

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenie Nr 11/08
Wójta Gminy Mokrsko z
dnia 25 marca 2008 r.

Regulamin konkursu

Na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Komornikach i Publicznego Przedszkola w Komornikach

§1

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Komornikach i Publicznego Przedszkola w Komornikach ogłasza Wójt Gminy.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - a/ nazwę i siedzibę szkoły
 - b/ wymagania stawiane kandydatom
 - c/ wykaz wymaganych do przedłożenia dokumentów
 - d/ miejsce i termin składania dokumentów
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w co najmniej w dwóch dziennikach, jednym o zasięgu wojewódzkim, jednym o zasięgu lokalnym, przez wywieszenie ofert konkursowych w placówkach oświatowych na terenie gminy Mokrsko, w Interacie.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno nastąpić najpóźniej 14 dni przed przewidywanym terminem składania ofert.

§ 2

Kandydat na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Komornikach i Publicznego Przedszkola w Komornikach powinien spełniać warunki określone w rozporządzeniu MENiS z dnia 6 maja 2003 r.

§3

Konkurs ma charakter otwarty i mogą w nich uczestniczyć wszyscy czynni nauczyciele, o ile spełniają warunki określone w § 2 Regulaminu.

§ 4

1. Wójt Gminy powoła Komisję Konkursową zwana dalej „komisją”⁴ zgodnie z wymogami określonymi w art. 36 a ust. 6 ustawy o systemie oświaty.
Komisja składać się będzie :
 - trzech przedstawicieli organu prowadzącego
 - trzech przedstawicieli organu nadzoru pedagogicznego
 - dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej
 - dwóch przedstawicieli rady rodziców
 - po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych
2. Z udziału w pracach komisji wyłączone są osoby, które w stosunku do kandydatów na na stanowisko dyrektora są małżonkami, krewnymi lub powinowatymi.

§ 5

1. Pracami komisji i kieruje jej przewodniczący .
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
3. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu.

§ 6

1. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji powiadamiając na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Konkurs odbywa się dwuetapowo.
W ramach I etapu komisja sprawdza, czy oferty złożone zostały w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w o ogłoszeniu o konkursie.
Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu.
3. Przewodniczący komisji informuje kandydatów do dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.
5. II etap konkursu obejmuje bezpośredni kontakt komisji z kandydatami poprzez przedstawienie przez kandydata koncepcji funkcjonowania i rozwoju placówki oraz członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

§ 7

Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym . Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

1. Konkurs jest rozstrzygnięty , jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.
2. W przypadku , gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów komisji a przystępuj e do drugiego głosowania.

Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.

4. Konkurs j est rozstrzygnięty, j eżeli w drugim głosowaniu j eden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

§ 8

Postępowanie konkursowe należy przeprowadzić również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

§9

Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

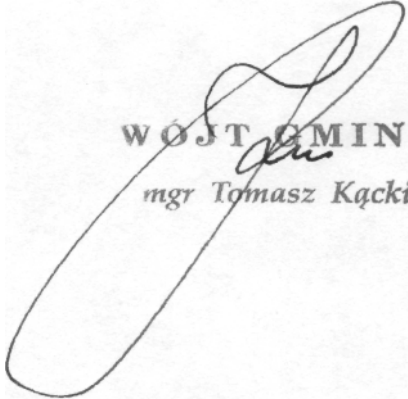
§ 10

O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz przekazuje dokumentację postanowienia konkursowego.

§ 11

Organ prowadzący szkołę unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków
- innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.



WOJTYCZMINY
mgr Tomasz Kącki