Urząd Gminy Mokrsko
98-345 Mokrsko
Mokrsko 231
tel./fax (043) 886 32 77
e-mail: urzad@mokrsko.akcessnet.net
www.bip.mokrsko.akcessnet.net
NIP 832-10-13-743
REGON 000543657

Znak sprawy: ZFU 341/10/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO:

NA

UDZIELENIE ZAMAWIAJĄCEMU KREDYTU BANKOWEGO

W WALUCIE POLSKIEJ (PLN)

W WYSOKOŚCI do 650.000,00 ZŁ

Na zadania:

- Przebudowa drogi gminnej Nr 117054 E Chotów-Krzyworzeka-Ożarów wraz z urządzeniami bezpieczeństwa ruchu,

- Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Brzeziny – etap II,

- Rozbudowa budynku szkolnego w miejscowości Mokrsko-etap I.

OPRACOWAŁ:

Kierownik Referatu
Zamówień, Funduszy, Działalności Gospodarczej i Spraw Społecznych

mgr inż. Beata Marczak

ZATWIERDZIŁ:

Zup. WÓJTA

mgr Małgorzata Stanek
Sekretarz Gminy

Mokrsko ,dnia 31 lipca 2009 r.

1

SPIS TREŚCI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
dla przetargu nieograniczonego na:
NA
UDZIELENIE ZAMAWIAJĄCEMU KREDYTU BANKOWEGO
W WALUCIE POLSKIEJ (PLN)
W WYSOKOŚCI do 650.000,00 ZŁ

Na zadania:

- Przebudowa drogi gminnej Nr 117054 E Chotów-Krzyworzeka-Ożarów

wraz z urządzeniami bezpieczeństwa ruchu,

- Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości

Brzeziny – etap II,

- Rozbudowa budynku szkolnego w miejscowości Mokrsko-etap I.

Nr postępowania: ZFU 341/10/09 składa się z następujących części:

STRONA TYTUŁOWA str.1

SPIS TREŚCI str.2

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW str.3

FORMULARZ OFERTY - WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 1 .....str.12

OŚWIADCZENIE – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 2-..... ....str.14

FORMULARZ CENOWY (HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU I ODSETEK) – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 3 ..... str.15

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Urząd Gminy Mokrsko
98-345 Mokrsko
Mokrsko 231
tel./fax (043) 886 32 77
e-mail: urzad@mokrsko.akcessnet.net
www.bip.mokrsko.akcessnet.net

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm)

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. –Kodeks cywilny (zwany dalej kodeksem cywilnym).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Zamawiającemu kredytu bankowego w walucie polskiej (PLN) NA SFINANSOWANIE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH:
   - Przebudowa drogi gminnej Nr 117054 E Chotów-Krzyworzeka-Ożarów wraz z urządzeniami bezpieczeństwa ruchu,
   - Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Brzeziny – etap II,
   - Rozbudowa budynku szkolnego w miejscowości Mokrsko-etap I.

a) w kwocie do 650.000,00 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł)
b) Okres kredytowania: od dnia uruchomienia kredytu do dnia **31.12.2014 roku**. (zakończenie spłaty).
c) Spłata rat kredytu wraz z odsetkami następować będzie w terminach określonych w Formularzu cenowym (Harmonogramie spłaty kredytu i odsetek)-zał. Nr 3 do SIWZ.
d) Karencja w spłacie należności głównej kredytu do dnia **31.03.2010 r.**
e) Odsetki kredytu zmienne płatne na koniec każdego kwartału naliczane od dnia uruchomienia poszczególnych transz kredytu.
f) Prowizja za uruchomienie kredytu – obliczona jako % od kwoty kredytu , płatna po uruchomieniu poszczególnych transz .
g) Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania i podania w ofercie ceny w następujący sposób:
   - oprocentowanie kredytu zmienne: wyrażone w relacji do stawki WIBOR 1M (obowiązującej w **dniu 27.07.2009 r**.) powiększonej o stałą marżę banku,
   - Inne koszty lub korzyści związane z prowadzeniem rachunku kredytowego, w tym stała marża, muszą zostać ujęte w wysokości oprocentowania kredytu,

- prowizja za uruchomienie: liczona jako % od całej kwoty kredytu, tj. 650.000,00 Zł. Prowizję za uruchomienie kredytu Wykonawca jest zobowiązany skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie prowizje stosowane przez Wykonawcę, związane z udzieleniem i obsługą kredytu (przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową).

h) Spłata kredytu może nastąpić przed wymaganym terminem spłaty, bez dodatkowych kosztów bankowych.
i) Oprocentowanie kredytu będzie naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia w oparciu o zmienną stopę bazową-WIBOR-1M wyliczoną jako średnią arytmetyczną pięciu ostatnich notowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczenia odsetek, powiększoną o marżę banku,
j) Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji za niewykorzystaną część kredytu.
k) Do obliczenia odsetek przyjmuje się naturalną ilość dni w miesiącu i w poszczególnych latach.

2) Prawna forma zabezpieczenia kredytu – weksel własny in blanco oraz pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bieżącym Gminy Mokrsko prowadzonym w Banku Spółdzielczym w Ruścu, O/Mokrsko
Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego.
3) Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
Usługi udzielania kredytu 66113000-5

4. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, by środki udzielonego kredytu zostały postawione do jego dyspozycji (przelane na wskazane przez niego konto) na żądanie w terminie do dnia 30.09.2009 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego wydłużenia tego okresu.

9. Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust. 1 p.z.p. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 p.z.p.

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków oraz wymagań zamawiającego wykonawcy zobowiązani są do załączenia do oferty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) dokumentów wymienionych w pkt 11 SIWZ. Oceny spełnienia warunków dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego wg formuły spełnia/ nie spełnia.

Niespełnienie jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, co z kolei wiąże się z uznaniem jego oferty za odrzuconą.

10.Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni złożyć wymienione niżej dokumenty:

a) Wypełniony FORMULARZ OFERTY, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, podpisany przez Wykonawcę, partnerów konsorcjum albo ustanowionego pełnomocnika;

b) Formularz cenowy wzór stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

c) OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, podpisane przez Wykonawcę, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (spółka cywilna/ konsorcjum) składają odrębne oświadczenia: podpisane przez każdego z ubiegających się lub podpisane przez ustanowionego pełnomocnika – odrębne dla każdego ubiegającego się.

d) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *Dokumenty wystawione wcześniej będą uznane za aktualne jeżeli będą posiadać* ***adnotację organu wystawiającego*** *dokonaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o treści* ***„Aktualne na dzień ……”*** *lub tożsamej.*

e) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. Z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku banku państwowego, pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów.

f) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10 lit.. d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

g) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których

mowa w pkt. 11 lit. f zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert

h) projekt umowy uwzględniający warunki SIWZ.

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum - dokument ustanawiający ich pełnomocnika do reprezentowania składających ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dokumenty wymienione w pkt 10 lit. c, d, e, f, g odrębne dla każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający prosi aby w/w dokumenty były włączone do oferty w w/w kolejności i oznaczone : Załącznik nr ....."

Załączniki będące kopiami dokumentów muszą posiadać adnotację **„Za zgodność z oryginałem" i podpis Wykonawcy.**

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie faxem lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazania ich za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie.
Adres, numer telefaksu oraz adres e-mail zamawiającego podane zostały w punkcie 1 instrukcji dla wykonawców.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Renata Nagła tel. (043) 886 32 77 wew. 13, w godz. 8^{00}-13^{00}, pokój nr 15
- w sprawach formalnych Beata Marczak, tel. (043) 886 32 77 wew. 31, w godz. 8^{00}-15^{00}, pokój nr 9.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

14. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Wykonawcy składający oferty zobowiązani są do sporządzenia ofert zgodnie z treścią niniejszej SIWZ.
2) Oferty, których treść nie będzie zgodna z SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 p.z.p.
3) Oferta winna być napisana w języku polskim. Zamawiający zaleca aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz spięte i zszyte.
4) Oferta z załącznikami winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub jego pełnomocnika. wymienionego we wpisie do ewidencji podmiotów gospodarczych lub Krajowym Rejestrze Sądowym – pełnomocnictwa osób, które podpisały ofertę a nie są wymienione w ewidencji lub Rejestrze KRS należy załączyć do oferty.
5) Ewentualne poprawki w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6) Zamawiający prosi, aby FORMULARZ OFERTY był podpisany w sposób czytelny, to znaczy umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska osoby podpisującej. *W przypadku zaistnienia wątpliwości czy „FORMULARZ OFERTY" został podpisany przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę Zamawiający może zażądać dostarczenia w ustalonym przez siebie terminie wzoru podpisu uwiarygodnionego przez osobę zaufania publicznego (np. radcę prawnego, adwokata, notariusza, itp.).*
7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, aby nie ujawniać zawartych niej informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p. oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – zastrzeżenie tych informacji będzie bezskuteczne.
9) Przygotowując ofertę wykonawca powinien sporządzić formularz cenowy. W celu obliczenia ceny ofertowej wykonawca zobowiązany jest do określenia :

   -wysokości swojej stałej marży. Następnie uwzględniając zaoferowaną stałą marżę i stopę bazową WIBOR 1M z dnia **27.07.2009** r. , wykonawca zobowiązany jest określić stopę procentową (w stosunku rocznym) oraz obliczyć wysokość odsetek w PLN. Suma poszczególnych kwot odsetek oraz wartość prowizji od kwoty udzielonego kredytu stają się ceną oferty, którą należy wpisać w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

   Tak określona cena oferty nie stanowi faktycznego wynagrodzenia wykonawcy, ma jedynie umożliwić porównanie cen ofert i wybór najkorzystniejszej oferty. Wynagrodzenie wykonawcy (kwota odsetek) może w toku obowiązywania umowy ulegać zamianie w zależności od wysokości stawki WIBOR 1M i stopy redyskonta weksli NBP.
10) Stwierdzenie przez zamawiającego podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie go z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 2 p.z.p.)

16. Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2) Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania i opublikuje treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego.
3) Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert może zmodyfikować treść SIWZ –Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ, a wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawców ustalone w SIWZ ulegają zmianie stosownie do przekazanego wyjaśnienia.

17. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1) Oferty należy składać (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8^{00} – 15^{00} w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy w Mokrsku (pokój nr 7) w terminie najpóźniej do dnia **10.08.2009 r. do godz 12^{00} . Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty i załączników do niej w formie pisemnej pod rygorem nieważności –**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Urząd Gminy Mokrsko

OFERTA PRZETARGOWA
UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO

N I E O T W I E R A Ć P R Z E D T E R M I N E M
O T W A R C I A O F E R T

2) **Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej należy oznaczyć w w/w sposób i przesłać w dodatkowej zewnętrznej kopercie zaadresowanej następująco:**

Urząd Gminy Mokrsko

Mokrsko 231
98-345 Mokrsko

OFERTA PRZETARGOWA
UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO

N I E O T W I E R A Ć P R Z E D T E R M I N E M
O T W A R C I A O F E R T

3) Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać potwierdzenie złożenia z numerem wpływu odnotowanym na kopercie.

4) Oferty, które wpłyną po terminie składania bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę

6) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert za pomocą pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu musi być oznaczone jak oferta i dodatkowo opisane **„MODYFIKACJA”** lub **„WYCOFANIE”** z podaniem nr wpływu umieszczonego na potwierdzeniu złożenia – jeżeli było wystawione.

7) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.08.2009 r. o godz. 12[15]** w siedzibie Urzędu Gminy Mokrsko, Mokrsko 231, pokój nr 9.

8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9) Po otwarciu każdej koperty zamawiający ogłosi zawarte w niej informacje:
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cenę brutto (z podatkiem VAT),
- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację, zawartą w protokole sporządzonym przy otwieraniu ofert.

18. Opis Kryteriów, oraz sposobu oceny ofert

1) Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego, stosując kryterium:

Cena – 100 %

2) Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złoży ofertę: zawierającą najniższą cenę oraz spełniającą warunki określone w p.z.p i SIWZ.

3) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

4) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy,

składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych oferta.

5) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6) Zamawiający wezwie wykonawców którzy do oferty nie załączyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia przekazania wezwania – chyba ze mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

19. Wyniki postępowania i warunki zawarcia umowy

1) Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie zgodnie z art. 92 ustawy PZP.
2) Jeżeli Wykonawca którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3) Wykonawca, którego ofertę wybrano nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Kwota, waluta i cel, na który kredyt został udzielony:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Zamawiającemu kredytu bankowego w walucie polskiej (PLN) w kwocie do 650.000,00 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł
NA SFINANSOWANIE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH:
- Przebudowa drogi gminnej Nr 117054 E Chotów-Krzyworzeka-Ożarów wraz z urządzeniami bezpieczeństwa ruchu,
- Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Brzeziny – etap II,
- Rozbudowa budynku szkolnego w miejscowości Mokrsko-etap I.

a) Okres kredytowania: od dnia uruchomienia kredytu do dnia **31.12.2014 roku**. (zakończenie spłaty).
b) Spłata rat kredytu wraz z odsetkami następować będzie w terminach określonych w Kosztorysie ofertowym (Harmonogramie spłaty kredytu i odsetek).
c) Karencja w spłacie należności głównej kredytu do dnia **31.03.2010 r.**
d) Odsetki kredytu zmienne płatne na koniec każdego kwartału naliczane od dnia uruchomienia poszczególnych transz kredytu.
e) Prowizja za uruchomienie kredytu – obliczona jako % od kwoty kredytu , płatna po uruchomieniu poszczególnych transz .

f) Spłata kredytu może nastąpić przed wymaganym terminem spłaty, bez dodatkowych kosztów bankowych.
g) Oprocentowanie kredytu będzie naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia w oparciu o zmienną stopę bazową- WIBOR-1M wyliczoną jako średnią arytmetyczną pięciu ostatnich notowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczenia odsetek, powiększoną o marżę banku,
h) Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji za niewykorzystaną część kredytu.
i) Do obliczenia odsetek przyjmuje się naturalną ilość dni w miesiącu i w poszczególnych latach.

2) **Zamawiający wymaga, by środki udzielonego kredytu zostały postawione do jego dyspozycji (przelane na wskazane przez niego konto) w transzach na żądanie w terminie do dnia 30.09.2009 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego wydłużenia tego okresu.**
3) Spłata kredytu może nastąpić przed wymaganym terminem spłaty, bez dodatkowych kosztów bankowych.
4) Raty kredytu wraz z odsetkami płatne będą kwartalnie do ostatniego dnia miesiąca kwartału, którego dotyczą zgodnie z harmonogramem spłat kredytu wg załącznika nr 3 do SIWZ.
5) Bank zobowiązany jest do poinformowania w formie pisemnej Urząd Gminy w Mokrsku o wysokości odsetek przypadających do spłaty w danym kwartale w terminie do 5 dnia ostatniego miesiąca kwartału.
6) Integralną częścią umowy jest Kosztorys ofertowy - harmonogramy spłat kredytu i odsetek wg załącznika nr 3 do SIWZ.
7) Właściwym do rozstrzygnięcia sporów w zakresie umowy są jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8) Forma zabezpieczenia spłaty kredytu: Weksel własny in blanco oraz pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bieżącym prowadzonym w Banku Spółdzielczym w Ruścu O/Mokrsko.
9) W czasie obowiązywania umowy kredytu Zamawiający zobowiązany będzie do przedstawiania - na żądanie banku - informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej.

Zamawiający wymaga aby wykonawca dołączył do oferty projekty umów uwzględniające warunki SIWZ. Projekt umowy będzie stanowił załącznik do oferty przetargowej. Wybrany oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie 7 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym Wykonawcom.

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługuje prawo wniesienia protestu do Zamawiającego.

Protest dotyczący postanowień SIWZ i treści ogłoszenia wnosi się w terminie :
- 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej –jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą , gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób , że mógł zapoznać się z jego treścią Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Protest winien wskazywać:
- oprotestowaną czynność albo zaniechanie zamawiającego,
- żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej , na której jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.