i zawarciu pisemnej umowy kupna-sprzedaży.
9. Wadium przepada, gdy wybrany oferent odmówi podpisania umowy kupna-sprzedaży.
10. Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i terminu przetargu,
 - b) imiona i nazwiska osób prowadzących postępowanie przetargowe,
 - c) wysokość ceny wywoławczej,
 - d) najwyższą zaoferowaną cenę – wysokość ceny nabycia,
 - e) firmę lub imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
 - f) wzmiankę o odczycaniu protokołu,
 - g) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

11. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole przetargu. Taką wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu ceny nabycia .

12. Protokół z przetargu zatwierdza Wójt Gminy.

13. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego. Pomocniczo mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym.(Dz.U. z 2004 r. Nr 191, poz.1957)