

**Zarządzenie Nr 7/09  
Wójta Gminy Mokrsko  
z dnia 21 stycznia 2009 r.**

**w sprawie : ogłoszenia naboru na stanowisko referenta ds. rozwiązywania problemów społecznych**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591-tekst jednolity, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102,poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 ,poz.1441, Nr 175, poz.1457, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr. 138, poz.974, Nr 173,poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458

**zarządzam , co następuje:**

**§ 1.** Ogłoszenie o naborze na stanowisko referenta ds. rozwiązywania problemów społecznych załącznik nr 1 do Zarządzenia, które publikuje się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mokrsku, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mokrsko, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mokrsku oraz przekazuje do Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu.

**§ 2.** Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy określi w regulaminie odrębnym zarządzeniem.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJTA GMINY**

*mgr Tomasz Kącki*



## **Ogłoszenie o naborze na stanowisko referenta ds. rozwiązywania problemów społecznych ( 1/2 etatu )**

**Wójt Gminy Mokrsko ogłasza nabór kandydatów na stanowisko referenta / pełnomocnika wójta ds. rozwiązywania problemów społecznych**

**Nazwa i adres jednostki zatrudniającej:**

Urząd Gminy Mokrsko  
98-345 Mokrsko

**Określenie stanowiska urzędniczego :**

Referent / pełnomocnik wójta ds. rozwiązywania problemów społecznych – 1/2 etatu

**Wymagania niezbędne :**

- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) wykształcenie średnie lub wyższe

**Wymagania dodatkowe :**

- 1) posiadanie przez kandydata kwalifikacji zbieżnych z zakresem działania stanowiska,
- 2) zdolności organizacyjne i umiejętność pracy w zespole ludzkim,
- 3) znajomość ustawy o wychowaniu w trzeźwości,
- 4) znajomość obsługi komputera.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :**

- prowadzenie prac związanych z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- koordynacja działań Punktu Konsultacyjnego, współpraca z terapeutami,
- organizowanie prac Zespołu Interdyscyplinarnego,
- działalność informacyjna i promocyjna dotycząca Punktu Konsultacyjnego oraz GKRPA,
- obsługa biurowa i administracyjna,
- wykonywanie innych spraw zleczanych przez przełożonego

**Wymagane dokumenty :**

1. List motywacyjny zawierający uzasadnienie przestąpienia do konkursu,
2. Curriculum Vitae,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. Kserokopie świadectw pracy, opinii lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe,

5. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiające zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
7. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o nie karalności za przestępstwa popełnione umyślnie.

**Informacje dodatkowe :**

1. Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać na stanowisku ds. osobowych w Urzędzie Gminy Mokrsko pokój nr 6 tel. /043/ 841-18-18
2. Dokumenty należy składać do dnia 12 lutego 2009 r. do godz. 13.00 w sekretariacie Urzędu gminy pokój nr 7 w zaklejonych kopertach z umieszczonym na kopercie napisem „Oferta zatrudnienia w Urzędzie Gminy Mokrsko, referent ds. rozwiązywania problemów społecznych”.
3. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mokrsku ( [www.bip.mokrsko.aksessnet.net](http://www.bip.mokrsko.aksessnet.net) ) oraz na tablicy ogłoszeń.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**WOJCI GMINY**

*mgr Tomasz Kącki*