Gmina Mokrsko
98-345 Mokrsko
Mokrsko 231
tel./fax (043) 886 32 77
e-mail: urzad@mokrsko.akcessnet.net
www.bip.mokrsko.akcessnet.net
NIP 832-19-79-374
REGON 730934654

Znak sprawy: ZFU 341/ 11/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO:

NA

wykonanie zadania : Zamknięcie i rekultywacja gminnego składowiska odpadów w Mokrsku oraz likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie gminy Mokrsko.

.

OPRACOWAŁ:

ZATWIERDZIŁ:

Mokrsko, dnia 13 sierpnia 2009 r.

SPIS TREŚCI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
dla przetargu nieograniczonego na:

wykonanie zadania : Zamknięcie i rekultywacja gminnego składowiska odpadów w Mokrsku oraz likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie gminy Mokrsko.

Nr postępowania: ZFU 341/11/09 składa się z następujących części:

STRONA TYTUŁOWA str.1

SPIS TREŚCI str.2

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW str.3

FORMULARZ OFERTY – WZÓR ZAŁĄCZNIK NR 1.....str.16

OŚWIADCZENIE – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 2.....str.19

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ KIEROWAĆ LUB UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA (PODWYKONAWCÓW) – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 3 ..... str.20

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O UDZIELENIU RĘKOJMI – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 4..... str. 21

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 5 ..... str.22

WZÓR UMOWY str.23

OPIS ROBÓT DO KOSZTORYSU INWESTORSKIEGO 041-01-024 – LIKWIDACJA DZIKICH WYSYPISK ŚMIECI NA TERENIE GMINY MOKRSKO

PRZEDMIARY ROBÓT

PROJEKT TECHNICZNY

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Mokrsko
98-345 Mokrsko
Mokrsko 231
tel./fax (043) 886 32 77
e-mail: urzad@mokrsko.akcessnet.net
www.bip.mokrsko.akcessnet.net

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej p.z.p.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania :

Zamknięcie i rekultywacja gminnego składowiska odpadów w Mokrsku oraz likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie gminy Mokrsko.

Zadanie:

I. Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów w gminie Mokrsko

II. Likwidacja dzikich wysypisk w gminie Mokrsko

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów w gminie Mokrsko

Wykonanie prac obejmujących:
Zamknięcie i rekultywację składowiska odpadów komunalnych znajdujących się w obrębie geodezyjnym Mokrsko, gmina Mokrsko, powiat wieluński zgodnie z dokumentacją projektową, kosztorysową i zakresem rzeczowym decyzji Starosty Wieluńskiego RS.7623-20/06 z dn. 21.07.2006 r.
Powierzchnia terenu składowiska w granicach ogrodzenia wynosi 1,57 ha, z czego obszar zaadaptowany po wyrobisku stanowi 0,798 ha.
Zgodnie z dokumentacją projektową obszar wyrobiska podzielono na trzy części:
S1-właściwy teren składowania odpadów (powierzchnia 0,5 ha)
S2-teren wymagający uporządkowania i przemieszczenia odpadów (powierzchnia 0,22 ha)
S3-teren wolny od odpadów
Wszystkie odpady zalegające na obszarze S3 winny być uporządkowane i przemieszczone na obszar czynnego składowiska, tj. S1 za pomocą specjalistycznego sprzętu w postaci ładowarki kołowej. Przemieszczone odpady oraz odpady już zeskładowane na terenie S1 winny być zagęszczone przez

kilkakrotny przejazd ciężkim specjalistycznym sprzętem w postaci kompaktora o min. masie własnej 30 Mg.

Rekultywacja techniczna polegać będzie na ukształtowaniu bryły składowiska w taki sposób, aby spadki zrekultywowanego terenu, gwarantowały swobodny odpływ powierzchniowy wód opadowych i roztopowych. W ramach rekultywacji technicznej przewiduje się wykonanie następujących prac:

a) Uszczelnienie skarp składowiska około 0,2 – 0,3 m warstwą gliny
b) Systematyczny dowóz odpadów pochodzących w pierwszej kolejności z terenu uprzątanych dzikich wysypisk odpadów zlokalizowanych na terenie gminy Mokrsko, o których mowa w zadaniu 2, które wraz z ilością już zgromadzoną pozwoli wypełnić składowisko do rzędnych podanych w dokumentacji projektowej. W przypadku, gdy ilość odpadów dowieziona w ramach zadania 2 będzie niewystarczająca, wówczas zamiast brakujących odpadów, winna być dowieziona przez Wykonawcę ziemia pochodząca z miejsca wskazanego przez Zamawiającego odległego o ok. 1,2 km od rekultywowanego składowiska odpadów. Dowiezione odpady komunalne należy poddać procesowi przesiewania na specjalistycznym sprzęcie w postaci przesiewacza z jednoczesnym odzyskiem frakcji mineralnej 0-50 mm wykorzystanej do obsypania i zabezpieczenia skarp i wierzchowiny, odpady wielkogabarytowe i karpiny należy przed ich zdeponowaniem rozdrobnić przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu w postaci rozdrabniarki odpadów wielkogabarytowych
c) Uporządkowanie terenu składowiska (S2 i S3) oraz bliskiego otoczenia z „dziko" zalegających odpadów
d) Rozbiórka zaplecza sanitarnego – usunięcie z terenu składowiska dwóch barakowozów. Gruz pochodzący z rozbiórki należy przemieścić i zdeponować w dolnej części odpadów formowanej bryły
e) Systematycznie deponowane odpady należy zagęścić kompaktorem o min. masie własnej 30 Mg – zaleca się minimum trzykrotny przejazd kompaktora
f) Wykonanie systemu melioracji wodnej w postaci rowów odwadniających o szerokości 1m z grawitacyjnym odprowadzeniem zebranej wody do trzech szczelnych, połączonych ze sobą zbiorników zlokalizowanych w południowo – zachodniej części działki S3. Rów otwarty poprowadzony będzie z zachowaniem 2% spadków. Parametry systemu odwadniającego:
    - Rów o szerokości 1 m i głębokości 0,5 m uszczelniony płytami chodnikowymi o wymiarach 50x50x7 cm. Posadowienie rowu na podbudowie z gliny o grubości 0,15m i podsypce piaskowo – cementowej o grubości 0,05 m. Płyty spoinowane zaprawą cementową
    - Trzy zbiorniki zbierające wodę o powierzchni jednostkowej około 29 m^2 i głębokości 1,2 m połączone ze sobą za pomocą rur kanalizacyjnych o średnicy min 200 mm. Dno, skarpy i obrzeże należy umocnić płytami chodnikowymi 50x50x7 cm ułożonymi na podsypce piaskowo – cementowej o grubości 0,05 m. podbudowa uszczelnienia dna zbiornika z warstwy gliny o grubości 0,30 m. Płyty spoinowane zaprawą cementową. Powierzchnia dna i skarp powinna być pokryta warstwą czarnej farby lub lepikiem na gorąco.
g) Nad prawidłową rekultywacją składowiska nadzór pełnić będzie osoba posiadająca stosowne uprawnienia w zakresie gospodarki odpadami wyznaczona przez Wykonawcę (uprawnienia – Świadectwo w zakresie gospodarowania odpadami - winny stanowić załącznik do oferty)
h) Nad prawidłowością wykonania prac budowlanych winna czuwać osoba posiadająca stosowne uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika budowy zapewniona przez Wykonawcę (uprawnienia kierownika budowy poświadczone wpisem do Izby budowlanej winny stanowić załącznik do oferty)
i) Górna warstwa uformowanych odpadów oraz teren w rejonie usytuowania systemu odwadniającego należy pokryć warstwą o właściwościach izolacyjnych w składzie 10 cm warstwa gliny oraz 30 cm warstwa gruntu mineralnego

Po zakończeniu rekultywacji technicznej należy wykonać rekultywację biologiczną. Rekultywacja biologiczna polegać będzie na przygotowaniu izolacyjnej warstwy gruntu dla potrzeb wprowadzenia roślinności tj. użyźnienia gruntu oraz wysiewu i nasadzeń roślinności.

Do użyźnienia izolowanych powierzchni proponuje się wykorzystać:

a) Komunalny osad ściekowy ziemisty zgodnie z obowiązującymi przepisami (wyniki badań należy dostarczyć przed przystąpieniem do prac rekultywacyjnych).
b) Dostępne na terenach wiejskich nawozy naturalne (obornik) w dawce 15 t/ha zgodnie z zasadami agrotechniki lub kompost nieodpowiadający wymaganiom zmieszany z ziemią w stosunku 1:3 lub kompost zmieszany z ziemią oraz frakcją mineralną uzyskaną z sortowania odpadów komunalnych na przesiewaczu w stosunku 1:2:1

c) Nawozy mineralne w dawce 370 kg/ha w proporcjach: ok. 200 kg/ha NPK przedsiewnie i ok. 170 kg/ha miesiąc po wschodzie roślin
d) Powierzchniowe zastosowanie ziemi próchniczej na grubości 20 cm.

Natychmiast po użyźnieniu gruntu należy przystąpić do wysiewu i nasadzeń roślinności. Cały obszar należy obsiać mieszanką traw kupkówki oraz rzepiku jarego w stosunku 1:1 w ilości 2 kg/100 m2. Obrzeża rowów i zbiorników należy obsadzić 2m pasem wierzby wiciowej

Prace winny być wykonane zgodnie z dokumentacją projektową dostępną do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
Wykonawca zapewnia obsługę geodezyjną.

II. Likwidacja dzikich wysypisk w gminie Mokrsko

Wykonanie prac obejmujących:
Uprzątnięcie terenów dzikich, nielegalnych wysypisk odpadów zlokalizowanych na terenie gminy Mokrsko zgodnie z dokumentacją kosztorysową oraz decyzją Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska RDOŚ-10-WSI-s-6622-d-8/3/09/mr z dnia 22.04.2009 r.
Na terenie gminy zlokalizowano cztery dzikie wysypiska odpadów, położone na gruntach będących własnością Gminy Mokrsko. Na tych terenach składowane są głównie zmieszane odpady komunalne, odpady pochodzenia roślinnego oraz materiały rozbiórkowe (gruz, papa i płyty azbestowo – cementowe), nieliczne opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach.
Zakres robót, obejmuje likwidację dzikich wysypisk odpadów na terenie Gminy Mokrsko – lokalizacja wg poniższego zestawienia:
-Obiekt nr 1:Strugi w Komornikach,
-Obiekt nr 2:Jankus w Krzyworzece,
-Obiekt nr 3:Krzyw orzeka,
-Obiekt nr 4:Łysa Góra w Chotowie.

Zakres przedmiotowy i kolejność wykonywania robót:

1.Usunięcie odpadów z terenu dzikich wysypisk śmieci i zdeponowanie ich na terenie Gminnego Składowiska Odpadów .
Zakres przedmiotowy robót obejmuje:
-załadunek zmieszanych odpadów komunalnych, zgromadzonych na terenie dzikich wysypiskach śmieci, na środki transportu kołowego (samochody samowyładowcze),
-transport zebranych śmieci na teren Gminnego Składowiska Odpadów,
-określenie masy dowożonych odpadów – ważenie na terenie Gminnego Składowiska Odpadów,
-zdeponowanie (rozplantowanie) dowożonych odpadów w kwaterze Gminnego Składowiska Odpadów
-usunięcie odpadów niebezpiecznych i uciążliwych (płyty azbestowo-cementowe, opakowania po nawozach i środkach ochrony roślin, zużyte opony) z terenu dzikich wysypisk śmieci – prace te przeprowadzi koncesjonowane przedsiębiorstwo, które z chwilą przyjęcia odpadów (udokumentowane kartą przekazania odpadu), przejmuje na siebie obowiązki związane z ich utylizacją.

2.Rekultywacja terenu po dzikich wysypiskach śmieci.
Zakres przedmiotowy robót obejmuje:
-wykop z transportem urobku na teren Gminnego Składowiska Odpadów – wymiana gruntu tylko na terenie Obiektu nr 3,
-usunięcie przez koncesjonowane przedsiębiorstw o skażonego gruntu, które z chwilą przyjęcia (udokumentowane kartą przekazania odpadu), przejmuje na siebie obowiązek związany z jego utylizacją – wymiana gruntu tylko na terenie Obiektu nr 3,
-zasypanie wykopu gruntem mineralnym, dowożonym z zewnątrz – wymiana gruntu tylko na terenie Obiektu nr 3,
-humusowanie terenu po dzikim wysypisku śmieci, gruntem dowożonym z zewnątrz – dotyczy tylko Obiektu nr 3,
-plantowanie powierzchni terenu po dzikich wysypiskach śmieci,
-sadzenie drzew liściastych na terenie po dzikim wysypisku śmieci – dotyczy tylko Obiektu nr 3,
-obsiew mieszanką traw terenu po dzikich wysypiskach śmieci.

3.Ogroblowanie terenu po dzikich wysypiskach śmieci – stworzenie bariery utrudniającej dostęp (dowóz odpadów) do zrekultywowanego terenu.
Zakres przedmiotowy robót obejmuje:
-pobór gruntu rodzimego z terenu dzikiego wysypiska śmieci i przemieszczenie go na obrzeże rekultywowanego terenu (miejsce wykonania grubli) – z uwagi na nieznaczne odległości przemieszczenia urobku (10÷20 m), zaleca się użycie koparko-ładowarki kołowej,
-ręczne formowanie nasypu grobli,
-plantowanie powierzchni wykonanej grobli,
-humusowanie wykonanej grobli, gruntem dowożonym z zewnątrz,
-sadzenie drzew liściastych na powierzchni korony wykonanej grobli,
-obsiew mieszanką traw powierzchni wykonanej grobli
Dokładna lokalizacja dzikich wysypisk, powierzchnia, ilość i rodzaj odpadów, opisana jest w „Opisie Robót" stanowiącym załącznik nr …. do SIWZ.
Dokładny zakres przedmiotowy robót określono w przedmiarze robót.

Odpady uprzątnięte z dzikich wysypisk i umieszczone na gminnym składowisku mają być poddane procesom przesiewania i rozdrabniania. Koszt prac tych urządzeń należy uwzględnić w kosztach zagospodarowania i rozplantowania odpadów na gminnym składowisku odpadów przewidzianych w dokumentacji kosztorysowej dla zadania – likwidacja dzikich wysypisk.
Zamawiający dopuszcza z powodu braku wagi na gminnym składowisku odpadów przeliczenie ilości dostarczonych odpadów z m3 na Mg na podstawie komisyjnego ustalenia przelicznika wagi 1 m3 odpadów.
Koszt usunięcia roślinności (drzew i krzewów) z terenu dwóch dzikich wysypisk jest po stronie Zamawiającego.
Zamawiający dopuszcza zmianę następujących kodów odpadów niebezpiecznych wskazanych w dokumentacji przetargowej w zadaniu - likwidacja dzikich wysypisk:
- zamiast odpadu o kodzie 10 13 10 – odpad o kodzie 17 06 05*
- zamiast odpadu o kodzie 17 09 03* - odpad o kodzie 17 03 80

KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW BĘDĄ PODSTAWĄ DO ROZLICZENIA ROBÓT ZWIĄZANYCH Z UPRZĄTNIĘCIEM DZIKICH WYSYPISK ODPADÓW.
Wykonawca zapewnia obsługę geodezyjną.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacjach projektowo – technicznych, przedmiarach robót, opisie robót do kosztorysu inwestorskiego 041-01-024 – likwidacja dzikich wysypisk śmieci na terenie gminy MOKRSKO, które stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
Dokumenty te zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego.

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu
45232452-5 Roboty odwadniające
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

5. **Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.**

6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

7. **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie powinno być zrealizowane w **terminie do dnia 31 grudnia 2009 r.**.

8. **Warunki udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 p.z.p. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
   a) decyzja zezwalająca na transport odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne,
   b) kserokopia aktualnej umowy z podmiotami posiadającymi instalacje uprawnione do przyjmowania odpadów niebezpiecznych,
   c) zatwierdzony program gospodarki odpadami niebezpiecznymi.
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

a) wykonali w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej 2 roboty budowlane, odp owiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. 2 roboty budowlane o powierzchni rekultywowanych terenów nie mniejszych niż 0,5 ha każda).

b) osoby, które będą kierować robotami lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i są wpisane na listę właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadają uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lutego 19994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) w zakresie:
   -instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - 1 osoba- kierownik budowy,
   - uprawnienia w zakresie gospodarowania odpadami tj. świadectwo kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami wydane na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm) – 1 osoba,

   i złożą odpowiednie dokumenty potwierdzające ich uprawnienia oraz dokumenty potwierdzające ich przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadają wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert (przynależność do izby oraz oc dotyczy tylko kierownika budowy)
   - wzór: załącznik nr 3.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. wykazali, że bank lub spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa, w których wykonawcy posiadają rachunek potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych wykonawców lub zdolność kredytową wykonawców na łączną kwotę 1 000 000,00 zł ;
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.

9. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy:
- zrealizują zamówienie zgodnie z normami właściwymi dla przedmiotu zamówienia,
- udzielą gwarancji jakości na wykonane roboty zgodnie z postanowieniami KC na okres 36 m-cy począwszy od dnia podpisania bez usterkowego protokołu odbioru końcowego.

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków oraz wymagań zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia wykonawcy zobowiązani są do załączenia do oferty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) dokumentów wymienionych w pkt 10 SIWZ. Oceny spełnienia warunków dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego wg formuły spełnia/nie spełnia.

Niespełnienie jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 8 skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, co z kolei wiąże się z uznaniem jego oferty za odrzuconą.

10. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni złożyć wymienione niżej dokumenty:

1) Wypełniony FORMULARZ OFERTY, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, podpisany przez Wykonawcę; działające wspólnie osoby fizyczne/ partnerów konsorcjum albo ustanowionego pełnomocnika;

2) OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, podpisane przez Wykonawcę; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (spółka cywilna/ konsorcjum) składają odrębne oświadczenia: podpisane przez każdego z ubiegających się lub podpisane przez ustanowionego pełnomocnika – odrębne dla każdego ubiegającego się.

3) KOSZTORYS OFERTOWY

4) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *Dokumenty wystawione wcześniej będą uznane za aktualne jeżeli będą posiadać* ***adnotację organu wystawiającego*** *dokonaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o treści* ***„Aktualne na dzień ……”*** *lub tożsamej.* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (spółka cywilna/konsorcjum) składają odrębne odpisy lub zaświadczenia.

5) Wykaz osób, które będą kierować robotami lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i są wpisane na listę właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadają uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lutego 19994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) w zakresie:

-instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - 1 osoba- kierownik budowy,

- uprawnienia w zakresie gospodarowania odpadami tj. świadectwo kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami wydane na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm) – 1 osoba,

i złożą odpowiednie dokumenty potwierdzające ich uprawnienia oraz dokumenty potwierdzające ich przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadają wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert (przynależność do izby oraz oc dotyczy tylko kierownika budowy)

- wzór: załącznik nr 3.

6) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 roboty budowlane, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. 2 roboty budowlane o powierzchni rekultywowanych terenów nie mniejszych niż 0,5 ha każda) z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – wzór załącznik nr 5. W wykazie należy uwzględnić wyłącznie roboty zakończone przed wszczęciem niniejszego postępowania.

7) decyzja zezwalająca na transport odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne.,

8) kserokopia aktualnej umowy z podmiotami posiadającymi instalacje uprawnione do przyjmowania odpadów niebezpiecznych

9) zatwierdzony program gospodarki odpadami niebezpiecznym

10)Oświadczenie wykonawcy dot. warunków rękojmi – wzór: załącznik nr 4.

11) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 1.000 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający prosi aby w/w dokumenty były włączone do oferty w w/w kolejności i oznaczone : „Załącznik nr ……”

Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych **„Za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania ich za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie . Adres, numer telefaksu oraz adres e-mail zamawiającego podane zostały w punkcie 1 instrukcji dla wykonawców.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: **Beata Marczak**, tel. (043) 886 32 77 wew. 31, w godz. 8^{00}-15^{00}, pokój nr 16- procedura.
Tadeusz KIK, tel. (043) 886 32 77 wew. 10, w godz. 8^{00}-14^{00},
pokój nr 1 (e-mail: urzad@mokrsko.akcessnet.net) – przedmiot zamówienia.

13. Wymagania dotyczące wadium

1) Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 p.z.p.:
   - pieniądzu,
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158).

3) Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert. Oznacza to, że:

   a) wadium wniesione w formie pieniężnej przed upływem terminu składania ofert musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Ruścu O/Mokrsko, nr rachunku 49 9264 0009 0020 0006 2000 0110. Na **przelewie bezgotówkowym** należy umieścić informację:

b) W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię przedmiotowego dokumentu należy załączyć do oferty. **Dokument ten musi być ważny w całym okresie związania ofertą – pierwszym dniem jego obowiązywania powinien być dzień otwarcia ofert.** W jego treści powinno znajdować się stwierdzenie: *„wystawca zobowiązuje się nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie zamawiającego do zapłaty wadium"* lub tożsame.

4) Zamawiający zwróci/ zwolni wadium w terminach i sytuacjach określonych w art. 46 p.z.p.

14. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Wykonawcy składający oferty zobowiązani są do sporządzenia ofert zgodnie z treścią niniejszej SIWZ.
2) Oferty, których treść nie będzie zgodna z SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 p.z.p.
3) Oferta winna być napisana w języku polskim. Zamawiający zaleca aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz spięte lub zszyte.
4) Oferta z załącznikami winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub jego pełnomocnika wymienionego we wpisie do ewidencji podmiotów gospodarczych lub Krajowym Rejestrze Sądowym – pełnomocnictwa osób, które podpisały ofertę a nie są wymienione w ewidencji lub Rejestrze KRS należy załączyć do oferty.
5) Ewentualne poprawki w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6) **Zamawiający prosi, aby FORMULARZ OFERTY I OŚWIADCZENIE były podpisane w sposób czytelny**, to znaczy umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska osoby podpisującej. *W przypadku zaistnienia wątpliwości czy „FORMULARZ OFERTY" został podpisany przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę Zamawiający może zażądać dostarczenia w ustalonym przez siebie terminie wzoru podpisu uwiarygodnionego przez osobę zaufania publicznego (np. radcę prawnego, adwokata, notariusza, itp.).*
7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, aby nie ujawniać zawartych niej informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p. oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – zastrzeżenie tych informacji będzie bezskuteczne.

9) Przygotowując ofertę wykonawca powinien sporządzić na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót Kosztorys ofertowy. Zamawiający zaleca, aby był on sporządzony zgodnie z polskimi standardami kosztorysowania robót budowlanych opracowanymi przez Stowarzyszenie kosztorysantów budownictwa. Przy jego opracowaniu należy wykorzystać obmiary podane w przedmiarach robót. W kosztorysie należy wycenić wszystkie pozycje przedmiaru robót. W przypadku, gdy niektóre pozycje zostaną pominięte Zamawiający uzna, iż zostały one wycenione (uwzględnione) w pozostałych pozycjach kosztorysu ofertowego, co jest równoznaczne z obowiązkiem wykonania prac, których dotyczą. **Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej na miejscu budowy w celu uzyskania ewentualnych dodatkowych informacji niezbędnych do prawidłowego opracowania oferty**.

10) Ceny netto z kosztorysu ofertowego należy przenieść do odpowiedniej kolumny FORMULARZA OFERTY i po obliczeniu należnego podatku **VAT (22%)** ustalić cenę oferty w złotych polskich. Cena oferty powinna zawierać koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją oraz oznakowania terenu budowy, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając kosztorysy ofertowe stwierdzi, że w przedmiarze robót nie zostały uwzględnione prace niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia powinien, zgodnie z art. 38 ust. 1 p.z.p. skierować do Zamawiającego zapytanie w tej sprawie – Zamawiający o swej decyzji powiadomi wszystkich wykonawców poprzez informację zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego. Określona przez Wykonawcę CENA OFERTY będzie równoznaczna z wynagrodzeniem wykonawcy za wykonanie zamówienia. Wynagrodzenie to będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 KC, co oznacza, że Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością wykonania prac, których nie przewidział sporządzając ofertę. W przypadku zmiany stawek podatku VAT wynagrodzenie brutto może ulec zmianie stosownie do zmiany ww. stawek.

11) Wyroby budowlane zastosowane do realizacji zamówienia muszą posiadać parametry techniczne wskazane w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
Wyroby budowlane powinny być nowe i odpowiadać co do jakości wymogom określonym w Ustawie z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881).

12) Stwierdzenie przez zamawiającego podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie go z postępowania (art. 24 ust.2 pkt 2 p.z.p.)

14) Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, iż zlecenie podwykonawcom wykonania jakiejkolwiek części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za jego wykonanie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania jego pracowników.

15) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, które prace, zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku nie wskazania w ofercie robót, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca podjął się samodzielnego wykonania zamówienia i nie będzie akceptował późniejszych wniosków o wyrażenie zgody na zawarcie umów z podwykonawcami. – art. 647^1 Kodeksu Cywilnego.

16) Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wszystkich prac.

16. Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2) Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania i opublikuje treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego.
3) Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert może zmodyfikować treść SIWZ –Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ, a wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawców ustalone w SIWZ ulegają zmianie stosownie do przekazanego wyjaśnienia.

17. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1) Oferty należy składać (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8^{00} – 15^{00} w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy w Mokrsku (pokój nr 7) w terminie najpóźniej ***do dnia 03.09.2009 r. do godz.12^{00}.*** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty i załączników do niej w formie pisemnej pod rygorem nieważności – Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Gmina Mokrsko
OFERTA PRZETARGOWA

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadań:

„Zamknięcie i rekultywacja gminnego składowiska odpadów w Mokrsku oraz likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie gminy Mokrsko”

N I E O T W I E R A Ć P R Z E D T E R M I N E M
O T W A R C I A O F E R T

2) Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej należy oznaczyć w w/w sposób i przesłać w dodatkowej zewnętrznej kopercie zaadresowanej następująco:

Gmina Mokrsko
Mokrsko 231
98-345 Mokrsko
OFERTA PRZETARGOWA

„Zamknięcie i rekultywacja gminnego składowiska odpadów w Mokrsku oraz likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie gminy Mokrsko"

N I E O T W I E R A Ć P R Z E D T E R M I N E M O T W A R C I A O F E R T

3) Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać potwierdzenie złożenia z numerem wpływu odnotowanym na kopercie.

4) Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

6) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert za pomocą pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu musi być oznaczone jak oferta i dodatkowo opisane **„MODYFIKACJA"** lub **„WYCOFANIE"** z podaniem nr wpływu umieszczonego na potwierdzeniu złożenia – jeżeli było wystawione.

7) **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu *03.09.2009 r. o godz. 12*^{15}** w siedzibie Urzędu Gminy Mokrsko, Mokrsko 231, pokój nr 9 (sala konferencyjna).

8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9) Po otwarciu każdej oferty zamawiający ogłosi zawarte w niej informacje:
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cenę brutto (z podatkiem VAT),
- termin wykonania zamówienia,
- okres rękojmi,
- warunki płatności.

10) W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację, zawartą w protokole sporządzonym przy otwieraniu ofert.

18. Opis Kryteriów, oraz sposobu oceny ofert

1) Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego, stosując kryterium:
Cena brutto – 100 %
Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:
$(C_n/C_{of.b.}$ x100) x 100 %= liczba punktów , gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,
100- wskaźnik stały
100 % - procentowe znaczenie kryterium ceny.

2) Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złoży ofertę: zawierającą najniższą cenę brutto oraz spełniającą warunki określone w p.z.p i SIWZ.

3) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

   Zamawiający wezwie wykonawców, którzy do oferty nie załączyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia przekazania wezwania – chyba ze mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania

4) Zamawiający w celu ustalenia, czy złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie stosownych wyjaśnień, a następnie podejmie działania określone w art. 90 p.z.p.

5) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7) Zastosowanie niewłaściwych stawek VAT nie będzie traktowane jako omyłka rachunkowa, lecz jako błąd w obliczeniu ceny oferty (art. 89 ust.1 pkt 6) i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

19. Wyniki postępowania i warunki zawarcia umowy

1) Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze oferty przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2) Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w zawiadomieniu przekazanym Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

3) Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4) Wykonawca, którego ofertę wybrano będzie zobowiązany do:

a) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogramu rzeczowo – finansowego robót,

b) wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie . Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 p.z.p. **Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym lub rejestrze zastawów.**

c) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ruścu O/ Mokrsko nr konta 49 9264 0009 0020 0006 2000 0110.

d) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej Zamawiający prosi aby zostały złożone odrębne dokumenty wystawione odpowiednio na 30 i 70 % kwoty zabezpieczenia.

e) Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

f) Pozostała kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

20. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących sytuacjach:

2. w przypadku działania siły wyższej- o czas działania siły wyższej,
3. w przypadku zwłoki zamawiającego w realizacji obowiązków umownych –o czas zwłoki zamawiającego w realizacji obowiązków umownych.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym Wykonawcom.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Protest dotyczący postanowień SIWZ i treści ogłoszenia wnosi się w terminie :
- 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej –jeżeli wartość zamówienia jest

mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
Protest uważa się za wniesiony z chwilą , gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób , że mógł zapoznać się z jego treścią Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Protest winien wskazywać:
- oprotestowaną czynność albo zaniechanie zamawiającego,
- żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej , na której jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.