

URZĄD GMINY w MOKRSKU
Mokrsko 231 98-345 Mokrsko
pow. wieluński, woj. łódzkie

Gmina Mokrsko
98-345 Mokrsko
Mokrsko 231
tel./fax (043) 886 32 77
e-mail: urząd@mokrsko.akcessnet.net
www.bip.mokrsko.akcessnet.net
NIP 832-19-79-374
REGON 730934654

Znak sprawy: ZFU 341/6/07

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO:

NA

**REMONT DROGI WEWNĘTRZNEJ DOJAZDOWEJ W OSIEDLU
MIESZKANIOWYM OSIEDLE-WOLA (nr działki 244) W M. MOKRSKO O
DŁ. 0,320 KM**

OPRACOWAŁ:

INSPEKTOR

mgr inż. Beata Marczak

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT GMINY

mgr Tomasz Kącki

Mokrsko, dnia 3 kwietnia 2007 r.

SPIS TREŚCI

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
dla przetargu nieograniczonego na:**

**REMONT DROGI WEWNĘTRZNEJ DOJAZDOWEJ W OSIEDLU
MIESZKANIOWYM OSIEDLE-WOLA (nr działki 244) W M. MOKRSKO
O DŁ. 0,320 KM**

Nr postępowania: ZFU 341/6/07 składa się z następujących części:

STRONA TYTUŁOWA	str.1
SPIS TREŚCI	str.2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	str.3
FORMULARZ OFERTY – WZÓR ZAŁĄCZNIK NR 1.....	str.13
OŚWIADCZENIE – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 2.....	str.15
WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ KIEROWAĆ LUB UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA (PODWYKONAWCÓW) – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 3	str.16
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O UDZIELENIU RĘKOJMI – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 4.....	str. 17
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 5	str.18
WZÓR UMOWY	str.19
PRZEDMIAR ROBÓT	
PROJEKT TECHNICZNY NA REMONT DROGI WEWNĘTRZNEJ DOJAZDOWEJ W OSIEDLU MIESZKANIOWYM OSIEDLE-WOLA W M. MOKRSKO O DŁ. 0,320 KM	
SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT	

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Mokrsko
98-345 Mokrsko
Mokrsko 231
tel./fax (043) 886 32 77
e-mail: urząd@mokrsko.akcessnet.net
www.bip.mokrsko.akcessnet.net

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) zwanej dalej p.z.p. zgodnie z procedurą określoną w art. 4a p.z.p.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

**REMONT DROGI WEWNĘTRZNEJ DOJAZDOWEJ W OSIEDLU
MIESZKANIOWYM OSIEDLE-WOLA(nr działki 244) W M. MOKRSKO
O DŁ. 0,320 KM**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowo – technicznej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, które stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

Dokumenty te zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego.

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie powinno być zrealizowane w terminie dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy na udzielenie zamówienia publicznego.

8. Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust. 1 p.z.p. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.

9. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy:

- zrealizują zamówienie zgodnie z normami właściwymi dla przedmiotu zamówienia,
- udzielią gwarancji jakości na wykonane roboty zgodnie z postanowieniami KC na okres 36 m-cy począwszy od dnia podpisania bez usterkowego protokołu odbioru końcowego.

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków oraz wymagań zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia wykonawcy zobowiązani są do załączenia do oferty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) dokumentów wymienionych w pkt 10 SIWZ. Oceny spełnienia warunków dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego wg formuły spełnia/nie spełnia.

Niespełnienie jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 8 skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, co z kolei wiąże się z uznaniem jego oferty za odrzuconą.

10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni złożyć wymienione niżej dokumenty:

- 1) Wypełniony FORMULARZ OFERTY, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, podpisany przez Wykonawcę; działające wspólnie osoby fizyczne/ partnerów konsorcjum albo ustanowionego pełnomocnika;
- 2) OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, podpisane przez Wykonawcę; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (spółka cywilna/ konsorcjum) składają odrębne oświadczenia: podpisane przez każdego z ubiegających się lub podpisane przez ustanowionego pełnomocnika – odrębne dla każdego ubiegającego się.
- 3) KOSZTORYS OFERTOWY.
- 4) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *Dokumenty wystawione wcześniej będą*

uznane za aktualne jeżeli będą posiadać **adnotacje organu wystawiającego** dokonaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o treści „**Aktualne na dzień**” lub tożsamej. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (spółka cywilna/konsorcjum) składają odrębne odpisy lub zaświadczenia.

5) Wykaz osób, które będą kierować robotami oraz podmiotów (podwykonawców), które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wzór załącznik nr 3 – do wykazu należy załączyć kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz dokumenty potwierdzające, iż osoby te są wpisane na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

6) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – wzór załącznik nr 5. W wykazie należy uwzględnić wyłącznie roboty zakończone przed wszczęciem niniejszego postępowania.

7) Oświadczenie wykonawcy dot. warunków rękojmi – wzór: załącznik nr 4.

8) Kserokopia dowodu wpłaty wadium.

Zamawiający prosi aby w/w dokumenty były włączone do oferty w w/w kolejności i oznaczone : „Załącznik nr

Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „**Za zgodność z oryginałem**” przez osobę **uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy**.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania ich za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie .

Adres, numer telefaksu oraz adres e-mail zamawiającego podane zostały w punkcie 1 instrukcji dla wykonawców.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
Beata Marczak, tel. (043) 886 32 77 wew. 16, w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, pokój nr 16.

Wojciech Szaniec, tel. (043) 886 32 77 wew. 16, w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰,
pokój nr 16 (e-mail: urząd@mokrsko.akcessnet.net)

13. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
- 2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 p.z.p.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 3) Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert. Oznacza to, że:
 - a) wadium wniesione w formie pieniężnej musi w dniu otwarcia ofert znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Ruścu O/Mokrsko, nr rachunku 49 9264 0009 0020 0006 2000 0110. Na przelewie należy umieścić informację:

**„REMONT DROGI WEWNĘTRZNEJ DOJAZDOWEJ W
OSIEDLU MIESZKANIOWYM OSIEDLE-WOLA (nr działki 244)
W M. MOKRSKO O DŁ. 0,320 KM”**

- b) W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię przedmiotowego dokumentu należy załączyć do oferty. **Dokument ten musi być ważny w całym okresie związania ofertą – pierwszym dniem jego obowiązywania powinien być dzień otwarcia ofert.** W jego treści powinno znajdować się stwierdzenie: *„wystawca zobowiązuje się nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie zamawiającego do zapłaty wadium”* lub tożsame.
- 4) Zamawiający zwróci/ zwolni wadium w terminach i sytuacjach określonych w art. 46 p.z.p.

14. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawcy składający oferty zobowiązani są do sporządzenia ofert zgodnie z treścią niniejszej SIWZ.

- 2) Oferty, których treść nie będzie zgodna z SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 p.z.p.
- 3) Oferta winna być napisana w języku polskim. Zamawiający zaleca aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz spięte i zszyte.
- 4) Oferta z załącznikami winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub jego pełnomocnika wymienionego we wpisie do ewidencji podmiotów gospodarczych lub Krajowym Rejestrze Sądowym – pełnomocnictwa osób, które podpisały ofertę a nie są wymienione w ewidencji lub Rejestrze KRS należy załączyć do oferty.
- 5) Ewentualne poprawki w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Zamawiający prosi, aby FORMULARZ OFERTY I OŚWIADCZENIE były podpisane w sposób czytelny, to znaczy umożliwiające odczytanie imienia i nazwiska osoby podpisującej. *W przypadku zaistnienia wątpliwości czy „FORMULARZ OFERTY” został podpisany przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę Zamawiający może zażądać dostarczenia w ustalonym przez siebie terminie wzoru podpisu uwiarygodnionego przez osobę zaufania publicznego (np. radcę prawnego, adwokata, notariusza, itp.).*
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, aby nie ujawniać zawartych niej informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p. oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – zastrzeżenie tych informacji będzie bezskuteczne.
- 9) Przygotowując ofertę wykonawca powinien sporządzić na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót Kosztorys ofertowy. Zamawiający zaleca, aby był on sporządzony zgodnie z polskimi standardami kosztorysowania robót budowlanych opracowanymi przez Stowarzyszenie kosztorysantów budownictwa. Przy jego opracowaniu należy wykorzystać obmiary podane w przedmiarach robót. W kosztorysie należy wycenić wszystkie pozycje przedmiaru robót. W przypadku, gdy niektóre pozycje zostaną pominięte Zamawiający uzna, iż zostały one wycenione (uwzględnione) w pozostałych pozycjach kosztorysu ofertowego, co jest równoznaczne z obowiązkiem wykonania prac których dotyczą. **Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej na miejscu budowy w celu uzyskania ewentualnych dodatkowych informacji niezbędnych do prawidłowego opracowania oferty.**
- 10) Ceny netto z kosztorysu ofertowego należy przenieść do odpowiedniej kolumny FORMULARZA OFERTY i po obliczeniu należnego podatku **VAT (7%)** ustalić cenę oferty w złotych polskich. Cena oferty powinna zawierać koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją oraz oznakowania terenu budowy, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając kosztorysy ofertowe stwierdzi, że w przedmiarze robót nie zostały uwzględnione prace niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia powinien, zgodnie z art. 38 ust. 1 p.z.p. skierować do Zamawiającego

zapytanie w tej sprawie – Zamawiający o swej decyzji powiadomi wszystkich wykonawców poprzez informację zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego. Określona przez Wykonawcę CENA OFERTY będzie równoznaczna z wynagrodzeniem wykonawcy za wykonanie zamówienia. Wynagrodzenie to będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 KC, co oznacza, że Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością wykonania prac, których nie przewidział sporządzając ofertę. W przypadku zmiany stawek podatku VAT wynagrodzenie brutto może ulec zmianie stosownie do zmiany ww. stawek.

- 11) Wyroby budowlane zastosowane do realizacji zamówienia muszą posiadać parametry techniczne wskazane w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
Wyroby budowlane powinny być nowe i odpowiadać co do jakości wymogom określonym w Ustawie z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881).
- 12) Stwierdzenie przez zamawiającego podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie go z postępowania (art. 24 ust.2 pkt 2 p.z.p.)
- 14) Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, iż zlecenie podwykonawcom wykonania jakiegokolwiek części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za jego wykonanie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania jego pracowników.
- 15) Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania następujących prac: robót przygotowawczych, podbudowy, nawierzchni, poboczy i zjazdów gospodarczych. Pozostałe prace wymienione w przedmiarze robót, tzn. znaki drogowe pionowe oraz regulacja urządzeń obcych (regulacja wysokościowa istniejących: zasuw wodnych, studni rewizyjnych kanalizacji deszczowej i sanitarnej, kratek ściekowych) Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, które prace, zamierza powierzyć podwykonawcom wymienionym w wykazie sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 – w przypadku nie wskazania w ofercie robót, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca podjął się samodzielnego wykonania zamówienia i nie będzie akceptował późniejszych wniosków o wyrażenie zgody na zawarcie umów z podwykonawcami. – art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

16. Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert i prześle równocześnie treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom poprzez informację zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego.

- 3) Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert może zmodyfikować treść SIWZ – modyfikacja nie będzie dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ, a wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawców ustalone w SIWZ ulegają zmianie stosownie do przekazanego wyjaśnienia.

17. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy w Mokrsku (pokój nr 7) w terminie najpóźniej **do dnia 18.04.2007 r. do godz 12⁰⁰**. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty i załączników do niej w formie pisemnej pod rygorem nieważności – Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**Gmina Mokrsko
OFERTA PRZETARGOWA
„REMONT DROGI WEWNĘTRZNEJ DOJAZDOWEJ W OSIEDLU
MIESZKANIOWYM OSIEDLE-WOLA (nr działki 244) W M. MOKRSKO
O DŁ. 0,320 KM”**

**N I E O T W I E R A Ć P R Z E D T E R M I N E M
O T W A R C I A O F E R T**

- 2) Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej należy oznaczyć w w/w sposób i przesłać w dodatkowej zewnętrznej kopercie zaadresowanej następująco:

**Gmina Mokrsko
Mokrsko 231
98-345 Mokrsko
OFERTA PRZETARGOWA
„REMONT DROGI WEWNĘTRZNEJ DOJAZDOWEJ W OSIEDLU
MIESZKANIOWYM OSIEDLE-WOLA (nr działki 244) W M.
MOKRSKO O DŁ. 0,320 KM”**

**N I E O T W I E R A Ć P R Z E D T E R M I N E M
O T W A R C I A O F E R T**

- 3) Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać potwierdzenie złożenia z numerem wpływu odnotowanym na kopercie.
- 4) Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 6) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert za pomocą pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu musi być oznaczone jak oferta i dodatkowo opisane „**MODYFIKACJA**” lub „**WYCOFANIE**” z podaniem nr wpływu umieszczonego na potwierdzeniu złożenia – jeżeli było wystawione.
- 7) **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.04.2006 r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy Mokrsko, Mokrsko 231, pokój nr 9 (sala konferencyjna).
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9) Po otwarciu każdej oferty zamawiający ogłosi zawarte w niej informacje:
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cenę brutto (z podatkiem VAT),
 - termin wykonania zamówienia,
 - okres rękojmi,
 - warunki płatności.Informacje te zostaną niezwłocznie odnotowane w załączniku do protokołu postępowania – ZP –12.
- 10) W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację, zawartą w protokole sporządzonym przy otwieraniu ofert.

18. Opis Kryteriów, oraz sposobu oceny ofert

- 1) Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego, stosując kryterium:
 - Cena brutto – 100 %
 - Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.
 - Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:
 $(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100 \% = \text{liczba punktów}$, gdzie:
 C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
 $C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej,
100- wskaźnik stały
100 % - procentowe znaczenie kryterium ceny.
- 2) Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złoży ofertę: zawierającą najniższą cenę brutto oraz spełniającą warunki określone w p.z.p i SIWZ.

- 3) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy do oferty nie załączyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia przekazania wezwania – chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania

- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie stosownych wyjaśnień, a następnie podejmie działania określone w art. 90 p.z.p.
- 5) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty. Sposób poprawiania omyłek rachunkowych jest określony w art. 88 p.z.p.
- 7) Zastosowanie niewłaściwych stawek VAT nie będzie traktowane jako omyłka rachunkowa, lecz jako błąd w obliczeniu ceny oferty (art. 89 ust.1 pkt 6) i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

18. Wyniki postępowania i warunki zawarcia umowy

- 1) Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze oferty przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 2) Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w zawiadomieniu przekazanym Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Wykonawca, którego ofertę wybrano będzie zobowiązany do:
 - a) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogramu rzeczowo – finansowego robót,
 - b) wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie . Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach

określonych w art. 148 ust. 1 p.z.p. **Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym lub rejestrze zastawów.**

- c) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ruścu O/ Mokrsko nr konta 49 9264 0009 0020 0006 2000 0110.
- d) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej Zamawiający prosi aby zostały złożone odrębne dokumenty wystawione odpowiednio na 30 i 70 % kwoty zabezpieczenia.
- e) Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- f) Pozostała kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym Wykonawcom.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, określające zasady wnoszenia protestów , odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołów arbitrów kończące postanowienia odwoławcze.

O F E R T A

(pieczęćka oferenta)

Gmina Mokrsko
98-345 Mokrsko, Mokrsko 231
tel./fax (043) 886 32 77
e-mail: urząd@mokrsko.akcessnet.net
www.bip.mokrsko.akcessnet.net
NIP 832-19-79-374, REGON 730934654

PODSTAWOWE INFORMACJE O FIRMIE OFERENTA

Nazwa Oferenta		Adres Oferenta	
.....			
.....			
Firma jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sadowym / Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez		Nr w rejestrze	
NIP:		Regon:	
telefon:	fax.:	e-mail:	
Kapitał zakładowy*		Kapitał wpłacony *	

* - dotyczy wyłącznie spółek komandytowo-akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych.

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.):

1. Oferuję wykonanie n/w zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia	O F E R T A		
	Cena netto (w zł)	Podatek VAT (w zł)	Cena brutto (w zł)
1	2	3	4
REMONT DROGI WEWNĘTRZNEJ DOJAZDOWEJ W OSIEDLU MIESZKANIOWYM OSIEDLE-WOLA (Nr działki 244) W M. MOKRSKO O DŁ. 0,320 KM.			
Cena brutto słownie			
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	zgodnie z harmonogramem – najpóźniej 2 miesiące od dnia podpisania umowy		
OKRES RĘKOJMI	36 miesięcy		
WARUNKI PŁATNOŚCI	przelew w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury		

2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz wzorze umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż do końca okresu związania ofertą.
4. Z oferty wydzieliliśmy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - znajdują się one w odrębnej kopercie. Zastrzegamy, aby nie były one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

5. Integralną częścią oferty są:

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr załącznika	Uwagi
1	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu		
2	Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej		
3.	Kosztorys ofertowy		
4.	Wykaz osób, które będą kierować robotami oraz podmiotów (podwykonawców), które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wzór załącznik nr 3 – do wykazu należy załączyć kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz dokumenty potwierdzające, iż osoby te są wpisane na listę właściwej izby samorządu zawodowego.		
5.	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – wzór załącznik nr 5. W wykazie należy uwzględnić wyłącznie roboty zakończone przed wszczęciem niniejszego postępowania		
6.	Oświadczenie wykonawcy dot. Warunków rękojmi – wzór: zał. Nr 4.		
7.	Kserokopia dowodu wpłaty wadium.		

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

DATA

OFERENT

O Ś W I A D C Z E N I E

Świadomy odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania reprezentując firmę

.....
jako (stanowisko służbowe)

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy, **oświadczam że:**

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 1 - ustawy PZP),¹
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 - ustawy PZP²),
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 - ustawy PZP²),
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-10 i ust. 2 – ustawy PZP².

DATA

WYKONAWCA

¹ jeżeli odrębne ustawy nakładają obowiązek posiadania specjalnych uprawnień

² ustawa PZP* - ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177)

Wykaz osób i podmiotów, które będą kierować lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (od wykonawców)
--

Wykonawca

Adres

Numer telefonuNumer tel. /fax

Nazwisko i imię / Nazwa podwykonawcy	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia)	Staż pracy – okres funkcjonowania na rynku (podwykonawcy)	Przewidywane stanowisko/ przewidywany zakres wykonywanych prac

DATA

WYKONAWCA

.....
Pieczętka Wystawcy

Oświadczenie Wykonawcy

Firma..... zwana dalej „Gwarantem” na podstawie art. 577 – 582 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 z zm.) zwanej dalej „Kodeks cywilny” jako wykonawca robót budowlanych **udzieli Zamawiającemu rękojmi na wykonane roboty budowlane.**

1. Termin rękojmi wynosi 36 miesięcy od dnia, w którym dokonano ostatecznego odbioru jakościowego wykonanych prac.
 2. Rękojmią nie są objęte uszkodzenia będące wynikiem:
 - nieprawidłowego użytkowania,
 - działania siły wyższej,
 - klęski żywiołowej.
 3. Realizując obowiązki wynikające z rękojmi wykonawca w okresie, o którym mowa w pkt 1. zobowiązuje się :
 - a) dokonać na własny koszt w miejscu wykonania robót objętych rękojmią niezwłocznie po zgłoszeniu usunięcia wad fizycznych wykonanych robót budowlanych.
 - b) w przypadku:
 - wykonania w okresie rękojmi 2 napraw, które nie spowodują usunięcia wad,
 - nie dokonania naprawy w terminie określonym wyżej,
 - niemożności wykonania naprawy,
- zwrócić **Zamawiającemu** część otrzymanego wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wartości nienaprawionej wady.
4. **Wykonawca** akceptuje prawo **Zamawiającego** do wykonania na podstawie art. 480 ust. 3 Kodeksu cywilnego zastępczego usunięcia wad fizycznych robót budowlanych i instalacyjnych.
 5. Termin rękojmi określony w pkt 1 ulega przedłużeniu o okres czasu od momentu zgłoszenia wady do jej usunięcia.

(Wykonawca)

.....
Data:.....

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia.

Lokalizacja	Całkowita wartość	Rodzaj robót	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy	Opis robót,
			Początek	Zakońc enie		

DATA

WYKONAWCA

**Umowa
o wykonanie robót budowlanych**

zawarta w w dniu 2007 r.

**w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia
29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. . Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)**

pomiędzy

Gminą Mokrsko

z siedzibą Mokrsko 231, 98-345 Mokrsko

NIP: 832-10-13-743

Reprezentowanym przez:

1. Tomasza Kąckiego – Wójta Gminy

2. Renatę Nagłą – Skarbnika Gminy

zwanym w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**

a

.....

z siedzibą

wpisaną w KRS/ EDG Nr

NIP

Reprezentowanym przez

1. -

2. -

zwanym w dalszej części umowy **“Wykonawcą”**

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania roboty budowlane związane z, których zakres rzeczowy określa kosztorys ofertowy załączony do Oferty z dnia
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać samodzielnie następujące prace
3. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na r.
4. Wykonanie przedmiotu umowy należy zakończyć w terminie dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy tj. do dnia r.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się:

1. Przekazać **Wykonawcy** w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy plac budowy,
2. Dostarczyć dokumentację techniczną określającą przedmiot umowy w dniu przekazania placu budowy,
3. Przekazać dziennik budowy,

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami i normami.
2. **Wykonawca** stwierdza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, był na miejscu budowy i zapoznał się z miejscowymi warunkami, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na wykonanie zamówienia.
3. Strony ustaliły, że prace będące przedmiotem umowy wykonane zostaną przy użyciu narzędzi i sprzętu będącego w dyspozycji **Wykonawcy** lub jego podwykonawców oraz dostarczonych przez niego wyrobów budowlanych.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymania porządku na terenie budowy i nie gromadzenia nadmiernych ilości materiałów odpadowych, które powinny być usuwane na bieżąco.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania i zatwierdzenia projektu organizacji ruchu oraz oznakowania terenu budowy.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia obsługi geodezyjnej podczas wykonywania robót.
7. Wyroby budowlane o których mowa w ust. 3 powinny być nowe i odpowiadać co do jakości wymogom określonym w ustawie z 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881).
8. Na każde żądanie **Zamawiającego** (Inspektora Nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest okazać certyfikaty wskazanych wyrobów budowlanych.

§ 4

1. **Wykonawca** oświadcza że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone **Zamawiającemu** oraz osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się zabezpieczyć na własny koszt teren budowy.

§ 5

1. **Zamawiający** powołuje Inspektora Nadzoru w osobie:
posiadający uprawnienia budowlane
wydane przez
zam. tel.
2. Kierownikiem budowy z ramienia **Wykonawcy** będzie
posiadający uprawnienia budowlane
wydane przez
zam.....tel.
3. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.)

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 KC. Oznacza to, że wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z wykonaniem prac, których nie przewidział sporządzając ofertę. Wynagrodzenie zawiera koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją oraz oznakowania terenu budowy, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Zgodnie z ofertą z dnia2007 r. stanowiącą Załącznik nr do niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie NETTO zł słownie złotychBRUTTO (z podatkiem VAT) zł, (słownie złotych:).
3. Należność, o której mowa w ust. 2 uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie bez uwag protokołu odbioru robót oraz złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że jego wierzytelności z tytułu realizacji niniejszego zamówienia w stosunku do podwykonawców zostały uregulowane.
4. W przypadku nie uregulowania przez zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7

1. Ostateczny odbiór nastąpi po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy w całości.
2. Gotowość do odbioru **Wykonawca** (Kierownik Budowy) zgłosi **Zamawiającemu** (Inspektorowi Nadzoru) w terminie 3 dni od zakończenia robót wpisem w dzienniku budowy.
3. Jeżeli **Zamawiający** (Inspektor Nadzoru) nie zakwestionuje tego wpisu w terminie 7 dni od daty jego dokonania, oznaczać to będzie milczące potwierdzenie gotowości do odbioru.
4. **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
 - dziennik budowy,
 - protokoły odbiorów technicznych robót zanikających,
 - atesty, aprobaty, dopuszczenia na wbudowane materiały.
5. W trakcie odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad. Po ich usunięciu Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego oraz wnioskowania o wyznaczenia terminu odbioru robót zakwestionowanych uprzednio jako wadliwe.

§ 8

1. **Wykonawca** w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie co stanowi kwotę w formie

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po wykonania zamówienia i uznaniu go przez **Zamawiającego** za należyście wykonane zwrócone zostanie 70 % kwoty określonej w ust. 1.
4. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

§ 9

Wykonawca udziela **Zamawiającemu** rękojmi na wykonane roboty budowlano – montażowe na okres 36 m-cy.

§ 10

Oprócz wypadków wymienionych w art. 644 Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy **Wykonawcy**,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - 4) **Wykonawca** nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w wyznaczonym terminie oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,
 - 5) **Wykonawca** przerwał realizację robót na okres dłuższy niż jeden miesiąc bez zgody **Zamawiającego**.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. **W przypadku odstąpienia od umowy** Wykonawcę **oraz** Zamawiającego **obciążają następujące obowiązki szczególne:**
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** (Inspektora Nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3) **Wykonawca** sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) **Wykonawca** zgłosi do odbioru roboty przerwane oraz zabezpieczające, o ile odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada,
 - 5) **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada obowiązany jest do:
 - a). dokonania odbioru robót przerwanych, oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

- b). odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust 4 pkt 3 niniejszej umowy,

§ 11

1. Strony ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania będą stanowiły kary umowne naliczane z następujących tytułów:

- 1) **Wykonawca** zapłaci za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1. % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % kwoty określonej w § 6 ust. 2.
- 2) **Wykonawca** zapłaci za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 2 za każdy dzień zwłoki.
- 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** zapłaci on **Zamawiającemu** 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 2.
- 4) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** zapłaci on **Wykonawcy** 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 2 z zastrzeżeniem § 10 ust 1.

2. Kary umowne egzekwowane będą poprzez wystawienie noty księgowej.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

§ 13

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o zmianach dotyczących osób uprawnionych do reprezentowania oraz zmianach swoich siedzib.

§ 14

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć w trakcie wykonywania postanowień niniejszej umowy, strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego dla Zamawiającego Sądu Rejonowego.

§ 15

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa otrzymują Zamawiający, jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. Harmonogram realizacji inwestycji
2. Oferta Wykonawcy
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót